



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Henderina S. Laiskodat, SP, M. Si**

Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi NTT**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Viktor Bungtilu Laiskodat**

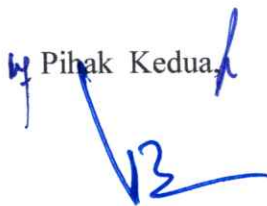
Jabatan : **Gubernur Nusa Tenggara Timur**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

27 Januari 2023

W. Pihak Kedua, 

 **Viktor Bungtilu Laiskodat**

W. Pihak Pertama, 


Henderina S. Laiskodat, SP, M. Si

t

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

A. Sasaran Strategis Perangkat Daerah yang tertuang dalam RENSTRA/IKU Perangkat Daerah

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	KONDISI	TARGET	FORMULA INDIKATOR
1	2	3	2022 4	2023 5	6
1.	Meningkatnya kualitas tatakelola penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan public yang efektif, akuntabel, transparan serta partisipatif	Persentase formasi jabatan sesuai kualifikasi dan kompetensi	100%	100%	Jumlah formasi yang terisi ----- x 100 % Jumlah Formasi yang ditetapkan
		Terlaksananya lelang jabatan terbuka dan akuntabel untuk eselon 2 dan 1 lingkup Provinsi	100%	100%	Jumlah jabatan yang terisi ----- x 100 % jumlah jabatan yang ditetapkan

B. Pengelolaan Pendapatan dan Belanja Daerah

No	Uraian	Anggaran	Keterangan
1)	APBD		
	a) Belanja (program)	Rp. 13.836.774.961	Realisasi minimal 85%
	1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Rp. 9.928.806.791	Realisasi minimal 90%
	2. Kepegawaian Daerah	Rp. 3.907.968.170	Realisasi minimal 85%
	b) Pendapatan	Rp. -	-

2)	APBN			Anggaran	Keterangan
	Program (Dekonsentrasi/Tugas Pembantuan)				
	1. -		Rp.	-	-
	Jumlah Dekonsentrasi + Tugas Pembantuan				
			Rp.	-	-

- C. Belanja pengadaan barang dan jasa Perangkat Daerah menggunakan Aplikasi E-Purchasing;
- D. Penyampaian LKPD, LKPJ, dan LKIP paling lambat tanggal 28 Februari 2023;
- E. Nilai Pelaksanaan SAKIP Minimal Kategori BB (>70-80);
- F Nilai PMPRB Minimal Kategori A (> 80 -90);
- G. Rata-rata realisasi Kinerja Individu dalam SKP minimal 90%;
- H. Persentase Tindak Lanjut Temuan BPK dan APIP:
1. TL temuan di bawah tahun 2022; Administrasi 100 %, Keuangan 80 %;
 2. TL temuan di bawah tahun 2022; Administrasi 100%/Non Administrasi 80 %;
- I. Jumlah Inovasi Perangkat Daerah minimal 5 (Lima) jenis dan yang disusun pada pelaksanaan kompetisi yang dilakukan oleh Kementerian/ Lembaga/ LSM minimal 2 (dua);
- J Pengelolaan Tata Naskah Dinas dan Penerapan Tanda Tangan Elektronik m elalui Aplikasi SRIKANDI paling lambat Januari 2023;

- K. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik Minimal Kategori Baik (76,61-88,30);
- L. Tingkat Keterbukaan Informasi Publik Perangkat Daerah Minimal Kategori Menuju Informatif;
- M. Jumlah Kerjasama dengan Lembaga Mitra/NGO/LSM/Pihak lain yang mendukung Pencapaian Target IKU Perangkat Daerah.

27 Januari 2023


Gubernur Nusa Tenggara Timur.


Kepala Badan Kepegawaian Daerah,




Viktor Bungtilu Laiskodat

Henderina S. Laiskodat, SP, M. Si



**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

PAKTA INTEGRITAS

Saya, Henderina S. Laiskodat, SP, M.Si, Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur, menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi NTT serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Kupang, 27 Januari 2023

Menyaksikan:

✓ Gubernur Nusa Tenggara Timur

Pembuat Pernyataan

✓ Kepala Badan Kepegawaian Daerah
Provinsi Nusa Tenggara Timur,



✓ Viktor Bungtilu Laiskodat

Henderina S. Laiskodat, SP, M.Si

✓

SURAT PERNYATAAN MENGUNDURKAN DIRI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HENDERINA S. LAISKODAT, SP, M.Si
NIP : 197107071997032008
Pangkat : PEMBINA UTAMA MUDA
Jabatan : KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI
NUSA TENGGARA TIMUR

Dengan ini menyatakan bahwa saya siap mengundurkan diri dari jabatan yang saya duduki saat ini terhitung mulai tanggal, karena tidak mencapai target sesuai Perjanjian Kinerja yang telah saya perjanjikan dan hal-hal lain menurut pertimbangan Gubernur Nusa Tenggara Timur.

Demikian surat pernyataan ini saya buat sebagai wujud komitmen pelaksanaan Perjanjian Kinerja.

27 Januari 2023

Yang membuat pernyataan,



HENDERINA S. LAISKODAT, SP, M.Si



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIS
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Jusuf E. Otemusu, ST**
Jabatan : **Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Henderina S. Laiskodat, SP, M.Si.**
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Henderina S. Laiskodat, SP, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 197107071997032008

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Pertama,

Jusuf E. Otemusu, ST
Penata Tk I
NIP. 19720501 200501 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

NO	SASARAN INDIKATOR	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terwujudnya Administrasi Perkantoran	Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100%
		Administrasi keuangan perangkat daerah	100%
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
		Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	100%
		Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100%
		Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	100%

**APBD
PROGRAM**

1 Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

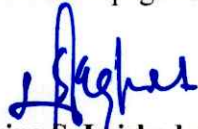
ANGGARAN

Rp. 13.836.774.961,-

JUMLAH

Rp. 13.836.774.961,-

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah,



Henderina S. Laiskodat, SP, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 197107071997032008

Pihak Pertama,
Sekretaris,



Jusuf E. Otemusu, ST
Penata Tk. I
NIP. 19720501 200501 1 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA BIDANG PERENCANAAN PENDIDIKAN DAN
SISTEM INFORMASI PEGAWAI
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Fransiskus A. Wotan, S.Sos**
Jabatan : **Kepala Bidang Perencanaan, Pendidikan dan Sistem Informasi Pegawai**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Henderina S. Laiskodat, SP, M.Si.**
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi NTT**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

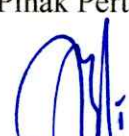
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 30 Januari 2023

 Pihak Kedua,


Henderina S. Laiskodat, SP, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 197107071997032008

Pihak Pertama,


Fransiskus A. Wotan, S.Sos
Pembina Tk. I
NIP. 197208062000121005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

NO	SASARAN INDIKATOR	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terwujudnya Manajemen ASN Berkualitas dan Profesional	Terlaksananya Evaluasi Pengadaan ASN dan Pengadaan ASN	100 %
		Tersedianya Sistem Informasi Pegawai yang mudah diakses serta memuat seluruh Informasi dan Data ASN Secara Lengkap.	100 %
2.	Terwujudnya Pengembangan Kompetensi ASN	Terlaksananya Ujian Dinas Kenaikan Pangkat dan Penyesuaian Ijazah	100 %
		Terlaksananya Pemberian Bantuan bagi PNS yang sedang Tugas Belajar dan Menerima Beasiswa dari Pihak ketiga.	100 %

APBD PROGRAM

Kepegawaian Daerah

JUMLAH

ANGGARAN

Rp. 1.748.732.500,-

Rp. 1.748.732.500,-

Pihak Kedua,

Kepala Badan Kepegawaian Daerah,



Henderina S. Laiskodat, SP, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 197107071997032008

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Perencanaan, Pendidikan
dan Sistem Informasi Pegawai,



Fransiskus A. Wotan, S.Sos
Pembina Tk. I
NIP. 197208062000121005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN PEGAWAI
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Regina Maria Nailiu, SH**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengembangan Pegawai**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Henderina S. Laiskodat, SP, M.Si.**
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Henderina S. Laiskodat, Sp, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 197107071997032008

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Pertama,

Regina Maria Nailiu, SH
Penata Tk. I
NIP. 196509061992092001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

NO	SASARAN INDIKATOR	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terwujudnya Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	Terlaksananya Sumpah Janji PNS dalam Jabatan Fungsional dan Workshop bagi Pejabat Fungsional	100 %
2	Terwujudnya Mutasi dan Promosi ASN	Terlaksananya Lelang Jabatan Terbuka dan Akuntabel untuk Eselon 2 dan 1 Lingkup Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur	100 %
3	Terwujudnya Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Terlaksananya Kegiatan Evaluasi Aplikasi E-Kinerja di Perangkat Daerah, Terlaksananya Kegiatan Koordinasi/Konsultasi E-Lapkin dan Terlaksananya Webinar Penilaian Kompetensi dan Kinerja	100 %

**APBD
PROGRAM**

- 1 Pembinaan Jabatan Fungsional ASN
- 2 Pengelolaan Mutasi dan Promosi ASN
- 3 Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur

ANGGARAN

Rp. 210.143.700
Rp.1.413.256.900
Rp. 174.978.900

JUMLAH

Rp. 1.798.379.500

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah,


Henderina S. Latskodat, Sp, M.Si
Pembina Utama Muda
Nip. 197107071997032008

Pihak Pertama,
Sekretaris/Kepala Bidang,


Regina Maria Nailu, SH
Penata Tk. I
NIP. 196509061992092001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA BIDANG MUTASI PEGAWAI DAN PENSIUN PEGAWAI
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Maria Agnes Ina Odjan, SS**
Jabatan : **Kepala Bidang Mutasi dan Pensiun Pegawai**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Henderina S. Laiskodat, SP. M.Si.**
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**

Selanjutnya disebut pihak kedua

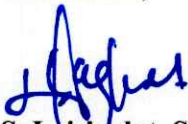
Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Henderina S. Laiskodat, SP. M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 197107071997032008


Maria Agnes Ina Odjan, SS
Pembina Tk. I
NIP. 196809221999032004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

NO	SASARAN INDIKATOR	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Terlaksananya proses penyelesaian administrasi kenaikan pangkat PNS Provinsi dan PNS Kab/ Kota Se-NTT	4.500 SK
2	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Terlaksananya proses Administrasi Kartu Pegawai, Penempatan PNS yang menjadi Kewenangan Provinsi, pensiun PNS Pemerintah Provinsi NTT (Pensiun BUP, Janda/Duda, Pensiun Anak, Pensiun Dini), proses Penyesuaian Masa Kerja, proses Administrasi SK PNS	1.660 SK

APBD**KEPEGAWAIAN DAERAH****ANGGARAN**

1	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Rp. 218.944.100
2	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Rp. 200.000.000
JUMLAH		Rp. 418.944.100

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah ,


Henderina S. Laiskodat, SP. M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 197107071997032008

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Mutasi dan Pensiun Pegawai ,


Maria Agnes Ina Odjan, SS
Pembina Tk. I
NIP. 196809221999032004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA BIDANG DISIPLIN DAN KORPRI
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Fransiskus Oktavianus Waka, SH**
Jabatan : **Kepala Bidang Disiplin dan KORPRI**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Henderina S. Laiskodat, SP, M.Si.**
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Kedua,


Henderina S. Laiskodat, SP, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 197107071997032008

Pihak Pertama,


Fransiskus Oktavianus Waka, SH
Penata Tingkat I
NIP. 197205282000121002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

NO	SASARAN INDIKATOR	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terwujudnya Manajemen ASN Berkualitas dan Profesional	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Rohani Gabungan ASN Anggota KORPRI	100%
		Terlaksananya Fasilitasi Paduan Suara KORPRI	100%
		Terlaksananya HUT KORPRI	100%
		Penyelesaian Administrasi Karis / Karsu	100%
		Penyelesaian Administrasi Rekomendasi Cuti di Luar Tanggungan Negara (CLTN)	100%
		Pemberian Penghargaan Satyalancana Karya Satya (SLKS)	100%
2	Terwujudnya Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Terlaksananya Evaluasi Disiplin Aparatur Sipil Negara	100%
		Terlaksananya Pembinaan Disiplin Aparatur Sipil Negara	100%
		Terlaksananya Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin Aparatur Sipil Negara	100%

APBD PROGRAM

1 Kepegawaian Daerah

ANGGARAN

Rp. 490.099.100,-

JUMLAH

Rp. 490.099.100,-

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah,


Henderina S. Laiskodat, SP, M.Si
Pembina Utama Muda
Nip. 197107071997032008

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Disiplin dan KORPRI,


Fransiskus Oktavianus Waka, SH
Penata Tingkat I
NIP. 197205282000121002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Krisantus O. P. N. Metboki, S.Fil**
Jabatan : **Kasubbag Kepegawaian dan Umum**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Jusuf E. Otemusu, ST**
Jabatan : **Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Jusuf E. Otemusu, ST
Penata Tk. I
NIP. 19720501 200501 1 014


Krisantus O. P. N. Metboki, S.Fil
Penata Tk.I
NIP. 197810042011011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

NO	SASARAN INDIKATOR	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terwujudnya Perkantoran Administrasi	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	100%
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	100%
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	100%
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-undangan	100%
		Fasilitasi Kunjungan Tamu	100%
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100%
		Pengadaan Mebel	100%
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	100%
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100%
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100%
		Penyediaan Jasa Layanan Umum Kantor	100%
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan, Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	100%
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	100%

APBD PROGRAM

1 Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

ANGGARAN

Rp. 1.089.341.220 ,-

JUMLAH

Rp. 1.089.341.220 ,-

Pihak Kedua,
Sekretaris,



Jusuf E. Otemusu, ST
Penata Tk. I

NIP. 19720501 200501 1 014

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum,



Krisantus O. P. N. Metboki, S.Fil
Penata Tk.I

NIP. 197810042011011002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Elisabeth Djaitalsa, S.Sos**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Keuangan**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Jusuf E. Otemusu, ST**
Jabatan : **Sekretaris Bidang Badan Kepegawaian Daerah**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah


Jusuf E. Otemusu, ST
Penata Tingkat I
NIP. 19720501 200501 1 014

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Keuangan


Elisabeth Djaitalsa, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19760609 199803 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

NO	SASARAN INDIKATOR	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terwujudnya Administrasi Perkantoran	1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	86 Orang
		2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semester SKPD	100%

**APBD
PROGRAM****ANGGARAN**

- | | | | |
|---|--|-----|---------------|
| 1 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Rp. | 8.332.765.411 |
| 2 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semester SKPD | Rp. | 124.280.000 |

JUMLAH**Rp. 8.457.045.411**

Kupang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah
Jusuf E. Otemusu, ST
Penata Tingkat I
NIP. 19720501 200501 1 014Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Keuangan
Elisabeth Djaitalsa, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19760609 199803 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB KOORDINATOR SUBSTANSI PROGRAM DATA DAN EVALUASI
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Nafilitalia Anu, S. STP, M.Si**
Jabatan : **Sub Koordinator Substansi Program Data Dan Evaluasi**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Jusuf E. Otemusu, ST**
Jabatan : **Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Kedua,


Jusuf E. Otemusu, ST
Penata Tk. I
NIP. 19720501 200501 1 014

Pihak Pertama,


Nafilitalia Anu, S. STP, M. Si
Pembina
NIP. 197807251997122001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

NO	SASARAN INDIKATOR	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terwujudnya Administrasi Perkantoran	Koordinasi penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	30 Dokumen
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12 bulan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 bulan

APBD PROGRAM

1 Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

ANGGARAN

Rp. 600.815.600,-

JUMLAH

Rp. 600.815.600,-

Pihak Kedua,
Sekretaris,



Jusuf E. Otemusu, ST
Penata Tk. I
NIP. 19720501 200501 1 014

Pihak Pertama,
Sub Koordinator Substansi Program Data Dan
Evaluasi,



Nafilitalia Anu, S. STP, M. Si
Pembina
NIP. 19780725 199712 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB KOORDINATOR PERENCANAAN DAN FORMASI PEGAWAI
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Maria Yuniarti Sanis Kiak, S.Kom, MIT**
Jabatan : **Sub Koordinator Perencanaan Dan Formasi Pegawai**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Fransiskus A. Wotan, S.Sos**
Jabatan : **Kepala Bidang Perencanaan, Pendidikan Aparatur Dan SIMPEG**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Kedua,


Fransiskus A. Wotan, S.Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 197208062000121005

Pihak Pertama,


Maria Yuniarti Sanis Kiak, S.Kom, MIT
Penata Tingkat I
NIP. 198111132010012013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

NO	SASARAN INDIKATOR	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Evaluasi Pengadaan ASN dan Pengadaan ASN	- Terlaksananya kegiatan pengelolaan tenaga kontrak - Terlaksananya kegiatan Seleksi Calon Praja IPDN dan Sosialisasi Sekolah Kedinasan - Terlaksananya kegiatan Seleksi CASN - Terlaksananya kegiatan sumpah janji PNS	100% 100% 100% 100%

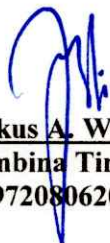
APBD**PROGRAM**

Evaluasi Pengadaan ASN dan Pengadaan ASN

- Terlaksananya kegiatan pengelolaan tenaga kontrak 6.032.800
- Terlaksananya kegiatan Seleksi Calon Praja IPDN dan Sosialisasi Sekolah Kedinasan 177.502.100
- Terlaksananya Seleksi CASN 317.787.500
- Terlaksananya sumpah janji PNS 34.613.400

Total: 536.295.900

Pihak Kedua,
**Kabid Perencanaan, Pendidikan Aparatur
Dan SIMPEG,**



Fransiskus A. Wotan, S.Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 197208062000121005

Pihak Pertama,
Sub Koordinator Perencanaan Dan Formasi Pegawai ,



Maria Yuniarti Sanis Kiak, S.Kom, MIT
Penata Tingkat I
NIP. 198111132010012013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB KOORDINATOR/ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Nicolas J. R. Muni, SE**
Jabatan : **Sub Koordinator/Analisis Kepegawaian Ahli Muda**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Maria Agnes Ina Odjan, SS**
Jabatan : **Kepala Bidang Mutasi dan Pensiun Pegawai**

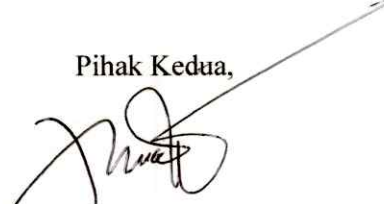
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

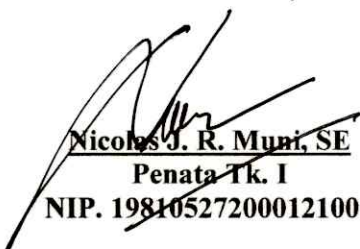
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Kedua,


Maria Agnes Ina Odjan, SS
Pembina Tk. I
NIP. 19680922 199903 2 004

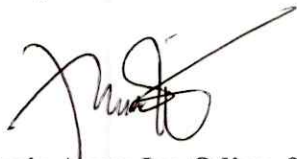
Pihak Pertama,


Nicolas J. R. Muni, SE
Penata Tk. I
NIP. 198105272000121001

URAIAN TUGAS ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI MUDA

- 1) Terlaksananya Pengurusan Kenaikan Pangkat
- 2) Terlaksananya Pengangkatan CPNS menjadi PNS
- 3) Terlaksananya Pembuatan KARPEG
- 4) Terlaksananya kenaikan gaji berkala dan inpassing gaji pokok eselon II
- 5) Tercapainya proses SK peninjauan masa kerja

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Mutasi dan Pensiun Pegawai,



Maria Agnes Ina Odjan, SS
Pembina Tk. I
NIP. 19680922 199903 2 004

Pihak Pertama,
**Sub Koordinator/Analisis Kepegawaian Ahli
Muda ,**



Nicolas J. R. Muni, SE
Penata Tk. I
NIP. 198105272000121001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB KOORDINATOR SUBSTANSI JABATAN FUNGSIONAL
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Delys Y. R. Abineno, S.IP., MHRM**
Jabatan : **Sub Koordinator Substansi Jabatan Fungsional**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

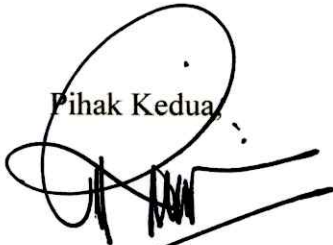
Nama : **Regina Maria Nailiu, SH**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengembangan Pegawai**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Kedua,


Regina Maria Nailiu, SH
Penata Tk. I
NIP. 196509061992092001

Pihak Pertama,



Delys Y. R. Abineno, S.IP., MHRM
Penata Tk. I
NIP. 198512022007012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

NO	SASARAN INDIKATOR	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	Terlaksananya Pelantikan Jabatan Fungsional Tertentu Lingkup Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur	100%
		Terlaksananya Pembinaan Jabatan Fungsional Tertentu dan Webinar	100%

APBD PROGRAM

1 Pembinaan Jabatan Fungsional ASN

2

3

ANGGARAN

Rp. 210.144.300

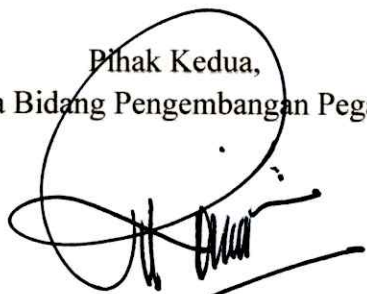
Rp.

Rp.

JUMLAH

Rp. 210.144.300

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan Pegawai,



Regina Maria Nailiu, SH
Penata Tk. I
NIP. 196509061992092001

Pihak Pertama,
Sub Koordinator Substansi
Jabatan Fungsional,



Delys Y. R. Abineno, S.IP., MHRM
Penata Tk. I
NIP. 198512022007012001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUBKOORDINATOR SUBSTANSI PENILAIAN KOMPETENSI DAN KINERJA
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Gergorius Babo, S.Kom**
Jabatan : **Subkoordinator Substansi Penilaian Kompetensi Dan Kinerja**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Regina Maria Nailiu, SH**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengembangan Pegawai**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua,
Regina Maria Nailiu, SH
Penata TK. I
NIP. 196509061992092001

Kupang, 30 Januari 2023
Pihak Pertama,

Gergorius Babo, S.Kom
Penata TK. I
NIP. 197604132009031002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

NO	SASARAN INDIKATOR	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan penilaian dan evaluasi kinerja	Terlaksananya kegiatan penilaian kompetensi manajerial dan sosial kultural ASN Lingkup Pemerintah Provinsi NTT	39 Perangkat Daerah/UPT
		Terlaksananya penerapan Ekinerja	1 Aplikasi
		Tersedianya laporan hasil penilaian kinerja ASN Lingkup Pemerintah Provinsi NTT	39 Dokumen
2	Terlaksananya kegiatan pengelolaan Assessment Center	Tersedianya dokumen pengelolaan Assessment Center	3 Dokumen
		Terlaksananya kegiatan pengelolaan Assessment Center	100 Persen

APBD PROGRAM

- 1 Pelaksanaan, penilaian dan evaluasi kinerja aparatur
2. Pengelolaan Assessment Center

JUMLAH

ANGGARAN

Rp. 174.978.900,-
 Rp. 24.719.800,-
Rp. 199.698.700

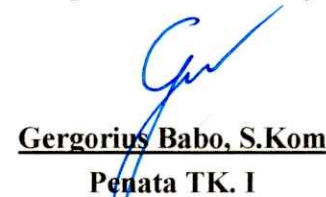
Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan Pegawai,



Regina Maria Nailiu, SH
Penata TK. I

NIP. 196509061992092001

Pihak Pertama,
**Subkoordinator Substansi Penilaian
 Kompetensi Dan Kinerja,**



Gergorius Babo, S.Kom
Penata TK. I
NIP. 197604132009031002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB KOORDINATOR SUBSTANSI JABATAN STRUKTURAL
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Magdalena T. Neolaka, SE**
Jabatan : **Sub Koordinator Substansi Jabatan Struktural**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Regina Maria Nailiu, SH**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengembangan Pegawai Pada Badan Kepegawaian Daerah
Provinsi Nusa Tenggara Timur**

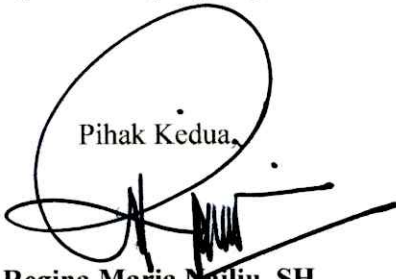
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Kedua,


Regina Maria Nailiu, SH
Penata Tk. I
NIP. 19650906 199209 2 001

Pihak Pertama,


Magdalena T. Neolaka, SE
Penata Tk. I
NIP. 19840813 200904 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

NO	SASARAN INDIKATOR	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terwujudnya Mutasi dan Promosi ASN	Terlaksananya Lelang Jabatan Terbuka dan Akuntabel untuk Eselon 2 dan 1 Lingkup Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur	100%

APBD PROGRAM

ANGGARAN

1	Pengelolaan Mutasi ASN	Rp.	98.932.000
2	Pengelolaan Promosi ASN	Rp.	1.314.324.900
JUMLAH		Rp.	1.413.256.900

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan Pegawai,



Regina Maria Nailiu, SH
Penata Tk. I
NIP. 19650906 199209 2 001

Pihak Pertama,
Sub Koordinator Substansi Jabatan Struktural,



Magdalena T. Neolaka, SE
Penata Tk. I
NIP. 19840813 200904 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB KOORDINATOR DISIPLIN PEGAWAI
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Yohannes Maria Vianney Patty Rodriquez Goring, SH**
Jabatan : **Sub Koordinator Substansi Disiplin Pegawai**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Fransiskus Oktavianus Waka, SH**
Jabatan : **Kepala Bidang Disiplin dan KORPRI**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Kedua,


Fransiskus Oktavianus Waka, SH
Penata Tingkat I
NIP. 197205282000121002

Pihak Pertama,


Yohannes M.V.P.R. Goring, SH
Penata Tingkat I
NIP. 198208042009031004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

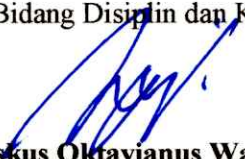
NO	SASARAN INDIKATOR	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Evaluasi Disiplin Aparatur Sipil Negara	Rapat Dewan Pertimbangan Untuk Membahas Penjatuhan Hukuman Disiplin Berat Bagi PNS Bermasalah Verifikasi Absensi/Daftar Hadir Perangkat Daerah Lingkup Pemerintah Provinsi NTT	2 Kegiatan
2	Terlaksananya Pembinaan Disiplin Aparatur Sipil Negara	Inspeksi Mendadak Pada Perangkat Daerah, Cabang Dinas dan UPT Lingkup Pemprov NTT Di Kabupaten/Kota	- 3 (Tiga) Kegiatan pada Perangkat Daerah; - Pada Cabang Dinas/UPT di 12 Kabupaten / Kota, Badan Penghubung Pov. NTT, dan pada SMA/SMK di Kota Kupang dan Kabupaten Kupang
3	Terlaksananya Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin Aparatur Sipil Negara	Menurunnya Angka PNS Yang Indisipliner Dan Terjerat Hukum Terdatanya Terdatanya Penjatuhan Hukuman Disiplin Pada Perangkat Daerah	15 Orang PNS 38 Perangkat Daerah

**APBD
PROGRAM**

ANGGARAN

1	Evaluasi Disiplin Aparatur Sipil Negara	Rp.	34.016.200,-
2	Pembinaan Disiplin Aparatur Sipil Negara	Rp.	105.789.800,-
3	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin Aparatur Sipil Negara	Rp.	50.729.000,-
JUMLAH		Rp.	190.535.000,-

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Disiplin dan Korpri,


Fransiskus Oktavianus Waka, SH
Penata Tingkat I
NIP. 197205282000121002

Pihak Pertama,
Sub Koordinator Substansi Disiplin Pegawai,


Yohannes M.V.P.R. Goring, SH
Penata Tingkat I
NIP. 198208042009031004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB KOORDINATOR SUBSTANSI PROGRAM DATA DAN EVALUASI
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Jane Magdalena, SE**
Jabatan : **Sub Koordinator Substansi KORPRI**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Fransiskus Oktavianus Waka, SH**
Jabatan : **Kepala Bidang Disiplin Dan KORPRI**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Fransiskus Oktavianus Waka, SH
Penata Tk. I
NIP. 19720528 200012 1 002


Jane Magdalena, SE
Penata Tk. I
NIP. 197406152003122011

Perjanjian Kinerja Tahun 2023

No	Sasaran Indikator	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	TERLAKSANANYA KEGIATAN PENINGKATAN PENGUATAN KINERJA KELEMBAGAAN KORPRI	RAPAT KERJA DEWAN PENGURUS KORPRI MUSKAB Dan PENGUKUHAN DEWAN PENGURUS KORPRI	1 KEGIATAN
2	TERLAKSANANYA KEGIATAN FASILITASI PADUAN SUARA	TERSEDIANYA PADUAN SUARA UNTUK BERPARTISIPASI PADA KEGIATAN KEDINASAN MAUPUN KENEGARAAN	24 ORANG
3	TERLAKSANANYA KEGIATAN PEMBINAAN ROHANI ANGGOTA KORPRI	MENINGKATKAN IMAN TAQWA SERTA MENJAGA KERUKUNAN SESAMA ANGGOTA KORPRI DI LINGKUP PEMERINTAH PROVINSI NTT	12 BULAN
4	TERLAKSANANYA HUT KORPRI	LAPORAN KEGIATAN HUT KORPRI	1 KEGIATAN
5	TERLAKSANANYA PELAYANAN KONSULTASI DAN BANTUAN HUKUM BAGI ANGGOTA KORPRI	TERSEDIANYA LKBH KORPRI UNTUK MEMBANTU ANGGOTA KORPRI YANG MEMBUTUHKAN KONSULTASI HUKUM MAUPUN BANTUAN HUKUM.	5 ANGGOTA

APBD PROGRAM

ANGGARAN

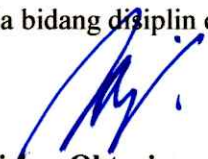
1 Fasilitasi Lembaga Profesi ASN

Rp. 215.539.100,-

JUMLAH

Rp. 215.539.100,-

Pihak Kedua,
Kepala bidang disiplin dan KORPRI


Fransiskus Oktavianus Waka, SH
Penata Tk. I
NIP. 19720528 200012 1 002

Pihak Pertama,
Sub Koordinator Substansi KORPRI,


Jane Magdalena, SE
Penata Tk. I
NIP. 197406152003122011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS KEPEGAWAIAN PENYELIA
SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Semmawati**
Jabatan : **Analisis Kepegawaian Penyelia**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Jusuf E. Otemusu, ST**
Jabatan : **Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Jusuf E. Otemusu, ST
Penata Tk.I

Semmawati
Penata Tk.I

NIP.197205012005011014

NIP. 196512311986102129

URAIAN TUGAS ANALIS KEPEGAWAIAN PENYELIA

1. Tersedianya keabsahan dokumen kepegawaian;
2. Tersedianya keakuratan, kelengkapan dan kekinian informasi kepegawaian;
3. Tersedia analisa keabsahan data mutasi kepegawaian;
4. Tersedianya bahan-bahan pengembangan system pengelolaan dokumen kepegawaian;
5. Tersedianya data yang di butuhkan dalam pembuatan pedoman pengelolaan dokumen;
6. Tercatatnya dokumen ke dalam buku pengendalian.

Pihak Kedua

Sekretaris Badan



Jusuf E. Otemusu, ST
Penata Tk.I
NIP.197205012005011014

Pihak Pertama

Analisis Kepegawaian Penyelia



Semmawati
Penata Tk.I
NIP. 196512311986102129



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER
PADA SUB BIDANG SISTEM INFORMASI PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Risky Asvin Welvart, S.Kom**
Jabatan : **Ahli Pertama Pranata Komputer**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Fransiskus A. Wotan, S.Sos**
Jabatan : **Kepala Bidang Perencanaan, Pendidikan Aparatur Dan Sistem Informasi Kepegawaian**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Fransiskus A. Wotan, S.Sos
Pembina Tk. I
NIP. 197208062000121005


Risky Asvin Welvart, S.Kom
Penata Muda Tk. I
NIP. 199303222015022001

URAIAN TUGAS AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER

1. Terupdatenya data PNS berupa Biodata, Riwayat Jabatan, Mutasi, Kenaikan Pangkat, Status Pegawai yang Pensiun dan atau Meninggal dunia PNS Lingkup Pemerintah Provinsi NTT pada aplikasi SIMPEG.
2. Tersinkronisasinya data PNS lingkup Pemprov. NTT pada aplikasi SIMPEG dan SIASN.
3. Tersedianya data PNS lingkup pemrov. NTT yang akurat untuk melayani permintaan data pegawai.

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang Perencanaan, Pendidikan
dan Sistem Informasi Kepegawaian ,**

Fransiskus A. Wotan, S.Sos
Pembina Tk. I
NIP. 197208062000121005

Pihak Pertama,
Ahli Pertama Pranata Komputer,

Risky Asvin Welvart, S.Kom
Penata Muda Tk. I
NIP. 199303222015022001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
AHLI MUDA PRANATA KOMPUTER
PADA SUB BIDANG SISTEM INFORMASI PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Oktavianus Facun Baur, ST**
Jabatan : **Ahli Muda Pranata Komputer**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Fransiskus A. Wotan, S.Sos**
Jabatan : **Kepala Bidang Perencanaan, Pendidikan Aparatur Dan Sistem Informasi Kepegawaian**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Kedua,


Fransiskus A. Wotan, S.Sos
Pembina Tk. I
NIP. 197208062000121005

Pihak Pertama,


Oktavianus Facun Baur, ST
Penata
NIP. 197904292010011006

URAIAN TUGAS AHLI MUDA PRANATA KOMPUTER

1. Terupdatanya data PNS berupa Biodata, Riwayat Jabatan, Mutasi, Kenaikan Pangkat, Status Pegawai yang Pensiun dan atau Meninggal dunia PNS Lingkup Pemerintah Provinsi NTT pada aplikasi SIMPEG.
2. Tersinkronisasinya data PNS lingkup Pemprov. NTT pada aplikasi SIMPEG dan SIASN.
3. Tersedianya data PNS lingkup pemrov. NTT yang akurat untuk melayani permintaan data pegawai.

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang Perencanaan, Pendidikan
dan Sistem Informasi Pegawai,,**



Fransiskus A. Wotan, S.Sos
Pembina Tk. I
NIP. 197208062000121005

Pihak Pertama,
Ahli Muda Pranata Komputer,



Oktavianus Facun Baur, ST
Penata
NIP. 197904292010011006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI MUDA
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Maria Petra Amfy Neo, S.Sos**
Jabatan : **Analisis Kepegawaian Ahli Muda**

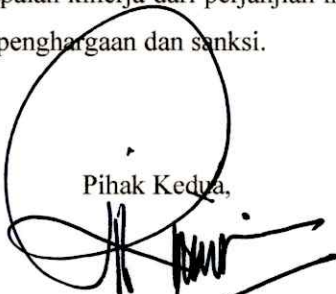
Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Regina Maria Nailiu, SH**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengembangan Pegawai Pada Badan Kepegawaian Daerah
Provinsi Nusa Tenggara Timur**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua,
Regina Maria Nailiu, SH
Penata Tk. I
NIP. ~~19650906~~ 199209 2 001

Kupang, ~~30~~ Januari 2023

Pihak Pertama,


Maria Petra Amfy Neo, S.Sos
Penata
NIP. 19740516 200112 2 003

URAIAN TUGAS ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI MUDA

- 1) Menghimpun dan memeriksa kelengkapan berkas pelamar seleksi terbuka JPT Lingkup Pemerintah Provinsi NTT
- 2) Membuat konsep naskah keputusan pengangkatan, pemindahan, pemberhentian dan naskah petikan keputusan pejabat struktural dan kepala sekolah
- 3) Mengupdate data Diklat Kepemimpinan Tingkat I, II, III dan IV
- 4) Membuat konsep surat keluar pada Sub Bidang Jabatan Struktural
- 5) Membuat laporan bulanan, triwulan dan tahunan Sub Bidang Jabatan Struktural

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan Pegawai,



Regina Maria Nalliu, SH
Penata Tk. I
NIP. 19650906 199209 2 001

Pihak Pertama,
Analisis Kepegawaian Ahli Muda,



Maria Petra Amfy Neo, S.Sos
Penata
NIP. 19740516 200112 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ASESOR SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR PERTAMA
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Wilhem M. Unun F. Akoli, S.Fil**
Jabatan : **Asesor Sumber Daya Manusia Aparatur Pertama**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

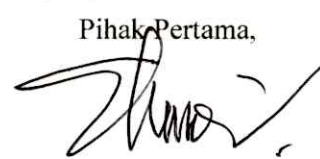
Nama : **Regina Maria Nailiu, SH**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengembangan Pegawai Pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua,
Regina Maria Nailiu, SH
Penata Tk. I
NIP. 19650906 199209 2 001

Kupang, 30 Januari 2023
Pihak Pertama,

Wilhem M. Unun F. Akoli, S.Fil
Penata Muda Tk. I
NIP. 19801017 201402 1 001

URAIAN TUGAS ASESOR SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR PERTAMA

- 1) Mengamati perilaku assessee pada saat melakukan simulasi diskusi metode sedang
- 2) Memberikan penilaian atas bukti perilaku assessee pada saat simulasi diskusi metode sedang
- 3) Memberikan penilaian atas bukti perilaku simulasi in tray/in basket metode sedang
- 4) Memberikan penilaian atas bukti yang muncul pada saat simulasi analisis kasus metode sedang
- 5) Melakukan wawancara kompetensi
- 6) Memberikan penilaian atas bukti perilaku yang muncul pada saat wawancara kompetensi
- 7) Melakukan integrasi data
- 8) Melakukan Assessor meeting
- 9) Membuat laporan assessee
- 10) Melakukan verifikasi berkas administrasi dan menyusun konsep surat menyurat terkait pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian Pejabat Struktural serta Jabatan Kepala Sekolah
- 11) Melakukan verifikasi berkas usulan pengangkatan dan pemberhentian Pejabat Struktural pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Lingkup Pemerintah Provinsi NTT dan Kab/Kota

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan Pegawai,



Regina Maria Nailiu, SH
Penata Tk. I

NIP. 19650906 199209 2 001

Pihak Pertama,
Asesor Sumber Daya Manusia Aparatur
Pertama



Wilhem M. Unun F. Akoli, S.Fil
Penata Muda Tk. I

NIP. 19801017 201402 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ASESOR SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Guido El Joacim Laga, S.STP, M.Si**
Jabatan : **Asesor Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda**

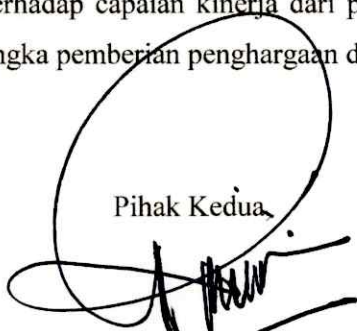
Selanjutnya sebagai pihak pertama

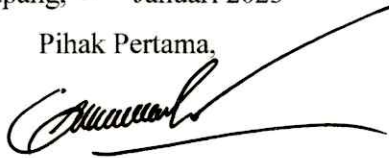
Nama : **Regina Maria Nailiu, SH**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengembangan Pegawai Pada Badan Kepegawaian Daerah
Provinsi Nusa Tenggara Timur**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

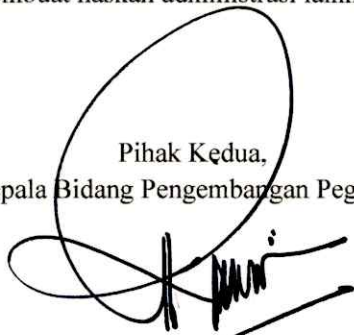

Pihak Kedua,
Regina Maria Nailiu, SH
Penata Tk. I
NIP. 19650906 199209 2 001

Kupang, 30 Januari 2023
Pihak Pertama,

Guido El Joacim Laga, S.STP, M.Si
Penata Tk. I
NIP. 19861220 200602 1 002

URAIAN TUGAS ASESOR SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA

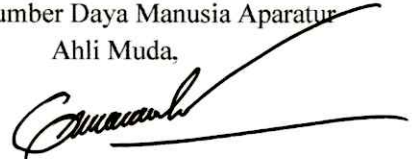
- 1) Melaksanakan penilaian kompetensi, pengembangan profesi dan kajian penunjang tugas fungsional Asesor SDM Aparatur
- 2) Melaksanakan kegiatan seleksi terbuka JPTP dan Pemetaan PPTP pada Pemerintah Provinsi NTT
- 3) Melakukan verifikasi berkas usulan pengangkatan dan pemberhentian Inspektur dan Inspektur Pembantu pada Inspektorat Daerah Lingkup Pemerintah Provinsi NTT dan Pemerintah Kabupaten/Kota serta usulan Pembentukan Pansel Inspektorat Daerah Kabupaten/Kota
- 4) Melakukan verifikasi berkas/dokumen usul pengangkatan dan pemberhentian PNS dalam jabatan struktural Lingkup Pemerintah Provinsi dan untuk Kabupaten/Kota dalam situasi khusus yang perlu mendapatkan rekomendasi Gubernur
- 5) Membuat konsep rekomendasi Gubernur terkait usulan pengangkatan dan pemberhentian Pejabat Struktural Lingkup Pemerintah Kabupaten/Kota serta Rekomendasi Pansel Inspektur Daerah Kabupaten/Kota
- 6) Membuat konsep naskah dinas Keputusan Gubernur tentang pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian PNS dari dan dalam jabatan struktural
- 7) Membuat dokumen administrasi penunjang kegiatan urusan jabatan struktural
- 8) Membuat naskah administrasi lainnya terkait urusan jabatan struktural

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan Pegawai,



Regina Maria Nailiu, SH
Penata Tk. I
NIP. 19650906 199209 2 001

Pihak Pertama,
Asesor Sumber Daya Manusia Aparatur
Ahli Muda,



Guido El Joacim Laga, S.STP, M.Si
Penata Tk. I
NIP. 19861220 200602 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Tri Selan, S.Kom., M.Kom**
Jabatan : **Pranata Komputer Ahli Pertama**

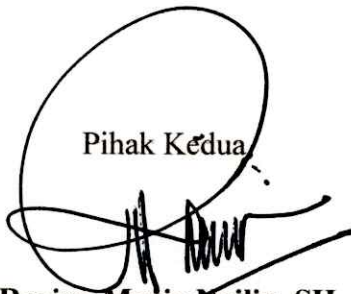
Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Regina Maria Nailiu, SH**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengembangan Pegawai**

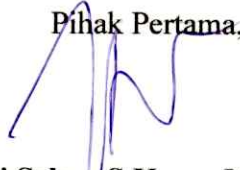
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua
Regina Maria Nailiu, SH
Penata Tk. I
NIP. 196509061992092001

Kupang, 30 Januari 2023


Pihak Pertama,
Tri Selan, S.Kom., M.Kom
Penata Muda Tk. I
NIP. 198901242015021003

URAIAN TUGAS PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA

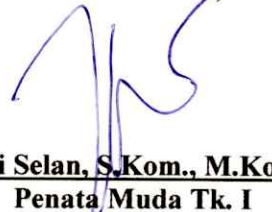
- 1) Terlaksananya penyiapan Dokumen koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan uji kompetensi dalam rangka pengembangan karir melalui jabatan fungsional tertentu
- 2) Terlaksananya penyiapan dan penyusunan berkas usulan pengangkatan pertama, pengangkatan melalui perpindahan dari jabatan lain, pengangkatan kembali, kenaikan jabatan dan pemberhentian PNS dari Jabatan Fungsional
- 3) Tersedianya berkas penilaian PAK Jabatan Fungsional Tertentu
- 4) Tersedianya manajemen insfrastruktur TI di BKD Provinsi NTT
- 5) Tersedianya Aplikasi Pelayanan Publik di Sub Bidang Jabatan Fungsional BKD Provinsi NTT
- 6) Tersedianya video kegiatan yang dapat dipublikasi pada youtube BKD
- 7) Terlaksananya kegiatan pelantikan dan sumpah janji pejabat fungsional lingkup Pemprov NTT
- 8) Terlaksananya pelayanan konsultasi/koordinasi terkait Jabatan Fungsional
- 9) Terlaksananya pelayanan konsultasi/koordinasi terkait Jabatan Fungsional
- 10) Terlaksananya kegiatan Tim Media BKD Provinsi NTT

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan Pegawai,



Regina Maria Nailiu, SH
Penata Tk. I
NIP. 196509061992092001

Pihak Pertama,
Pranata Komputer
Ahli Pertama,



Tri Selan, S.Kom., M.Kom
Penata Muda Tk. I
NIP. 198901242015021003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ASESOR SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA
TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Johanes Baptista Avodius Kapa, S.Fil**
Jabatan : **Asesor Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda**

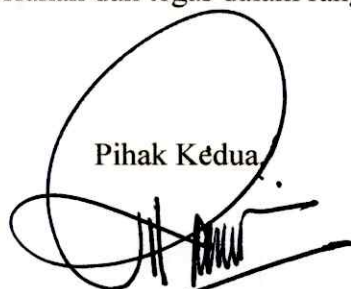
Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Regina Maria Nailiu, SH**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengembangan Pegawai**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua,

Regina Maria Nailiu, SH
Penata Tk. I
NIP. 196509061992092001

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Pertama,



Johanes B. A. Kapa, S.Fil
Penata
NIP. 198604052014021001

URAIAN TUGAS ASESOR SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA

- 1) Mengamati perilaku assessee pada saat pelaksanaan diskusi
- 2) Memberikan penilaian atas bukti yang muncul pada saat simulasi in tray/in basket
- 3) Memberikan penilaian atas bukti yang muncul pada saat simulasi proposal writing
- 4) Memberikan penilaian atas bukti yang muncul pada saat simulasi diskusi
- 5) Memberikan penilaian atas bukti yang muncul pada saat simulasi analisis kasus
- 6) Melakukan wawancara kompetensi
- 7) Memberikan penilaian atas bukti perilaku yang muncul pada saat wawancara kompetensi
- 8) Melakukan integrasi data untuk menentukan nilai assessee
- 9) Melakukan assessor meeting
- 10) Membuat laporan assessee
- 11) Membuat jadwal pelaksanaan penilaian kompetensi
- 12) Membagi tugas asesor
- 13) Mengadministrasikan proses Pengangkatan Pertama, Kenaikan Jenjang, Pengangkatan Kembali, Pembebasan Sementara, Penyesuaian / *inpassing* dan pemberhentian dalam Jabatan Fungsional tertentu.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan Pegawai,



Regina Maria Nailiu, SH
Penata Tk. I
NIP. 196509061992092001

Pihak Pertama,
Asesor Sumber Daya Manusia Aparatur
Ahli Muda,



Johaness B. A. Kapa, S.Fil
Penata
Nip. 198604052014021001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PRANATA KOMPUTER MUDA
PADA SUB BIDANG KOMPETENSI DAN KINERJA BIDANG PENGEMBANGAN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Santa Anna Trihastuti, S.Kom., MIS**

Jabatan : **Pranata Komputer Muda**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Regina Maria Nailiu, SH**

Jabatan : **Kepala Bidang Pengembangan Pegawai**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua



Regina Maria Nailiu, SH

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 196509061992092001

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Pertama



Santa Anna Trihastuti, S.Kom., MIS

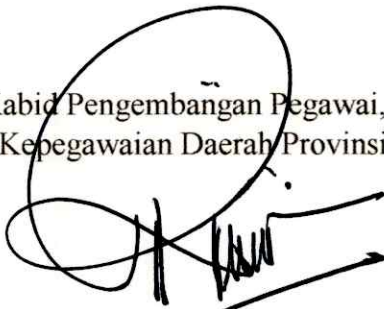
Penata Tk. I (III/d)

NIP. 197807242009032001

**URAIAN TUGAS PRANATA KOMPUTER MUDA
PADA SUB BIDANG PENILAIAN KOMPETENSI DAN KINERJA**

- 1) 39 Perangkat Daerah lingkup Pemerintah Provinsi NTT mendapat sosialisasi, pelatihan dan pendampingan aplikasi e-Kinerja.
- 2) Penyelesaian konsultasi penyusunan SKP tepat waktu
- 3) Penyelesaian penyampaian keluhan dari ASN terkait pengoperasian aplikasi e-Kinerja
- 4) Keikutsertaan dalam rapat-rapat penerapan pembayaran TPP berbasis kinerja
- 5) Pelaksanaan koordinasi selama tahap implementasi aplikasi e-Kinerja
- 6) Terlaksananya perawatan dan perbaikan sistem.
- 7) Pembuatan dan distribusi Dokumen dan naskah pendukung penerapan e-Kinerja secara elektronik terlaksana dengan baik.
- 8) Adanya pembuatan dan dokumentasi rancangan data base Sistem Informasi Manajemen Kompetensi Manajerial lingkup Pemerintah Provinsi NTT.
- 9) Tersusunnya dokumentasi tentang kajian sistem informasi lingkup BKD Provinsi NTT
- 10) Terlaksananya tugas-tugas fasilitasi dan dokumentasi berupa laporan dan data elektronik pelaksanaan Penilaian Kompetensi Manajerial JPT pada Kabupaten/Kota di Nusa Tenggara Timur.

Kabid Pengembangan Pegawai,
Badan Kepegawaian Daerah Provinsi NTT

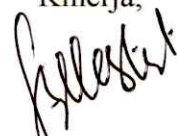


Regina Maria Nailiu, SH

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 196509061992092001

Pranata Komputer Muda
Pada Sub Bidang Penilaian Kompetensi dan
Kinerja,



Santa Anna Trihastuti, S.Kom., MIS

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 197807242009032001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI PERTAMA
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Maria Peni Lelang Wayan, S. Kom**
Jabatan : **Analisis Kepegawaian Ahli Pertama**

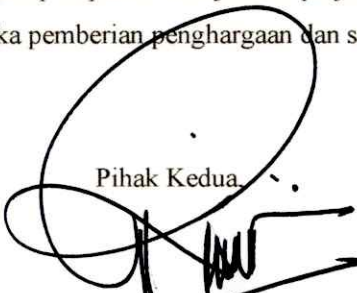
Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Regina Maria Nailiu, SH**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengembangan Pegawai**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua,
Regina Maria Nailiu, SH
Penata Tk. I
NIP. 196509061992092001

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Pertama,


Maria P. L. Wayan, S. Kom
Penata Muda Tk. I
NIP. 198401012015022002

URAIAN TUGAS ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI PERTAMA

- 1) Terlaksananya pelayanan konsultasi terkait SKP dan Aplikasi E-Kinerja
- 2) Terlaksananya verifikasi dokumen SKP Tahun 2022 pejabat eselon II
- 3) Tersedianya laporan kegiatan untuk administrasi keuangan
- 4) Tersedianya administrasi / dokumen pendukung kegiatan penilaian kompetensi manajerial bagi pejabat administrasi dan fungsional lingkup pemerintah provinsi NTT
- 5) Tersedianya konsep naskah dinas untuk kelancaran tugas di sub bidang Penilaian Kompetensi dan Kinerja

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan Pegawai,



Regina Maria Nailiu, SH
Penata Tk. I
NIP. 196509061992092001

Pihak Pertama,
Analisis Kepegawaian Ahli Pertama,



Maria P. L. Wayan, S. Kom
Penata Muda Tk. I
NIP. 198401012015022002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA
PADA BIDANG PENGEMBANGAN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Periantu M. Sabuna, S.Kom**
Jabatan : **Pranata Komputer Ahli Pertama**

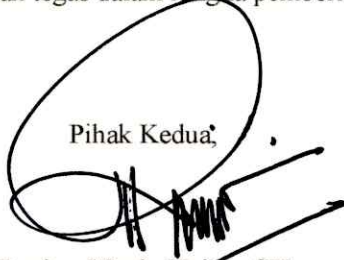
Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Regina Maria Nailiu, SH**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengembangan Pegawai**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua
Regina Maria Nailiu, SH
Penata TK. I
NIP. 19650906 199209 2 001

Kupang, 30 Januari 2023
Pihak Pertama

Periantu M. Sabuna, S.Kom
Penata Muda
NIP. 19910218 201903 1005

URAIAN TUGAS PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA

- 1) Terlaksananya koordinasi terkait piloting aplikasi E-kinerja BKN;
- 2) Tersedianya data kepegawaian yang terupdate pada aplikasi E-Kinerja BKN;
- 3) Terwujudnya kelancaraan penggunaan aplikasi E-Kinerja BKN oleh ASN lingkup Pemerintah Provinsi NTT;
- 4) Terlaksananya evaluasi penggunaan aplikasi E-Kinerja BKN;
- 5) Tersedianya dokumen rekapitulasi nilai kinerja tahunan dan bulanan ASN pengguna aplikasi E-Kinerja BKN;
- 6) Terlaksananya pengelolaan media social Twitter BKD Provinsi NTT;
- 7) Terlaksananya pengiriman dokumen penilaian sistem merit melalui aplikasi SIPINTER KASN;
- 8) Terlaksananya kegiatan tim media yang terdiri dari peliputan, rapat virtual, dan editing video.

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang Pengembangan
Pegawai,**


Regina Maria Nailiu, SH
Penata TK. I
NIP. 19650906 199209 2 001

Pihak Pertama,
Pranata Komputer Ahli Pertama,


Periantu M. Sabuna, S.Kom
Penata Muda
NIP. 19910218 201903 1005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS KEPEGAWAIAN PENYELIA
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Kristina Gembira**
Jabatan : **Analisis Kepegawaian Penyelia**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Maria Agnes Ina Odjan, SS**
Jabatan : **Kepala Bidang Mutasi dan Pensiun Pegawai**

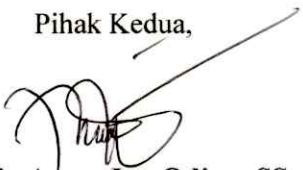
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Kedua,


Maria Agnes Ina Odjan, SS
Pembina Tk. I
NIP. 19680922 199903 2 004

Pihak Pertama,


Kristina Gembira
Penata Tk. I
NIP. 19651215 198603 2 022

URAIAN TUGAS ANALIS KEPEGAWAIAN PENYELIA

- 1) Tercapainya proses kenaikan Pangkat PNS Provinsi tepat pada waktunya
- 2) Tercapainya proses kenaikan Pangkat PNS Kabupaten/Kota tepat pada waktunya
- 3) Tercapainya Proses Pengangkatan CPNS menjadi PNS
- 4) Tercapainya Proses Pembuatan KARPEG
- 5) Tercapainya SK kenaikan gaji berkala dan inpassing gaji pokok eselon II
- 6) Tercapainya proses SK peninjauan masa kerja

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Mutasi dan Pensiun Pegawai,



Maria Agnes Ina Odjan, SS
Pembina Tk. I
NIP. 19680922 199903 2 004

Pihak Pertama,
Analisis Kepegawaian Ahli Muda,



Kristina Gembira
Penata Tk. I
NIP. 19651215 198603 2 022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Martinus Rua, S.AP**
Jabatan : **Analisis Kepegawaian Ahli Muda**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

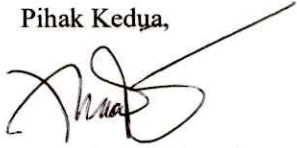
Nama : **Maria Agnes Ina Odjan, SS**
Jabatan : **Kepala Bidang Mutasi dan Pensiun Pegawai**

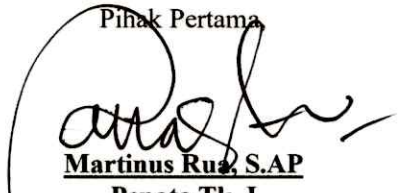
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Kedua,

Maria Agnes Ina Odjan, SS
Pembina Tk. I
NIP. 19680922 199903 2 004

Pihak Pertama,

Martinus Rua, S.AP
Penata Tk. I
NIP. 19761021 200312 1 007

URAIAN TUGAS ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI MUDA

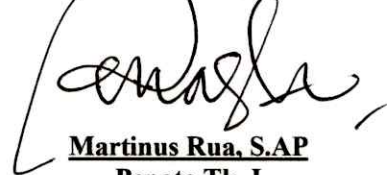
- 1) Tercapainya proses kenaikan Pangkat PNS Provinsi tepat pada waktunya
- 2) Tercapainya proses kenaikan Pangkat PNS Kabupaten/Kota tepat pada waktunya
- 3) Tercapainya Proses Pengangkatan CPNS menjadi PNS
- 4) Tercapainya Proses Pembuatan KARPEG
- 5) Tercapainya SK kenaikan gaji berkala dan inpassing gaji pokok eselon II
- 6) Tercapainya proses SK peninjauan masa kerja

PihakKedua,
Kepala Bidang Mutasi dan Pensiun Pegawai,



Maria Agnes Ina Odjan, SS
Pembina Tk. I
NIP. 19680922 199903 2 004

PihakPertama,
Analisis Kepegawaian Ahli Muda,



Martinus Rua, S.AP
Penata Tk. I
NIP. 19761021 200312 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Sarci Bilaut, S.S**
Jabatan : **Analisis Kepegawaian Ahli Muda**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Maria Agnes Ina Odjan, SS**
Jabatan : **Kepala Bidang Mutasi dan Pensiun Pegawai**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

Maria Agnes Ina Odjan, SS
Pembina Tk. I
NIP. 19680922 199903 2 004

Sarci Bilaut, S.S
Penata Tk. I
NIP. 19740905 200112 2 002

URAIAN TUGAS ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI MUDA

- 1) Tercapainya proses kenaikan Pangkat PNS Provinsi tepat pada waktunya
- 2) Tercapainya proses kenaikan Pangkat PNS Kabupaten/Kota tepat pada waktunya
- 3) Tercapainya Proses Pengangkatan CPNS menjadi PNS
- 4) Tercapainya Proses Pembuatan KARPEG
- 5) Tercapainya SK kenaikan gaji berkala dan inpassing gaji pokok eselon II
- 6) Tercapainya proses SK peninjauan masa kerja

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Mutasi dan Pensiun Pegawai,



Maria Agnes Ina Odjan, SS
Pembina Tk. I
NIP. 19680922 199903 2 004

Pihak Pertama,
Analisis Kepegawaian Ahli Muda ,



Sarci Bilaut, S.S
Penata Tk. I
NIP. 19740905 200112 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI PERTAMA
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Margaretha Djami, S.IP**
Jabatan : **Analisis Kepegawaian Ahli Pertama**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Maria Agnes Ina Odjan, SS**
Jabatan : **Kepala Bidang Mutasi Dan Pensiun Pegawai**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

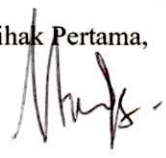
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Maria Agnes Ina Odjan, SS
Pembina Tk.I
NIP. 196809221999032004

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Pertama,


Margaretha Djami, S.IP
Penata Muda Tk. I
NIP. 199105032015072001

Uraian Tugas Analis Kepegawaian Ahli Pertama

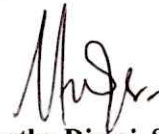
- 1) Tercapainya proses kenaikan Pangkat PNS Provinsi tepat pada waktunya
- 2) Tercapainya proses kenaikan Pangkat PNS Kabupaten/Kota tepat pada waktunya
- 3) Tercapainya proses Pengangkatan CPNS menjadi PNS
- 4) Tercapainya proses Pembuatan KARPEG
- 5) Tercapainya proses SK Peninjauan Masa Kerja

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Mutasi Dan Pensiun Pegawai,



Maria Agnes Ina Odjan, SS
Pembina Tk.I
NIP. 196809221999032004

Pihak Pertama,
Analis Kepegawaian Ahli Pertama,



Margaretha Djami, S.IP
Penata Muda Tk. I
NIP. 199105032015072001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Arnoldus G. Wudalina, S.STP**

Jabatan : **Analisis Kepegawaian Ahli Muda**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Maria Agnes Ina Odjan, SS**

Jabatan : **Kepala Bidang Mutasi dan Pensiun Pegawai**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Maria Agnes Ina Odjan, SS
Pembina Tk. I
NIP. 19680922 199903 2 004

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Pertama,

Arnoldus G. Wudalina, S.STP
Penata
NIP. 19901223 201206 1 001

URAIAN TUGAS ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI MUDA

- 1) Tercapainya proses kenaikan Pangkat PNS Provinsi tepat pada waktunya
- 2) Tercapainya proses kenaikan Pangkat PNS Kabupaten/Kota tepat pada waktunya
- 3) Tercapainya Proses Pengangkatan CPNS menjadi PNS
- 4) Tercapainya Proses Pembuatan KARPEG
- 5) Tercapainya SK kenaikan gaji berkala dan inpassing gaji pokok eselon II
- 6) Tercapainya proses SK peninjauan masa kerja

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Mutasi dan Pensiun Pegawai ,



Maria Agnes Ina Odjan, SS
Pembina Tk. I
NIP. 19680922 199903 2 004

Pihak Pertama,
Analisis Kepegawaian Ahli Muda ,



Arnoldus G. Wudalina, S.STP
Penata
NIP. 19901223 201206 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI MUDA
PADA SUB KOORDINATOR SUBSTANSI KORPRI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Martha M. Nafie, SH**
Jabatan : **Analisis Kepegawaian Ahli Muda**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Fransiskus Oktavianus Waka, SH**
Jabatan : **Kepala Bidang Disiplin Dan Korpri**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Kedua,


Fransiskus Oktavianus Waka, SH
Penata Tk. I
NIP. 19720528 200012 1 002

Pihak Pertama,


Martha M. Nafie, SH
Penata
NIP. 19700330 199402 2 001

URAIAN TUGAS ANALIS KESEJAHTERAAN SDM APARATUR

- 1) Mempelajari tugas dan petunjuk serta arahan kerja yang diberikan atasan untuk mengeliminir kemungkinan kesalahan dan kekeliruan dalam pelaksanaan tugas;
- 2) Membuat konsep SK Gubernur tentang Perjanjian Kerjasama antara Pemerintah Provinsi NTT dan PERADI, sesuai petunjuk yang berlaku untuk dijadikan pedoman dalam pelaksanaan tugas
- 3) Melakukan koordinasi dengan PERADI berkaitan dengan penandatanganan Perjanjian Kerjasama (PKS);
- 4) Mempersiapkan administrasi surat menyurat yang berkaitan Lembaga Konsultasi dan Bantuan Hukum
- 5) Merekap data dan mencatat setiap masalah yang diajukan untuk mendapat pendampingan dari Lembaga Konsultasi dan Bantuan Hukum
- 6) Membuat Laporan Kegiatan Hari Ulang Tahun KORPRI ke-52 Tahun 2023
- 7) Membuat konsep SK Gubernur tentang panitia pelaksana kegiatan HUT KORPRI Provinsi Nusa Tenggara Timur ke-52, sesuai petunjuk yang berlaku untuk dijadikan pedoman dalam pelaksanaan tugas
- 8) Mempersiapkan administrasi surat menyurat yang berkaitan dengan HUT KORPRI Provinsi NTT ke-52 Tahun 2023
- 9) Menerima, mencatat, menyimpan dan mendistribusikan surat masuk keluar dan tata naskah dinas lainnya agar tertibnya tata kelola administrasi kedinasan
- 10) Membuat Laporan Kegiatan Lembaga Konsultasi dan Bantuan Hukum
- 11) Melaporkan hasil pelaksanaan tugas baik secara lisan maupun tertulis kepada atasan untuk memberikan gambaran akhir pelaksanaan tugas
- 12) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Disiplin Dan Korpri


Fransiskus Oktavianus Waka, SH
Penata Tk. I
NIP. 19740615 200312 2 011

Pihak Pertama,
Analisis Kepegawaian Ahli Muda,


Martha M. Nafie, SH
Penata
NIP. 19700330 199402 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN
PADA SUB KOORDINATOR PROGRAM DATA DAN EVALUASI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Mieke Anita Tallo, S. Pd**
Jabatan : **Analisis Perencanaan Evaluasi Dan Pelaporan**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Nafilitalia Anu, S. STP, M. Si**
Jabatan : **Sub Koordinator Program Data Dan Evaluasi**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

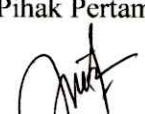
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Kedua,


Nafilitalia Anu, S. STP, M. Si
Pembina
NIP. 19780725 199712 2 001

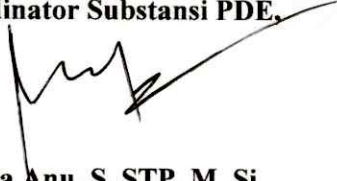
Pihak Pertama,


Mieke Anita Tallo, S. Pd
Penata Tk. I
NIP. 198205162005012016

URAIAN TUGAS ANALIS PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN

- 1) Tersedianya dokumen Perjanjian Kinerja dan Rencana Kerja Tahunan
- 2) Tersedianya surat keluar, nota dinas dan notulen rapat
- 3) Tersedianya usulan RKA/RKAP bidang I
- 4) Tersedianya usulan TOR dan RAB indikator kinerja program bidang I
- 5) Tersedianya laporan evaluasi indikator kinerja program bidang I
- 6) Tersedianya dokumen LKIP dan SAKIP
- 7) Tersedianya dokumen Kegiatan Rakor bidang Kepegawaian
- 8) Tersedianya dokumen evaluasi LKIP dan SAKIP

Pihak Kedua,
Sub Koordinator Substansi PDE,


Nafilitalia Anu, S. STP, M. Si
Pembina
NIP. 19780725 199712 2 001

Pihak Pertama,
Analisis Perencanaan Evaluasi Dan Pelaporan,


Mieke Anita Tallo, S. Pd
Penata Tk. I
NIP. 198205162005012016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS DATA DAN INFORMASI
PADA SUB KOORDINATOR PROGRAM DATA DAN EVALUASI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Anderias Vitalis Laer, S. Sos**

Jabatan : **Analisis Data Dan Informasi**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Nafilitalia Anu, S. STP, M. Si**

Jabatan : **Sub Koordinator Program Data Dan Evaluasi**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang 30 Januari 2023

Pihak Kedua,

Nafilitalia Anu, S. STP, M. Si

Pembina

Nip. 19780725 199712 2 001

Pihak Pertama,

Anderias Vitalis Laer, S. Sos

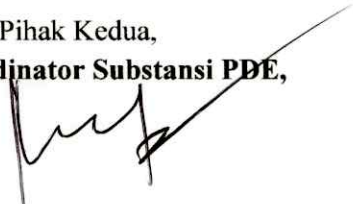
Penata Tk. I

Nip. 19860813 201001 1 021

URAIAN TUGAS ANALIS DATA DAN INFORMASI

- 1) Tersedianya surat keluar, nota dinas dan notulen rapat;
- 2) Tersedianya usulan RKA/ DPA bidang II;
- 3) Tersedianya usulan TOR dan RAB indicator kinerja program bidang II;
- 4) Tersedianya laporan evaluasi indicator kinerja program bidang II;
- 5) Tersedianya dokumen LKPI, Reformasi Birokrasi dan SPIP;
- 6) Tersedianya dokumen kegiatan Bomtek BKD;
- 7) Tersedianya dokumen Renaksi KPK dan Stranas;
- 8) Tersedianya dokumen Bimtek Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi .

Pihak Kedua,
Sub Koordinator Substansi PDE,


Nafilitalia Anu, S. Stp, M. Si
Pembina
Nip. 19780725 199712 2 001

Pihak Pertama,
Analisis Data Dan Informasi,


Anderias Vitalis Laer, S. Sos
Penata Tk. I
Nip. 19860813 201001 1 021



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN
PADA SUB KOORDINATOR PROGRAM DATA DAN EVALUASI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Yakob Esau Wangsir, A.Md**
Jabatan : **Pengelola Program Dan Kegiatan**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Nafilitalia Anu, S. STP, M. Si**
Jabatan : **Sub Koordinator Program Data Dan Evaluasi**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Pertama,

Yakob Esau Wangsir, A.Md
Penata Muda
NIP. 198303152011011003

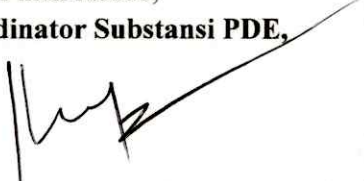
Pihak Kedua,

Nafilitalia Anu, S. STP, M. Si
Pembina
NIP. 19780725 199712 2 001

URAIAN TUGAS PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN

- 1) Menghimpun konsep TOR, RKA dan RAB pada Sekretarian BKD;
- 2) Menghimpun laporan bulanan Sekretariat ;
- 3) Menghimpun data hasil kegiatan Sekretariat;
- 4) Mendistribusi surat keluar pada Sub Bagian PDE;
- 5) Mengagendakan surat masuk Sub Bagian PDE;
- 6) Menghimpun data dan Menyusun konsep laporan bulanan, triwulan dan tahunan;
- 7) Admin e- MEP;
- 8) Menyiapkan ATK Sub Bagian PDE.

Pihak Kedua,
Sub Koordinator Substansi PDE,


Nafilitalia Anu, S. STP, M. Si
Pembina
NIP. 19780725 199712 2 001

Pihak Pertama,
Pengelola Program Dan Kegiatan,


Yakob Esau Wangsir, A.Md
Penata Muda
NIP. 198303152011011003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN
PADA SUB KOORDINATOR PROGRAM DATA DAN EVALUASI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Erlan Cristo Marulitua Batubara, S. STP.**
Jabatan : **Analisis Perencanaan Evaluasi Dan Pelaporan**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Nafilitalia Anu, S. STP, M. Si**
Jabatan : **Sub Koordinator Program Data Dan Evaluasi**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Pertama,

Erlan Cristo Marulitua Batubara, S. STP.
Penata Muda
NIP. 19960714 201808 1 001

Pihak Kedua,

Nafilitalia Anu, S. STP, M. Si
Pembina
NIP. 19780725 199712 2 001

URAIAN TUGAS ANALIS PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN

- 1) Menganalisa data dan membuat konsep laporan bulanan, triwulan, semester dan tahunan BKD Prov. NTT;
- 2) Menganalisa dan menyusun konsep LPPD;
- 3) Mengagendakan surat masuk dan surat keluar pada Sub Bagian PDE
- 4) Mendistribusikan surat keluar;
- 5) Menghimpun konsep TOR, RAB, RKA bidang IV;
- 6) Menghimpun data hasil kegiatan bidang IV;
- 7) Menghimpun laporan bulanan bidang IV;
- 8) Mengagendakan dan mengarsipkan dokumen di Sub Bagian PDE

Pihak Kedua,
Sub Koordinator Substansi PDE,



Nafilitalia Anu, S. STP, M. Si
Pembina
NIP. 19780725 199712 2 001

Pihak Pertama,
Analisis Perencanaan Evaluasi Dan Pelaporan,



Erlan Cristo Marulitua Batubara, S. STP.
Penata Muda
NIP. 19960714 201808 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS DATA DAN INFORMASI
PADA SUB KOORDINATOR PROGRAM DATA DAN EVALUASI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Rosalia Novita Mbena Tani, S. IP**
Jabatan : **Analisis Data Dan Informasi**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

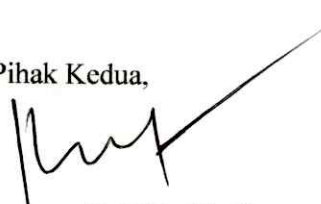
Nama : **Nafilitalia Anu, S. STP, M. Si**
Jabatan : **Sub Koordinator Program Data Dan Evaluasi**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Nafilitalia Anu, S. STP, M. Si
Pembina
NIP. 19780725 199712 2 001

Kupang, 30 Januari 2023

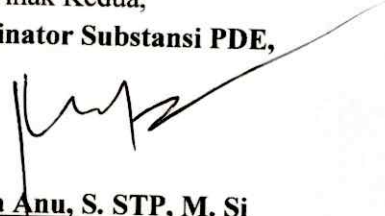
Pihak Pertama,


Rosalia Novita Mbena Tani, S. IP
Penata Muda Tk. I
NIP. 19931129 201609 2 003

URAIAN TUGAS ANALIS DATA DAN INFORMASI

- 1) Menyusun konsep laporan evaluasi Renja dan Evaluasi Kegiatan Bulanan;
- 2) Menyusun konsep telaahan staf terkait program dan kegiatan;
- 3) Menyusun penyebaran program/ kegiatan/anggaran bidang/ sub bidang/ sub bagian
- 4) Tersedianya usulan TOR dan RAB indikator kinerja program Bidang III;
- 5) Menghimpun laporan evaluasi bulanan bidang III;
- 6) Menghimpun laporan bulanan bidang III dan Menghimpun data hasil kegiatan bidang III.

Pihak Kedua,
Sub Koordinator Substansi PDE,



Nafilitalia Anu, S. STP, M. Si
Pembina
NIP. 19780725 199712 2 001

Pihak Pertama,
Analisis Data Dan Informasi,



Rosalia Novita Mbena Tani, S. IP
Penata Muda Tk. I
NIP. 19931129 201609 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA
PADA SUB KOORDINATOR PROGRAM DATA DAN EVALUASI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Yohanes Rasuliano Laberto Kelen, S.Kom**
Jabatan : **Pranata Komputer Ahli Pertama**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Nafilitalia Anu, S.STP, M.Si**
Jabatan : **Sub Koordinator Program Data dan Evaluasi**

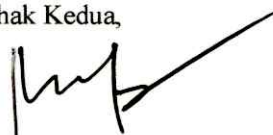
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Kedua,


Nafilitalia Anu, S.STP, M.Si
Pembina
NIP. 197807251997122001

Pihak Pertama,


Yohanes R. Laberto Kelen, S.Kom
Penata Muda
NIP. 199212142022021001

**URAIAN TUGAS
PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA**

- 1) Tersedianya basis data kepegawaian BKD Provinsi NTT pada Sistem Informasi Pribadi Pegawai (SIPRI)
- 2) Terwujudnya Implementasi Realisasi Program dan Kegiatan pada aplikasi SIPORA v2
- 3) Terwujudnya Sinkronisasi Data Kepegawaian melalui Web Service SI-ASN BKN
- 4) Terlaksananya implementasi penggunaan aplikasi SIPASTE (Sistem Pendaftaran Administrasi Seleksi Terbuka)
- 5) Terlaksananya uraian kegiatan tugas Jabatan Fungsional Pranata Komputer Ahli Pertama sesuai Permenpan RB No.32 Tahun 2020
- 6) Tersedianya basis data akun mikrotik untuk keamanan akses internet oleh ASN BKD

Pihak Kedua,
Subkoordinator Substansi PDE,



Nafilitalia Anu, S.STP, M.Si
Pembina
NIP. 197807251997122001

Pihak Pertama,
Pranata Komputer Ahli Pertama,



Yohanes R. Laberto Kelen, S.Kom
Penata Muda
NIP. 199212142022021001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BENDAHARA
SUB BAGIAN KEUANGAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Ivoni Gisela Manis, ST**
Jabatan : **Bendahara Pengeluaran**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Elisabeth Djaitalsa, S.Sos**
Jabatan : **Kasubag Keuangan**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak kedua,
Kasubag Keuangan

Elisabeth Djaitalsa, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19760609 199803 2 004

Pihak pertama,
Bendahara Pengeluaran

Ivoni Gisela Manis, ST
Penata Tingkat I
NIP. 19751223 201001 2 009

URAIAN TUGAS BENDAHARA

- 1) Melaksanakan tugas perbendaharaan yang bersumber dari APBD.
- 2) Menerima berkas atau tagihan beban anggaran, belanja modal dan rutin.
- 3) Mengerjakan Buku Kas Umum dan Buku Pajak.
- 4) Menyiapkan/membuat Surat Perintah Membayar (SPM).
- 5) Menyusun dan Merencanakan permintaan pembayaran dengan mengajukan SPP-UP/TU/GU/LS.
- 6) Membayar uang sesuai peruntukan masing-masing kegiatan yang diajukan dari bidang-bidang
- 7) Melaksanakan penyetoran pajak ke kas Negara
- 8) Menyiapkan dan mempertanggungjawabkan penggunaan Uang Persediaan (UP), Ganti Uang Persediaan (GU), Tambah Uang Persediaan (TU), dan Langsung (LS) Dengan menyampaikan laporan pertanggungjawaban pengeluaran
- 9) Mengelola uang persediaan untuk keperluan Belanja Operasional Kantor
- 10) Mencairkan SP2D, mengambil uang dan rekening Koran dari bank yang ditunjuk
- 11) Membuat Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran secara periodik (Bulanan) sebelum tanggal 3 setiap awal bulan
- 12) Membantu Bendahara Gaji untuk mencairkan SP2D
- 13) Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh pimpinan.

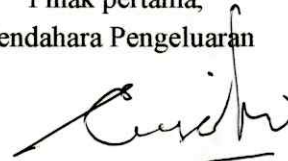
Pihak kedua,
Kasubag Keuangan



Elisabeth Djaitalsa, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19760609 199803 2 004

Kupang, Januari 2023

Pihak pertama,
Bendahara Pengeluaran



Ivoni Gisela Manis, ST
Penata Tingkat I
NIP. 19751223 201001 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS LAPORAN KEUANGAN
SUB BAGIAN KEUANGAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Fransiska Da Munde, S.Kom**
Jabatan : **Analisis Laporan Keuangan**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Elisabeth Djaitalsa, S.Sos**
Jabatan : **Kasubag Keuangan**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak kedua,
Kasubag Keuangan,

Elisabeth Djaitalsa, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19760609 199803 2 004

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak pertama,
Analisis Laporan Keuangan,

Fransiska Da Munde, S.Kom
Penata
NIP. 19801103 201001 2 013

URAIAN TUGAS ANALIS LAPORAN KEUANGAN

- 1) Membuat laporan bulanan realisasi fisik anggaran
- 2) Membuat laporan keuangan tahunan
- 3) Melaksanakan verifikasi surat pertanggungjawaban keuangan berbasis akrual
- 4) Melaksanakan rekonsiliasi keuangan berbasis keuangan pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT
- 5) Mencatat dan mengarsipkan surat masuk dan surat keluar
- 6) Menyusun laporan realisasi anggaran secara periodik (bulanan, triwulan dan semesteran)
- 7) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

Kupang, Januari 2023

Pihak kedua,
Kasubag Keuangan,



Elisabeth Djaitalsa, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19760609 199803 2 004

Pihak pertama,
Analisis Laporan Keuangan,



Fransiska Da Munde, S.Kom
Penata
NIP. 19801103 201001 2 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS LAPORAN KEUANGAN
SUB BAGIAN KEUANGAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Martha Aurelia Lake, A.Md**
Jabatan : **Pembantu Bendahara Pengeluaran**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Elisabeth Djaitalsa, S.Sos**
Jabatan : **Kasubag Keuangan**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak kedua,
Kasubag Keuangan

Elisabeth Djaitalsa, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19760609 199803 2 004

Kupang, ³⁰ Januari 2023

Pihak pertama,
Analisis Laporan Keuangan,

Martha Aurelia Lake, A.Md
Penata Muda
NIP. 19860724 201001 2 030

URAIAN TUGAS PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN

- 1) Membantu pelaksanaan tugas bendahara pengeluaran.
- 2) Melakukan pembayaran atas perintah Bendahara Pengeluaran.
- 3) Membuat Kwitansi Pengeluaran/ Pembayaran.
- 4) Membantu mengajukan kebutuhan uang per kegiatan kepada Bendahara Pengeluaran
- 5) Membantu mencatat transaksi penerimaan dan pengeluaran Uang dalam Buku Kas Umum
- 6) Membuat daftar penerimaan dan pengeluaran UP dan LS per Rincian objek belanja.
- 7) Melakukan pembukuan semua transaksi keuangan secara Manual atau Komputerisasi.
- 8) Menatausahakan dan Mengarsipkan kwitansi, SPPD, SPP, SPM, SP2D dan dokumen keuangan lainnya.
- 9) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

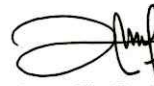
Kupang, Januari 2023

Pihak kedua,
Kasubag Keuangan,



Elisabeth Djaitalsa, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19760609 199803 2 004

Pihak pertama,
Pembantu Bendahara Pengeluaran



Martha Aurelia Lake, A.Md
Penata Muda
NIP. 19860724 201001 2 030



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA GAJI
SUB BAGIAN KEUANGAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Yeremias M. Watu Wake, S.STP**
Jabatan : **Pembantu Bendahara Pengeluaran Urusan Gaji**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Elisabeth Djaitalsa, S.Sos**
Jabatan : **Kasubag Keuangan**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak kedua,
Kasubag Keuangan

Elisabeth Djaitalsa, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19760609 199803 2 004

Pihak pertama,
Pengelola Gaji

Yeremias M. Watu Wake, S.STP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19950501 201808 1 003

URAIAN TUGAS PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN URUSAN GAJI

- 1) Membantu Bendahara Pengeluaran dalam melaksanakan Tugas-tugasnya
- 2) Membuat daftar gaji
- 3) Membuat daftar tunjangan
- 4) Menyusun/membuat daftar Tunjangan diperuntukan bagi penerima tunjangan TPP PNS
- 5) Mengusulkan mutasi gaji dan keluarga PNS
- 6) Membuat SPP gaji dan tunjangan-tunjangan pegawai lainnya
- 7) Mencatat penerimaan gaji dan potongan gaji kedalam struk gaji
- 8) Mencatat jumlah penerimaan gaji dan data keluarga kedalam kartu perorangan
- 9) Melakukan pemotongan gaji, membukukan dan menyerahkan potongan tersebut kepada penanggung jawab masing-masing pemotong
- 10) Membuat/memproses gaji induk, gaji 13, THR, gaji susulan, kekurangan gaji, uang makan, uang lembur, dan tunjangan lainnya
- 11) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

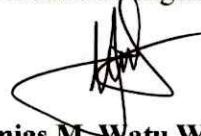
Kupang, Januari 2023

Pihak kedua,
Kasubag Keuangan



Elisabeth Djaitalsa, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19760609 199803 2 004

Pihak pertama,
Pembantu Bendahara Pengeluaran Urusan Gaji



Yermias M. Watu Wake, S.STP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19950501 201808 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS LAYANAN UMUM
SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Arnol Agustinus Weo, SH**

Jabatan : **Analisis Layanan Umum**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Krisantus O. P. N. Metboki, S.Fil**

Jabatan : **Kasubbag Kepegawaian dan Umum**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Pertama,

Arnol Agustinus Weo, SH
Penata Muda Tk.I
NIP. 19800816 200801 1 014

Pihak Kedua,

Krisantus O. P. N. Metboki, S.Fil
Penata Tk.I
NIP. 197810042011011002

URAIAN TUGAS ANALIS LAYANAN UMUM

- 1) Tersedianya bahan-bahan kerja yang berkaitan dengan penyusunan kelembagaan, nominatif pegawai, analisis jabatan, ketatalaksanaan, SOP, budaya kerja dan pelayanan publik;
- 2) Tersedianya data analisa dan klasifikasi bahan-bahan penyusunan kelembagaan, analisis jabatan, ketatalaksanaan, SOP, Budaya Kerja dan Pelayanan;
- 3) Tersedianya daftar hadir elektronik (e-Absen) sesuai data absensi harian;
- 4) Terlaksananya pengelolaan dan layanan perpustakaan sesuai ketentuan untuk pemenuhan kebutuhan PNS dan pihak terkait;
- 5) Tersedianya laporan pelaksanaan tugas berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada Pimpinan.

Pihak Kedua

Kasubbag Kepegawaian dan Umum



Krisantus O. P. N. Metboki, S.Fil

Penata Tk.I

NIP. 197810042011011002

Pihak Pertama

Analisis Layanan Umum,



Arnol Agustinus Weo, SH

Penata Muda Tk.I

NIP. 19800816 200801 1 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS LAYANAN UMUM
PADA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Maria O. Indriyani Lengo, S.Si**

Jabatan : **Analisis Layanan Umum**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Krisantus O. P. N. Metboki, S.Fil**

Jabatan : **Kasubbag Kepegawaian dan Umum**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Kedua,

Krisantus O. P. N. Metboki, S.Fil
Penata Tk.I
NIP. 197810042011011002

Pihak Pertama,

Maria O. Indriyani Lengo, S.Si
Penata Tk.I
NIP. 19821029 201001 2 031

URAIAN TUGAS ANALIS LAYANAN UMUM

- 1) Tersedianya dokument bahan-bahan kepegawaian;
- 2) Tersedianya bahan usulan tugas belajar/ijin belajar, kebutuhan diklat pegawai baik diklat struktural, teknis maupun fungsional;
- 3) Tersedianya bahan usulan kenaikan pangkat dan kenaikan gaji berkala pegawai;
- 4) Tersusunnya data analisis jabatan dan analisa beban kerja sesuai data kebutuhan kepegawaian yang ada;
- 5) Tersedianya Surat Tugas dan SPPD ;
- 6) Tersusunnya evaluasi jabatan Pegawai Negeri Sipil;
- 7) Tersedianya SK berkala Pegawai Negeri Sipil Badan Kepegawaian Daerah;
- 8) Tersedia laporan perjalanan dinas dari masing-masing Pegawai Negeri Sipil.

Pihak Kedua

Kasubbag Kepegawaian dan Umum,



Krisantus O. P. N. Metboki, S.Fil

Penata Tk.I

NIP. 197810042011011002

Pihak Pertama

Analisis Layanan Umum,



Maria O. Indriyani Lengo, S.Si

Penata Tk.I

NIP. 19821029 201001 2 031



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS LAYANAN UMUM
SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Kalven D. Oemanu, SH**

Jabatan : **Analisis Layanan Umum**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Krisantus O. P. N. Metboki, S.Fil**

Jabatan : **Kasubbag Kepegawaian dan Umum**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Kedua,

Krisantus O. P. N. Metboki, S.Fil
Penata Tk.I
NIP. 197810042011011002

Pihak Pertama,

Kalven D. Oemanu, SH
Penata Muda
NIP. 19850209 200901 1 002

URAIAN TUGAS ANALIS LAYANAN UMUM

- 1) Tersedianya pengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;
- 2) Tersedianya data rekapitulasi daftar hadir elektronik (e-Absen) sesuai data absensi harian;
- 3) Tersedianya dokumentasi kegiatan pada BKD (tim media);
- 4) Tersedianya arsip dan bahan pustaka sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;
- 5) Tersusunnya laporan bulanan kegiatan sub bagian kepegawaian sesuai dengan prosedur yang berlaku;

Pihak Kedua,

Kasubbag Kepegawaian dan Umum,



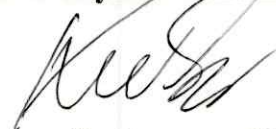
Krisantus O. P. N. Metboki, S.Fil

Penata Tk.I

NIP. 197810042011011002

Pihak Pertama

Analisis Layanan Umum,



Kalven D. Oemanu, SH

Penata Muda

NIP. 19850209 200901 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS LAYANAN UMUM
SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Stefyan J. Yunanto Fuy, S.STP**

Jabatan : **Analisis Layanan Umum**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Krisantus O. P. N. Metboki, S.Fil**

Jabatan : **Kasubbag Kepegawaian dan Umum**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Kedua,

Krisantus O. P. N. Metboki, S.Fil
Penata Tk.I
NIP. 197810042011011002

Pihak Pertama,

Stefyan J. Yunanto Fuy, S.STP
Penata Muda Tk.I
NIP. 19950920 201708 1 002

URAIAN TUGAS ANALIS LAYANAN UMUM

- 1) Tersedianya naskah dinas berdasarkan kebutuhan;
- 2) Terlaksananya distribusi surat menyurat menggunakan aplikasi E-Sanapati;
- 3) Tersedianya perlengkapan kantor penunjang kelancaran pelaksanaan tugas dan kegiatan;
- 4) Tersedianya data pada aplikasi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu;
- 5) Terlaksananya layanan kehumasan sesuai dengan jenis kegiatan dan kebutuhan instansi;
- 6) Tersedianya dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah;
- 7) tersedianya dokumen pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah;
- 8) Tersedianya data pemeliharaan barang milik daerah;
- 9) Terlaksananya penyaluran barang milik daerah kepada pengguna barang yang dituangkan dalam berita acara penyerahan barang;
- 10) Terlaksananya Rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang pengguna barang dan laporan barang milik daerah.

**Pihak Kedua,
Kasubbag Kepegawaian dan Umum,**



Krisantus O. P. N. Metboki, S.Fil
Penata Tk. I
NIP. 19781004 2001101 1 002

**Pihak Pertama,
Analisis Layanan Umum,**



Stefyan Jerhalest Y. Fuy, S.STP
Penata Muda Tk. I
NIP. 19950920 201708 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI PERSURATAN
SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Florina S. Mandala**
Jabatan : **Pengadministrasi Persuratan**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Krisantus O. P. N. Metboki, S.Fil**
Jabatan : **Kasubbag Kepegawaian dan Umum**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Kedua,

Krisantus O. P. N. Metboki, S.Fil
Penata Tk.I
NIP. 197810042011011002

Pihak Pertama,

Florina S. Mandala
Penata Muda Tk.I
NIP. 196909241990032006

URAIAN TUGAS PENGADMINISTRASI PERSURATAN
(PENEMPATAN DI SUB BIDANG DISIPLIN PEGAWAI)

- 1) Tersedia dan tercatat surat masuk dan surat keluar;
- 2) Tersedianya surat-surat untuk di paraf dan ditandatangani oleh pimpinan;
- 3) Terdistribusi d surat-surat yang telah di disposisi oleh pimpinan untuk di tindak lanjuti
- 4) Tersedianya arsip surat;
- 5) Tersedianya laporan hasil kegiatan bulanan.

Pihak Kedua

Kasubbag Kepegawaian dan Umum,



Krisantus O. P. N. Metboki, S.Fil
Penata Tk.I
NIP. 197810042011011002

Pihak Pertama

Pengadministrasi Persuratan,



Florina S. Mandala
Penata Muda Tk.I
NIP. 196909241990032006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI PERSURATAN
SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Melianus Tumbale**
Jabatan : **Pengadministrasi Persuratan**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Krisantus O. P. N. Metboki, S.Fil**
Jabatan : **Kasubbag Kepegawaian dan Umum**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Kedua,

Krisantus O. P. N. Metboki, S.Fil
Penata Tk.I
NIP. 197810042011011002

Pihak Pertama,

Melianus Tumbale
Pengatur Tk.I
NIP. 196710151994032009

**URAIAN TUGAS PENGADMINISTRASI PERSURATAN
(PENEMPATAN DI SUB BIDANG PEMINDAHAN DAN PENSIUN PEGAWAI)**

- 1) Tercatatnya surat masuk dan surat keluar;
- 2) Tersedianya nomor untuk surat-surat keluar terkait pindah PNS;
- 3) Tersedianya surat-surat keluar untuk proses tanda tangan;
- 4) Tercatatnya surat-surat keluar pada buku ekspedisi;
- 5) Tersedianya arsip surat-surat keluar yang sudah ditandatangani;
- 6) Terdistribusinya surat ke masing-masing SKPD.

Pihak Kedua

Kasubbag Kepegawaian dan Umum,



Krisantus O. P. N. Metboki, S.Fil
Penata Tk.I
NIP. 197810042011011002

Pihak Pertama

Pengadministrasi Persuratan,



Melianus Tsumbale
Pengatur Tk.I
NIP. 196710151994032009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS LAYANAN UMUM
SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Agustinus Tali Naimena**

Jabatan : **Pengadministrasi Umum**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Krisantus O. P. N. Metboki, S.Fil**

Jabatan : **Kasubbag Kepegawaian dan Umum**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Kedua,

Krisantus O. P. N. Metboki, S.Fil

Penata Tk.I

NIP. 197810042011011002

Pihak Pertama,

Agustinus Tali Naimena

Pengatur

NIP. 198210282009011004

URAIAN TUGAS ANALIS LAYANAN UMUM

- 1) Tersedianya penomoran / kode barang pada setiap barang inventaris (kartu inventaris barang dan kartu inventaris ruangan);
- 2) Tersedia pelayanan kebutuhan barang serta mencatat tanda terima barang;
- 3) Tersimpan dan terpeliharanya kebutuhan, kebersihan dan keamanan barang inventaris ;
- 4) Tersedianya laporan kerusakan kendaraan dinas pimpinan;
- 5) Terlaksannya kegiatan mobilisasi Kepala Badan.

Pihak Kedua

Kasubbag Kepegawaian dan Umum,



Krisantus O. P. N. Metboki, S.Fil

Penata Tk.I

NIP. 197810042011011002

Pihak Pertama

Pengadministrasi Umum,



Agustinus Tali Naimena

Pengatur

NIP. 198210282009011004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI PERSURATAN
SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Muhammad Bhelle**
Jabatan : **Pengadministrasi Persuratan**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Krisantus O. P. N. Metboki, S.Fil**
Jabatan : **Kasubbag Kepegawaian dan Umum**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Kedua,

Krisantus O. P. N. Metboki, S.Fil
Penata Tk.I
NIP. 197810042011011002

Pihak Pertama,

Muhammad Bhelle
Penata Muda Tk.I
NIP. 196704191996031005

**URAIAN TUGAS PENGADMINISTRASI PERSURATAN
(PENEMPATAN DI DHARMA WANITA PERSATUAN PROVINSI NTT)**

- 1) Tercatatnya semua surat masuk masuk ke dalam buku agenda persuratan;
- 2) Tersedianya klasifikasi surat berdasarkan jenis dan sifatnya;
- 3) Terdistribusinya surat keluar ke bidang dan OPD lain sesuai dengan ketentuan;
- 4) Tersimpannya surat masuk dan surat keluar dalam file untuk memudahkan penemuan kembali;
- 5) Terlaksananya penggandaan surat masuk dan surat keluar sesuai dengan kebutuhan.

Pihak Kedua

Kasubbag Kepegawalan dan Umum



Krisantus O. P. N. Metboki, S.Fil

Penata Tk.I

NIP. 197810042011011002

Pihak Pertama

Pengadministrasi Persuratan



Muhammad Bhelle

Penata Muda Tk.I

NIP. 196704191996031005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI UMUM
SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Akhim Sakau**
Jabatan : **Pengadministrasi Umum**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Krisantus O. P. N. Metboki, S.Fil**
Jabatan : **Kasubbag Kepegawaian dan Umum**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Kedua,

Krisantus O. P. N. Metboki, S.Fil
Penata Tk.I
NIP. 197810042011011002

Pihak Pertama,

Akhim Sakau
Pengatur Tk.I
NIP. 196808032009011004

**URAIAN TUGAS PENGADMINISTRASI UMUM
(PENEMPATAN DI SUB BIDANG PENILAIAN KOMPETENSI DAN KINERJA)**

- 1) Tersedianya dan tercatat surat ,nomor, tanggal, perihal naskah permohonan yang masuk dan naskah dinas keluar yang telah selesai diproses pada sub bidang penilaian kompetensi dan kinerja;
- 2) Tertatanya surat dan naskah dinas kedalam file berdasarkan petunjuk atasan;
- 3) Tersusunnya konsep naskah dinas berkaitan dengan tugas dan sesuai petunjuk atasan;
- 4) Tersedianya dan tercatat alamat surat sesuai yang tercantum dalam buku ekspedisi untuk dikirim ke alamat yang dituju.

Pihak Kedua

Kasubbag Kepegawaian dan Umum



Krisantus O. P. N. Metboki, S.Fil

Penata Tk.I

NIP. 197810042011011002

Pihak Pertama

Pengadministrasi Umum,



Akhmad Sakau

Pengatur Tk.I

NIP. 196808032009011004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI PERSURATAN
SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Yohanis Krismus Sanak**
Jabatan : **Pengadministrasi Persuratan**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Krisantus O. P. N. Metboki, S.Fil**
Jabatan : **Kasubbag Kepegawaian dan Umum**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Kedua,

Krisantus O. P. N. Metboki, S.Fil
Penata Tk.I
NIP. 197810042011011002

Pihak Pertama,

Yohanis K. Sanak
Penata Muda Tk..I
NIP. 196801261996031001

**URAIAN TUGAS PENGADMINISTRASI PERSURATAN
(PENEMPATAN DI DHARMA WANITA PERSATUAN PROVINSI NTT)**

- 1) Tercatatnya surat masuk ke dalam buku agenda persuratan;
- 2) Tersedianya klasifikasi surat berdasarkan jenis dan sifatnya;
- 3) Tersedianya lembar disposisi dan kartu kendali pada surat/dokumen;
- 4) Terdistribusinya surat keluar ke bidang sesuai dengan ketentuan;
- 5) Tersedianya arsip surat masuk dan surat keluar;
- 6) Tersedianya data/dokumen yang digandakan sesuai dengan kebutuhan.

Pihak Kedua

Kasubag Kepegawaian dan Umum



Krisantus O. P. N. Metboki, S.Fil

Penata Tk.I

NIP. 197810042011011002

Pihak Pertama

Pengadministrasi Persuratan



Yohanis K. Sanak

Penata Muda Tk..I

NIP. 196801261996031001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI PERSURATAN
SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Willson Ottemusu**
Jabatan : **Pengadministrasi Persuratan**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Krisantus O. P. N. Metboki, S.Fil**
Jabatan : **Kasubbag Kepegawaian dan Umum**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Krisantus O. P. N. Metboki, S.Fil
Penata Tk.I
NIP. 197810042011011002


Willson Ottemusu
Pengatur Muda Tk.I
NIP. 19650421 200701 1 025

URAIAN TUGAS PENGADMINISTRASI PERSURATAN

- 1) Tersedianya surat masuk ke dalam buku agenda persuratan;
- 2) Tersedianya surat berdasarkan jenis dan sifatnya untuk mempermudah dalam pencarian surat;
- 3) Tersedianya lembar disposisi dan kartu kendali pada surat/dokumen untuk diserahkan kepada penata usaha pimpinan;
- 4) Terdistribusinya surat keluar ke bidang sesuai dengan ketentuan;
- 5) Tersedianya arsip surat masuk dan surat keluar dalam file untuk memudahkan penemuan Kembali.

Pihak Kedua

Kasubag Kepegawaian dan Umum,



KRISANTUS O. P. N. METBOKI, S.Fil

PENATA TK.I

NIP. 197810042011011002

Pihak Pertama

Pengadministrasi Persuratan,



Willson Ottemusu

Pengatur Muda Tk.I

NIP. 19650421 200701 1 025



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI PERSURATAN
SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Adrianus Lakusaba**
Jabatan : **Pengadministrasi Persuratan**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Krisantus O. P. N. Metboki, S.Fil**
Jabatan : **Kasubbag Kepegawaian dan Umum**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

Krisantus O. P. N. Metboki, S.Fil
Penata Tk.I
NIP. 197810042011011002

Adrianus Lakusaba
Pengatur Tk.I
NIP. 198008242008011018

URAIAN TUGAS PENGADMINISTRASI PERSURATAN

- 1) Tercatatnya surat/naskah baik surat masuk maupun surat keluar;
- 2) Tersedianya surat/naskah yang sudah dikelompokkan;
- 3) Terkendali dan terkontrol tindak lanjut surat;
- 4) Tersedia catatan agenda kegiatan pimpinan;
- 5) Tersedia catatan daftar tamu dan memfasilitasi tamu;
- 6) Tersedianya kebutuhan pimpinan.

Pihak Kedua

Kasubbag Kepegawaian dan Umum



Krisantus O. P. N. Metboki, S.Fil

Penata Tk.I

NIP. 197810042011011002

Pihak Pertama

Pengadministrasi Persuratan



Adrianus Lakusaba

Pengatur Tk.I

NIP. 198008242008011018



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI PERSURATAN
SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Petrus Kolo**

Jabatan : **Pengadministrasi Persuratan**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Krisantus O. P. N. Metboki, S.Fil**

Jabatan : **Kasubbag Kepegawaian dan Umum**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Kedua,

Krisantus O. P. N. Metboki, S.Fil
Penata Tk.I
NIP. 197810042011011002

Pihak Pertama,

Petrus Kolo
Pengatur Tk.I
NIP. 19681010 200701 1 055

URAIAN TUGAS PENGADMINISTRASI PERSURATAN

- 1) Tercatatnya surat masuk ke dalam buku agenda persuratan;
- 2) Tersedia klasifikasi surat berdasarkan jenis dan sifatnya untuk mempermudah dalam pencarian surat;
- 3) Tersedianya lembar disposisi dan kartu kendali pada surat/dokumen untuk diserahkan kepada penata usaha pimpinan;
- 4) Terdistribusinya surat keluar ke bidang sesuai dengan ketentuan;
- 5) Tersimpannya surat masuk dan surat keluar dalam file untuk memudahkan penemuan Kembali.

Pihak Kedua

Kasubbag Kepegawaian dan Umum



Krisantus O. P. N. Metboki, S.Fil

Penata Tk.I

NIP. 197810042011011002

Pihak Pertama

Pengadministrasi Persuratan



Petrus Kolo

Pengatur Tk.I

NIP. 19681010 200701 1 055



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI UMUM
SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Solfina A. Langgar**
Jabatan : **Pengadministrasi Umum**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Krisantus O. P. N. Metboki, S.Fil**
Jabatan : **Kasubbag Kepegawaian dan Umum**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Kedua,

Krisantus O. P. N. Metboki, S.Fil
Penata Tk.I
NIP. 197810042011011002

Pihak Pertama,

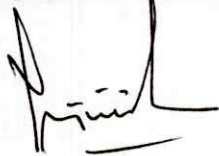
Solfina A. Langgar
Penata Muda Tk..I
NIP. 196710151994032009

**URAIAN TUGAS PENGADMINISTRASI UMUM
(PENEMPATAN DI SUB BIDANG DISIPLIN PEGAWAI)**

- 1) Tersedianya surat masuk dan surat keluar pada bidang kesra, disiplin dan KORPRI serta pada sub bidang disiplin pegawai;
- 2) Menyiapkan dan mengajukan surat-surat untuk di paraf dan ditandatangani oleh pimpinan
- 3) Terdistribusinya surat-surat yang telah di disposisi oleh pimpinan untuk di tindak lanjuti;
- 4) Tersedianya arsip surat pada bidang kesra, disiplin dan KORPRI serta pada sub bidang disiplin pegawai;
- 5) Tersedia rekapan penjatuhan hukuman disiplin oleh Bupati/Walikota di Kab/Kota dan Unit Lingkup Pemprov.

Pihak Kedua

Kasubag Kepegawaian dan Umum,



Krisantus O. P. N. Metboki, S.Fil

Penata Tk.I

NIP. 197810042011011002

Pihak Pertama

Pengadministrasi Umum,



Solfina A. Langgar

Penata Muda Tk..I

NIP. 196710151994032009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS SUMBER DAYA APARATUR
PADA SUB BIDANG PENDIDIKAN APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Eventiany Ivonita Lamataro, SSTP., MPP**

Jabatan : **Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Fransiskus A. Wotan, S.Sos**

Jabatan : **Kepala Bidang Perencanaan, Pendidikan dan Sistem Informasi
Kepegawaian**

Selanjutnya disebut pihak kedua

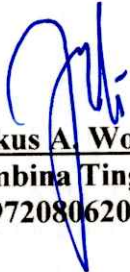
Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Fransiskus A. Wotan, S.Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 197208062000121005


Eventiany I. Lamataro, SSTP., MPP
Pembina
NIP. 198410132002122001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENDIDIKAN
DAN SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Cynthia Deasy Pattiasina, S.STP**
Jabatan : **Analisis Perencanaan Sumber Daya Manusia Aparatur**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Fransiskus A. Wotan, S.Sos**
Jabatan : **Kepala Bidang Perencanaan, Pendidikan dan Sistem Informasi Kepegawaian**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Fransiskus A. Wotan, S.Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 197208062000121005


Cynthia Deasy Pattiasina, S.STP
Penata Muda Tk. I
NIP. 199706282018082001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
AHLI PERTAMA ARSIPARIS PADA SUB BIDANG SISTEM INFORMASI PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Yolanda Patricia Dorothy, S.IP**

Jabatan : **Ahli Pertama Arsiparis**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Fransiskus A. Wotan, S.Sos**

Jabatan : **Kepala Bidang Perencanaan, Pendidikan dan Sistem Informasi
Kepegawaian**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Kedua,


Fransiskus A. Wotan, S.Sos
Pembina Tk. I
NIP. 197208062000121005

Pihak Pertama,


Yolanda Patricia Dorothy, S.IP
Penata Muda
NIP. 199712112022022003

URAIAN TUGAS AHLI PERTAMA ARSIPARIS

1. Terlaksananya tata kelola dan penataan arsip konvensional pada ruang arsip
2. Terlaksananya digitasi dan update data digital ASN Pemprov NTT secara berkala pada aplikasi SIMAE
3. Terlaksananya kegiatan pemusnahan arsip konvensional secara berkala sesuai dengan masa retensi.

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang Perencanaan,
Pendidikan dan Sistem Informasi
Pegawai,**


Fransiskus A. Wotan, S.Sos
Pembina Tk. I
NIP. 197208062000121005

Pihak Pertama,
Ahli Pertama Arsiparis,


Yolanda Patricia Dorothy, S.IP
Penata Muda
NIP. 199712112022022003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
AHLI PERTAMA ARSIPARIS PADA SUB BIDANG SISTEM INFORMASI PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Muhammad Zulvicar Alwan Lamanepa, S.Sos**
Jabatan : **Ahli Pertama Arsiparis**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Fransiskus A. Wotan, S.Sos**
Jabatan : **Kepala Bidang Perencanaan, Pendidikan dan Sistem Informasi**
Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Kedua,


Fransiskus A. Wotan, S.Sos
Pembina Tk. I
NIP. 197208062000121005

Pihak Pertama,


Muhammad Zulvicar A. Lamanepa, S.Sos
Penata Muda
NIP. 199602112022021001

URAIAN TUGAS AHLI PERTAMA ARSIPARIS

1. Terlaksananya tata kelola dan penataan arsip konvensional pada ruang arsip
2. Terlaksananya digitasi dan update data digital ASN Pemprov NTT secara berkala pada aplikasi SIMAE
3. Terlaksananya kegiatan pemusnahan arsip konvensional secara berkala sesuai dengan masa retensi.

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang Perencanaan,
Pendidikan dan Sistem Informasi
Pegawai,**


Fransiskus A. Wotan, S.Sos
Pembina Tk. I
NIP. 197208062000121005

Pihak Pertama,
Ahli Pertama Arsiparis,


Muhammad Zulvicar A. Lamanepa, S.Sos
Penata Muda
NIP. 199602112022021001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS PERENCANAAN SDM APARATUR
PADA SUB KOORDINATOR PERENCANAAN DAN FORMASI PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Petrus C. O. Kadimas, S.IP**
Jabatan : **Analisis Perencanaan SDM Aparatur**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Maria Yuniarti Sanis Kiak, S.Kom, MIT**
Jabatan : **Sub Koordinator Perencanaan Dan Formasi Pegawai**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Kedua,

Maria Yuniarti Sanis Kiak, S.Kom, MIT
Penata Tingkat I
NIP. 198111132010012013

Pihak Pertama,

Petrus C. O. Kadimas, S.IP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 199504282017081002

URAIAN TUGAS ANALIS PERENCANAAN SDM APARATUR

1. Terlaksananya analisis penyusunan rencana kebutuhan ASN
2. Terlaksananya proyeksi kebutuhan pegawai lima tahun
3. Tersedianya Petunjuk Teknis pengadaan ASN
4. Terlaksananya penyusunan dokumen instrumen seleksi pengadaan ASN
5. Terlaksananya analisis proses pengadaan ASN
6. Terlaksananya Seleksi Pengadaan ASN Tahun 2022
7. Terlaksananya pembekalan administrasi kepegawaian kepada CPNS
8. Terlaksananya kegiatan Sumpah Janji PNS
9. Terlaksananya Pengelolaan Tenaga Honorer/Tidak Tetap pada Perangkat Daerah Lingkup Pemerintah Provinsi NTT
10. Terlaksananya Seleksi Penerimaan Calon Praja IPDN Tahun 2022
11. Terlaksananya magang bagi Wasana Praja IPDN

Kupang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Sub Koordinator Perencanaan Dan Formasi Pegawai ,



Maria Yuniarti Sanis Kiak, S.Kom, MIT
Penata Tingkat I
NIP. 198111132010012013

Pihak Pertama,
Analisis Perencanaan SDM Aparatur



Petrus C. O. Kadimas, S.IP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 199504282017081002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS PERENCANAAN SDM APARATUR
PADA SUB KOORDINATOR PERENCANAAN DAN FORMASI PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **William Joost Kuhurima S.Tr.IP**
Jabatan : **Analisis Perencanaan SDM Aparatur**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Maria Yuniarti Sanis Kiak, S.Kom, MIT**
Jabatan : **Sub Koordinator Perencanaan Dan Formasi Pegawai**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Kedua,

Maria Yuniarti Sanis Kiak, S.Kom, MIT
Penata Tingkat I
NIP. 198111132010012013

Pihak Pertama,

William Joost Kuhurima S.Tr.IP
Penata Muda
NIP. 199804032021081001

URAIAN TUGAS ANALIS PERENCANAAN SDM APARATUR

1. Terlaksananya analisis penyusunan rencana kebutuhan ASN
2. Terlaksananya proyeksi kebutuhan pegawai lima tahun
3. Tersedianya Petunjuk Teknis pengadaan ASN
4. Terlaksananya penyusunan dokumen instrumen seleksi pengadaan ASN
5. Terlaksananya analisis proses pengadaan ASN
6. Terlaksananya Seleksi Pengadaan ASN Tahun 2022
7. Terlaksananya pembekalan administrasi kepegawaian kepada CPNS
8. Terlaksananya kegiatan Sumpah Janji PNS
9. Terlaksananya Pengelolaan Tenaga Honorer/Tidak Tetap pada Perangkat Daerah Lingkup Pemerintah Provinsi NTT
10. Terlaksananya Seleksi Penerimaan Calon Praja IPDN Tahun 2022
11. Terlaksananya magang bagi Wasana Praja IPDN

Kupang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Sub Koordinator Perencanaan Dan Formasi Pegawai ,



Maria Yuniarti Sanis Kiak, S.Kom, MIT
Penata Tingkat I
NIP. 198111132010012013

Pihak Pertama,
Analisis Perencanaan Sdm Aparatur



William Joost Kuhurima S.Tr.P p
Penata Muda
NIP. 199804032021081001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI
PADA SUB KOORDINATOR JABATAN FUNGSIONAL BADAN KEPEGAWAIAN
DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Feliksita Rikaria Bolleng, S.STP**
Jabatan : **Analisis Pengembangan Kompetensi**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Regina Maria Nailiu, SH**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengembangan Pegawai**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

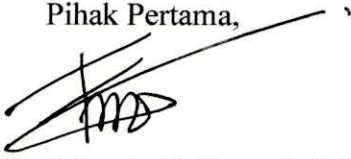
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Regina Maria Nailiu, SH
Penata Tk. I
NIP. 196509061992092001

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Pertama,


Feliksita Rikaria Bolleng, S.STP
Penata Muda Tk. I
NIP. 199603072018082002

URAIAN TUGAS ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI

- 1) Memverifikasi berkas usulan pengangkatan pertama ke dalam jabatan fungsional tertentu
- 2) Memverifikasi berkas usulan pengangkatan kembali ke dalam jabatan fungsional tertentu
- 3) Memverifikasi berkas usulan pemberhentian dari jabatan fungsional tertentu
- 4) Memverifikasi berkas usulan kenaikan jenjang jabatan dalam jabatan fungsional tertentu
- 5) Memverifikasi berkas usulan penyesuaian jenjang jabatan dalam jabatan fungsional tertentu
- 6) Memverifikasi berkas usulan inpassing ke dalam jabatan fungsional tertentu
- 7) Membuat konsep surat keputusan pengangkatan pertama ke dalam jabatan fungsional tertentu
- 8) Membuat konsep surat keputusan pengangkatan kembali ke dalam jabatan fungsional tertentu
- 9) Membuat konsep surat keputusan pemberhentian dari jabatan fungsional tertentu
- 10) Membuat konsep surat keputusan kenaikan jenjang jabatan dalam jabatan fungsional tertentu
- 11) Membuat konsep surat keputusan penyesuaian ke dalam jabatan fungsional tertentu
- 12) Membuat konsep surat keputusan inpassing ke dalam jabatan fungsional tertentu
- 13) Memproses penetapan angka kredit

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan Pegawai,



Regina Maria Nailiu, SH
Penata Tk. I
NIP. 196509061992092001

Pihak Pertama,
Analisis Pengembangan Kompetensi,



Feliksita Rikaria Bolleng, S,STP
Penata Muda Tk. I
NIP. 199603072018082002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA
PADA SUB BIDANG PENILAIAN KOMPETENSI DAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Aprilianus Kristianus Lalo, S.Kom.**

Jabatan : **Pranata Komputer Ahli Pertama**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Regina Maria Nailiu, SH**

Jabatan : **Kepala Bidang Pengembangan Pegawai**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru, dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

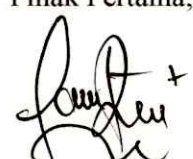
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Regina Maria Nailiu, SH
Penata Tingkat I
NIP. 196509061992092001

Kupang, 30 Januari 2023

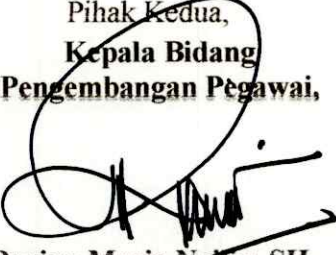
Pihak Pertama,


Aprilianus Kristianus Lalo, S.Kom.
Penata Muda
NIP. 199604292022021002

URAIAN TUGAS PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA

- 1) Tersedianya *database* Hasil Penilaian Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural pada aplikasi SIKOMJA (Sistem Informasi Penilaian Kompetensi Manajerial);
- 2) Tersedianya *database* Manajemen Talenta pada aplikasi SIKOMJA;
- 3) Tersedianya data konvensional hasil *maintenance* perangkat PC;
- 4) Tersedianya aplikasi untuk mengolah *database* hasil *maintenance* perangkat PC;
- 5) Tersedianya dokumentasi berupa foto/video kegiatan penilaian kompetensi manajerial agar dapat dipublikasikan pada media sosial BKD Provinsi NTT.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang
Pengembangan Pegawai,



Regina Maria Nallu, SH
Penata Tingkat I
NIP. 196509061992092001

Pihak Pertama,
Pranata Komputer
Ahli Pertama,



Aprilianus Kristianus Lalo, S.Kom.
Penata Muda
NIP. 199604292022021002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI
PADA SUB KOORDINATOR JABATAN FUNGSIONAL BADAN KEPEGAWAIAN
DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Desi Mariana Hamadi, S.STP**
Jabatan : **Analisis Pengembangan Kompetensi**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Regina Maria Nailiu, SH**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengembangan Pegawai**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Regina Maria Nailiu, SH
Penata Tk. I
NIP. 196509061992092001

Kupang, 30 Januari 2023

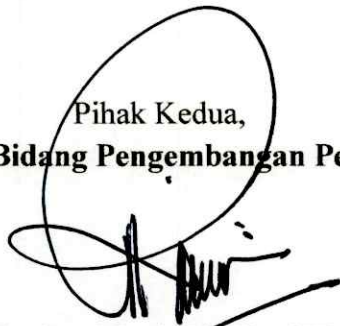
Pihak Pertama,


Desi Mariana Hamadi, S,STP
Penata Muda Tk. I
NIP. 199312142018082001

URAIAN TUGAS ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI

- 1) Memverifikasi berkas usulan pengangkatan pertama ke dalam jabatan fungsional tertentu
- 2) Memverifikasi berkas usulan pengangkatan kembali ke dalam jabatan fungsional tertentu
- 3) Memverifikasi berkas usulan pemberhentian dari jabatan fungsional tertentu
- 4) Memverifikasi berkas usulan kenaikan jenjang jabatan dalam jabatan fungsional tertentu
- 5) Memverifikasi berkas usulan penyesuaian jenjang jabatan dalam jabatan fungsional tertentu
- 6) Memverifikasi berkas usulan inpassing ke dalam jabatan fungsional tertentu
- 7) Membuat konsep surat keputusan pengangkatan pertama ke dalam jabatan fungsional tertentu
- 8) Membuat konsep surat keputusan pengangkatan kembali ke dalam jabatan fungsional tertentu
- 9) Membuat konsep surat keputusan pemberhentian dari jabatan fungsional tertentu
- 10) Membuat konsep surat keputusan kenaikan jenjang jabatan dalam jabatan fungsional tertentu
- 11) Membuat konsep surat keputusan penyesuaian ke dalam jabatan fungsional tertentu
- 12) Membuat konsep surat keputusan inpassing ke dalam jabatan fungsional tertentu
- 13) Memproses penetapan angka kredit

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan Pegawai,



Regina Maria Nailiu, SH
Penata Tk. I
NIP. 196509061992092001

Pihak Pertama,
Analisis Pengembangan Kompetensi,



Desi Mariana Hamadi, S,STP
Penata Muda Tk. I
NIP. 199312142018082001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS KINERJA
PADA SUB KOORDINATOR KENAIKAN PANGKAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Welem Petrus Ngeo, SH,**

Jabatan : **Analisis Kinerja**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Nicolas J. R. Muni, SE**

Jabatan : **Sub Koordinator Kenaikan Pangkat**

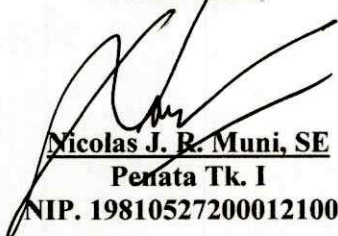
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Kedua,


Nicolas J. R. Muni, SE
Penata Tk. I
NIP. 198105272000121001

Pihak Pertama,


Welem Petrus Ngeo, SH
Penata Muda Tk. I
NIP. 198004032010011023

URAIAN TUGAS ANALIS KINERJA

- 1) Tercapainya proses kenaikan Pangkat PNS Provinsi tepat pada waktunya
- 2) Tercapainya proses kenaikan Pangkat PNS Kabupaten/Kota tepat pada waktunya
- 3) Tercapainya Proses Pengangkatan CPNS menjadi PNS
- 4) Tercapainya Proses Pembuatan KARPEG
- 5) Tercapainya proses SK peninjauan masa kerja

PihakKedua,
Sub Koordinator Kenaikan Pangkat,



Nicolas J. R. Muni, SE
Penata Tk. I
NIP. 198105272000121001

PihakPertama,
Analisis Kinerja,



Welem Petrus Ngeo, SH
Penata Muda Tk. I
NIP. 198004032010011023



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS KINERJA
PADA SUB KOORDINATOR KENAIKAN PANGKAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Penuel Finit, SE**

Jabatan : **Analisis Kinerja**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Nicolas J. R. Muni, SE**

Jabatan : **Sub Koordinator Kenaikan Pangkat**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Nicolas J. R. Muni, SE
Penata Tk. I
NIP. 198105272000121001


Penuel Finit, SE
Penata Muda Tk. I
NIP. 197502072007011016

URAIAN TUGAS ANALIS KINERJA

- 1) Tercapainya proses kenaikan Pangkat PNS Provinsi tepat pada waktunya
- 2) Tercapainya proses kenaikan Pangkat PNS Kabupaten/Kota tepat pada waktunya
- 3) Tercapainya Proses Pengangkatan CPNS menjadi PNS
- 4) Tercapainya Proses Pembuatan KARPEG
- 5) Tercapainya proses SK peninjauan masa kerja

Pihak Kedua,
Sub Koordinator Kenaikan Pangkat,



Nicolas J. R. Muni, SE
Penata Tk. I
NIP. 198105272000121001

Pihak Pertama,
Analisis Kinerja,



Penuel Finit, SE
Penata Muda Tk. I
NIP. 197502072007011016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS KINERJA
PADA SUB BAGIAN/ SUB KOORDINATOR PEMINDAHAN DAN PENSIUN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Leni Marlina Fransina Rosi, SE**
Jabatan : **Analisis Kinerja**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Maria Agnes Ina Odjan, S.Sos**
Jabatan : **Kepala Bidang Mutasi dan Pensiun Pegawai**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Maria Agnes Ina Odjan, S.Sos
Pembina Tk. I
NIP. 196809221999032004

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Pertama,

Leni Marlina Fransina Rosi, SE
Penata
NIP. 197903072005012012

URAIAN TUGAS ANALIS KINERJA

- 1) Tercapainya susunan data administrasi pensiun Atas Permintaan Sendiri (Pensiun Dini), PNS yang mencapai Batas Usia Pensiun (BUP) dan PNS yang meninggal Dunia (Pensiun Janda/Duda/Anak)
- 2) Tercapainya pencatatan data administrasi pensiun Atas Permintaan Sendiri (Pensiun Dini), PNS yang mencapai Batas Usia Pensiun (BUP) dan PNS yang meninggal Dunia (Pensiun Janda/Duda/Anak)
- 3) Tercapainya pendistribusian SK pensiun Atas Permintaan Sendiri (Pensiun Dini), SK PNS yang mencapai Batas Usia Pensiun (BUP) dan SK PNS yang meninggal Dunia (Pensiun Janda/Duda/Anak)
- 4) Tercapainya pengarsipan dokumen dan SK pensiun Atas Permintaan Sendiri (Pensiun Dini), SK PNS yang mencapai Batas Usia Pensiun (BUP) dan SK PNS yang meninggal Dunia (Pensiun Janda/Duda/Anak)
- 5) Tercapainya pencatatan dan pengarsipan surat masuk dan keluar terkait pensiun PNS

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Mutasi dan Pensiun Pegawai,



Maria Agnes Ina Odjan, S.Sos
Pembina Tk. I
NIP. 196809221999032004

Pihak Pertama,
Analisis Kinerja,



Leni Marlina Fransina Rosi, SE
Penata
NIP. 197903072005012012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

ANALIS KINERJA

PADA SUB BAGIAN/ SUB KOORDINATOR PEMINDAHAN DAN PENSIUN PEGAWAI BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Yoan Septisari Toelle, S.STP**

Jabatan : **Analisis Kinerja**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Maria Agnes Ina Odjan, S.Sos**

Jabatan : **Kepala Bidang Mutasi dan Pensiun Pegawai**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Pertama,

Yoan Septisari Toelle, S.STP

Penata Muda Tk. I

NIP. 199409032016092002

Pihak Kedua,

Maria Agnes Ina Odjan, S.Sos

Pembina Tk. I

NIP. 196809221999032004

URAIAN TUGAS ANALIS KINERJA

- 1) Tercapainya Persetujuan Mutasi (keluar) dan Usul Permintaan Mutasi (masuk) PNS yang menjadi kewenangan Gubernur (termaksud Kab/Kota) Tepat waktu
- 2) Tercapainya proses surat keputusan pindah PNS antar Kab/Kota Lingkup Provinsi NTT tepat waktu
- 3) Tercapainya proses surat keputusan pindah PNS perangkat daerah dan surat keputusan penempatan lingkup pemprov NTT
- 4) Tercapainya usul/pengantar dan berkas yang telah diverifikasi ke Kementerian Dalam Negeri (OTDA), BKN Pusat dan BKN Kanreg X Denpasar
- 5) Terlaksananya laporan pelaksanaan tugas di sub bidang pemindahan dan pensiun pegawai

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Mutasi dan Pensiun Pegawai,



Maria Agnes Ina Odjan, S.Sos
Pembina Tk. I
NIP. 196809221999032004

Pihak Pertama,
Analisis Kinerja,



Yoan Septisari Toelle, S.STP
Penata Muda Tk. I
NIP. 199409032016092002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS KINERJA
PADA SUB BAGIAN/ SUB KOORDINATOR PEMINDAHAN DAN PENSIUN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Naomi Naetasi, S.STP**

Jabatan : **Analisis Kinerja**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Maria Agnes Ina Odjan, S.Sos**

Jabatan : **Kepala Bidang Mutasi dan Pensiun Pegawai**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Kedua,

Maria Agnes Ina Odjan, S.Sos
Pembina Tk. I
NIP. 196809221999032004

Pihak Pertama,

Naomi Naetasi, S.STP
Penata Muda Tk. I
NIP. 199307292016092001

URAIAN TUGAS ANALIS KINERJA

- 1) Tercapainya Persetujuan Mutasi (keluar) dan Usul Permintaan Mutasi (masuk) PNS yang menjadi kewenangan Gubernur (termaksud Kab/Kota) Tepat waktu
- 2) Tercapainya proses surat keputusan pindah PNS antar Kab/Kota Lingkup Provinsi NTT tepat waktu
- 3) Tercapainya proses surat keputusan pindah PNS perangkat daerah dan surat keputusan penempatan lingkup pemprov NTT
- 4) Tercapainya usul/pengantar dan berkas yang telah diverifikasi ke Kementerian Dalam Negeri (OTDA), BKN Pusat dan BKN Kanreg X Denpasar

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Mutasi dan Pensiun Pegawai,



Maria Agnes Ina Odjan, S.Sos
Pembina Tk. I
NIP. 196809221999032004

Pihak Pertama,
Analisis Kinerja,



Naomi Naetasi, S.STP
Penata Muda Tk. I
NIP. 199307292016092001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS KINERJA
PADA SUB BAGIAN/ SUB KOORDINATOR PEMINDAHAN DAN PENSIUN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Jonas Tabun, S.Sos**
Jabatan : **Analisis Kinerja**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Maria Agnes Ina Odjan, S.Sos**
Jabatan : **Kepala Bidang Mutasi dan Pensiun Pegawai**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Maria Agnes Ina Odjan, S.Sos
Pembina Tk. I
NIP. 196809221999032004

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Pertama,

Jonas Tabun, S.Sos
Penata Muda
NIP. 198406232012121002

URAIAN TUGAS ANALIS KINERJA

- 1) Tercapainya Verifikasi Berkas Pensiun Atas Permintaan Sendiri (APS), Batas Usia Pensiun (BUP), PNS Meninggal Dunia (Janda/Duda) dan Pensiun Anak (Yatimpiatu) Tercapainya proses verifikasi berkas mutasi
- 2) Tercapainya perhitungan masa kerja Pensiun Bagi PNS Atas Permintaan Sendiri (APS), Batas Usia Pensiun (BUP), PNS Meninggal Dunia (Janda/Duda) dan Pensiun Anak (Yatimpiatu)
- 3) Tercapainya Peremajaan Data PNS pada Aplikasi SAPK bagi PNS Atas Permintaan Sendiri (APS), Batas Usia Pensiun (BUP), PNS Meninggal Dunia (Janda/Duda) dan Pensiun Anak (Yatimpiatu)
- 4) Tercapainya pengunduhan DPCP pada Aplikasi SAPK bagi PNS Atas Permintaan Sendiri (APS), Batas Usia Pensiun (BUP), PNS Meninggal Dunia (Janda/Duda) dan Pensiun Anak (Yatimpiatu)
- 5) Tercapainya Penginputan data bagi PNS Atas Permintaan Sendiri (APS), Batas Usia Pensiun (BUP), PNS Meninggal Dunia (Janda/Duda) dan Pensiun Anak (Yatimpiatu)
- 6) Tercapainya Pengaplotan berkas pensiun Bagi PNS Atas Permintaan Sendiri (APS), Batas Usia Pensiun (BUP), PNS Meninggal Dunia (Janda/Duda) dan Pensiun Anak (Yatimpiatu)

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Mutasi dan Pensiun Pegawai,



Maria Agnes Ina Odjan, S.Sos
Pembina Tk. I
NIP. 196809221999032004

Pihak Pertama,
Analisis Kinerja,



Jonas Tabun, S.Sos
Penata Muda
NIP. 198406232012121002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS KINERJA
PADA SUB BAGIAN/ SUB KOORDINATOR PEMINDAHAN DAN PENSIUN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Arnoldus Sergius Babe, S.Tr.Ip**

Jabatan : **Analisis Kinerja**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Maria Agnes Ina Odjan, S.Sos**

Jabatan : **Kepala Bidang Mutasi dan Pensiun Pegawai**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Maria Agnes Ina Odjan, S.Sos
Pembina Tk. I
NIP. 196809221999032004

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Pertama,

Arnoldus Sergius Babe, S.Tr.Ip
Penata Muda
NIP. 199909252021081001

URAIAN TUGAS ANALIS KINERJA

- 1) Tercapainya Persetujuan Mutasi (keluar) dan Usul Permintaan Mutasi (masuk) PNS yang menjadi kewenangan Gubernur (termaksud Kab/Kota) Tepat waktu
- 2) Tercapainya proses surat keputusan pindah PNS antar Kab/Kota Lingkup Provinsi NTT tepat waktu
- 3) Tercapainya proses surat keputusan pindah PNS perangkat daerah dan surat keputusan penempatan lingkup pemprov NTT
- 4) Tercapainya usul/pengantar dan berkas yang telah diverifikasi ke Kementerian Dalam Negeri (OTDA), BKN Pusat dan BKN Kanreg X Denpasar
- 5) Terlaksananya laporan pelaksanaan tugas di sub bidang pemindahan dan pensiun pegawai

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Mutasi dan Pensiun Pegawai,

Maria Agnes Ina Odjan, S.Sos
Pembina Tk. I
NIP. 196809221999032004

Pihak Pertama,
Analisis Kinerja,

Arnoldus Sergius Babe, S.Tr.Ip
Penata Muda
NIP. 199909252021081001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
PADA SUB KOORDINATOR KESEJAHTERAAN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Maria Margaritha Wempi Imaculada Regi, S.Kom**
Jabatan : **Analisis SDM Aparatur Ahli Muda**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Fransiskus Oktovianus Waka, SH**
Jabatan : **Kepala Bidang Disiplin dan Korpri**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

Fransiskus Oktovianus Waka, SH

Penata Tk.I

Nip. 197205282000121002

Maria Margaritha Wempi Imaculada Regi, S.Kom

Penata Tk.I

Nip. 198211222010012026

URAIAN TUGAS ANALIS ANALIS SDM APARATUR

- 1) Mengumpulkan kelengkapan berkas usul penetapan Kartu Istri/Kartu Suami
- 2) Mengentri data Kartu Istri/Kartu Suami ke dalam SAPK
- 3) Membuat konsep surat pengantar penetapan Kartu Istri/Kartu Suami
- 4) Memeriksa konsep Surat Ijin Cuti Besar
- 5) Memeriksa pengajuan permohonan cuti di luar tanggungan negara, perpanjangan dan mempekerjakan kembali setelah CLTN
- 6) Memeriksa konsep surat persetujuan pemberian cuti di luar tanggungan negara, perpanjangan dan mempekerjakan kembali setelah CLTN
- 7) Mendata PNS yang telah mendapat penetapan pemberian cuti di luar tanggungan negara, perpanjangan dan mempekerjakan kembali setelah CLTN
- 8) Mengendalikan dan mencatat permohonan cuti yang telah disetujui Pimpinan Unit Kerja PNS yang bersangkutan
- 9) Menerima dan mencatat surat masuk/surat keluar pada Sub Bidang Kesejahteraan Pegawai.

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Disiplin dan Korpri,



Fransiskus Oktovianus Waka, SH

Penata Tk.I

Nip. 197205282000121002

Pihak Pertama,

Analisis SDM Aparatur Ahli Muda,



Maria Margaritha Wempi Imaculada Regi, S.Kom

Penata Tk.I

Nip. 198211222010012026



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS KESEJAHTERAAN SDM APARATUR
PADA SUB KOORDINATOR SUBSTANSI KESEJAHTERAAN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Eston Yohanis Koehua, SH**
Jabatan : **Analisis Kesejahteraan SDM Aparatur**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Fransiskus Oktovianus Waka, SH**
Jabatan : **Kepala Bidang Disiplin dan Korpri**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,


Fransiskus Oktovianus Waka, SH

Penata Tk.I

Nip. 197205282000121002


Eston Yohanis Koehua, SH

Penata

Nip. 198208292009041003

URAIAN TUGAS ANALIS ANALIS SDM APARATUR

- 1) Tersedianya data usulan pemberian tanda penghargaan dan tanda jasa kepada PNS Lingkup Pemerintah Prov.NTT
- 2) Tersedianya data usulan pemberian tanda penghargaan dan tanda jasa kepada PNS Lingkup Pemerintah Prov.NTT pada Aplikasi SI ULA Biro Kepegawaian Kemendagri Jakarta.
- 3) Tersedianya surat undangan dalam rangka penyerahan dan penyematan tanda penghargaan dan tanda jasa kepada PNS Lingkup Pemerintah Prov.NTT.
- 4) Tersedianya Berita Acara Serah Terima penyerahan dokumen SLKS kepada PNS Lingkup Pemerintah Prov.NTT.
- 5) Tersedianya RKA/DPA Mini/SOP/TOR Subbid Kesra.
- 6) Tersedianya Laporan Bulanan dan Laporan Kegiatan Subbid Kesra.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Disiplin dan Korpri,



Fransiskus Oktovianus Waka, SH

Penata Tk.I

Nip. 197205282000121002

Pihak Pertama,
Analisis Kesejahteraan SDM Aparatur,



Eston Yohanis Koehua, SH

Penata

Nip. 198208292009041003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS PELANGGARAN DISIPLIN
PADA SUB KOORDINATOR DISIPLIN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Yohanes Mario Sebastian Lawalu, SH**
Jabatan : **Analisis Pelanggaran Disiplin**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Yohannes Maria Vianney Patty Rodriquez Goring, SH**
Jabatan : **Sub Koordinator Substansi Disiplin Pegawai**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Kedua,

Yohannes M.V.P.R. Goring, SH
Penata Tingkat I
NIP. 198208042009031004

Pihak Pertama,

Yohanes M.S. Lawalu, SH
Penata Muda Tingkat I
NIP. 198602152015031001

URAIAN TUGAS ANALIS PELANGGARAN DISIPLIN

- 1) Mempelajari tugas dan petunjuk kerja yang diberikan atasan secara seksama agar terhindar dari kesalahan dan kekeliruan dalam pelaksanaannya;
- 2) Mengumpulkan bahan kasus PNS, mengkaji dan membuat pertanyaan pemeriksaan terhadap PNS yang akan diperiksa;
- 3) Mengklasifikasikan dan mengkaji setiap pelanggaran peraturan disiplin, pelanggaran sumpah/janji PNS dan jabatan, membuat rekomendasi sesuai ketentuan yang berlaku;
- 4) Mengklasifikasikan dan mengkaji setiap data ijin perkawinan/perceraian serta membuat kronologis dan rekomendasi sesuai ketentuan yang berlaku;
- 5) Menyusun konsep surat keputusan penyelesaian kasus pelanggaran peraturan disiplin, ijin perkawinan dan perceraian, pemberhentian sementara/pengaktifan kembali PNSD yang terlibat kasus pidana dan penyelesaian kasus pelanggaran terhadap sumpah/janji PNS dan jabatan;
- 6) Merekapitulasi daftar hadir harian PNS pada Badan dan Kantor Lingkup Pemerintah Provinsi NTT;
- 7) Membuat laporan bulanan, triwulan, semester dan tahunan pelaksanaan tugas; dan
- 8) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

Pihak Kedua,
Sub Koordinator Substansi Disiplin Pegawai,



Yohannes M.V.P.R. Goring, SH
Penata Tingkat I
NIP. 198208042009031004

Pihak Pertama,
Analisis Pelanggaran Disiplin,



Yohanes M.S. Lawalu, SH
Penata Muda Tingkat I
NIP. 198602152015031001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS PELANGGARAN DISIPLIN
PADA SUB KOORDINATOR DISIPLIN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Marisa Indrawati Ngambut, SH**
Jabatan : **Analisis Pelanggaran Disiplin**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Yohannes Maria Vianney Patty Rodriquez Goring, SH**
Jabatan : **Sub Koordinator Substansi Disiplin Pegawai**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Yohannes M.V.P.R. Goring, SH
Penata Tingkat I
NIP. 198208042009031004

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Pertama,

Marisa I. Ngambut, SH
Penata Muda
NIP. 199209082019032006

URAIAN TUGAS ANALIS PELANGGARAN DISIPLIN

- 1) Mempelajari tugas dan petunjuk kerja yang diberikan atasan secara seksama agar terhindar dari kesalahan dan kekeliruan dalam pelaksanaannya;
- 2) Mengumpulkan bahan kasus PNS, mengkaji dan membuat pertanyaan pemeriksaan PNS;
- 3) Mengklasifikasikan dan mengkaji setiap pelanggaran peraturan disiplin dan membuat rekomendasi sesuai ketentuan yang berlaku;
- 4) Mengklasifikasikan dan mengkaji setiap data ijin perkawinan/ perceraian serta membuat kronologis dan rekomendasi sesuai ketentuan yang berlaku;
- 5) Menyusun konsep surat keputusan penyelesaian kasus pelanggaran disiplin, ijin perkawinan dan perceraian, pemberhentian sementara dan pengaktifan kembali PNS yang terlibat tindak pidana dan penyelesaian kasus pelanggaran terhadap sumpah/ janji PNS dan jabatan;
- 6) Membuat laporan bulan, triwulan, semester dan tahunan pelaksanaan tugas;
- 7) Merekapitulasi daftar hadir bulanan pada UPTD dan Cabang Dinas lingkup Pemerintah Provinsi NTT
- 8) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

Pihak Kedua,
Sub Koordinator Substansi Disiplin Pegawai,



Yohannes M.V.P.R. Goring, SH
Penata Tingkat I
NIP. 198208042009031004

Pihak Pertama,
Analisis Pelanggaran Disiplin,



Marisa I. Ngambut, SH
Penata Muda
NIP. 199209082019032006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS PELANGGARAN DISIPLIN
PADA SUB KOORDINATOR DISIPLIN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Mariana Paramita Hurek Making, SH**
Jabatan : **Analisis Pelanggaran Disiplin**

Selanjutnya sebagai pihak pertama

Nama : **Yohannes Maria Vianney Patty Rodriquez Goring, SH**
Jabatan : **Sub Koordinator Substansi Disiplin Pegawai**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hasil Pengukuran capaian kinerja yang diperjanjikan ini akan disampaikan dalam laporan kinerja dengan data akurat, terbaru dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Penetapan Kinerja ini menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dan tegas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Yohannes M.V.P.R. Goring, SH
Penata Tingkat I
NIP. 198208042009031004

Kupang, 30 Januari 2023

Pihak Pertama,

Mariana P. Hurek Making, SH
Penata Muda
NIP. 199705282020122008

URAIAN TUGAS ANALIS PELANGGARAN DISIPLIN

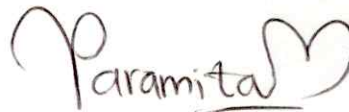
- 1) Mempelajari tugas dan petunjuk kerja yang diberikan atasan secara seksama agar terhindar dari kesalahan dan kekeliruan dalam pelaksanaannya;
- 2) Mengumpulkan bahan kasus PNS, mengkaji dan membuat pertanyaan pemeriksaan terhadap PNS yang akan diperiksa;
- 3) Mengklasifikasikan dan mengkaji setiap pelanggaran peraturan disiplin, pelanggaran sumpah/janji PNS dan jabatan, membuat rekomendasi sesuai ketentuan yang berlaku;
- 4) Mengklasifikasikan dan mengkaji setiap data ijin perkawinan/perceraian serta membuat kronologis dan rekomendasi sesuai ketentuan yang berlaku;
- 5) Menyusun konsep surat keputusan penyelesaian kasus pelanggaran peraturan disiplin, ijin perkawinan dan perceraian, pemberhentian sementara/pengaktifan kembali PNSD yang terlibat kasus pidana dan penyelesaian kasus pelanggaran terhadap sumpah/janji PNS dan jabatan;
- 6) Merekapitulasi daftar hadir harian PNS pada Badan dan Kantor Lingkup Pemerintah Provinsi NTT;
- 7) Membuat laporan bulanan, triwulan, semester dan tahunan pelaksanaan tugas; dan
- 8) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

Pihak Kedua,
Sub Koordinator Substansi Disiplin Pegawai,



Yohannes M.V.P.R. Goring, SH
Penata Tingkat I
NIP. 198208042009031004

Pihak Pertama,
Analisis Pelanggaran Disiplin,



Mariana P. Hurek Making, SH
Penata Muda
NIP. 199705282020122008