



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

PANITIA SELEKSI TERBUKA

PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI

Jalan El Tari Nomor 52 Kupang

PENGUMUMAN SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA **SEKRETARIS DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

Nomor: 02/Pansel-JPT/XII/2025

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Sekretaris Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2025, dengan ini diumumkan dan dibuka pendaftaran bagi para Aparatur Sipil Negara (ASN) di seluruh Indonesia dan khususnya ASN di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten / Kota se-Nusa Tenggara Timur untuk mendaftarkan diri dan mengikuti seleksi pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya secara terbuka yang diselenggarakan oleh Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Pemerintah Provinsi NTT, dengan ketentuan dan mekanisme proses seleksi sebagai berikut:

I. WAKTU DAN PENDAFTARAN:

- Pendaftaran dibuka pada tanggal 3 Desember 2025 dan ditutup pada tanggal 17 Desember 2025 pukul 23.59 WITA;
- Pendaftaran dilakukan secara *Online* yang dapat diakses melalui link: <https://asnkarier.bkn.go.id> menggunakan akun ASN Digital masing-masing PNS.

II. PERSYARATAN UMUM

- a. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah sarjana atau diploma IV;
- b. Memiliki pangkat serendah-rendahnya Pembina Utama Muda, Golongan Ruang IV/c;
- c. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
- d. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki minimal 7 tahun secara kumulatif;
- e. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
- f. Usia paling tinggi 58 (lima puluh delapan) tahun pada tanggal 8 April 2026;
- g. Sehat jasmani dan rohani serta bebas dari penyalahgunaan NAPZA (Narkotika, Alkohol, Psikotropika dan Zat Adiktif lainnya);
- h. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- i. Mendapatkan persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian khusus bagi ASN di luar Instansi Pemerintah Provinsi NTT; dan
- j. Mengajukan surat lamaran yang ditandatangani oleh pelamar dan bermeterai Rp. 10.000,- yang ditujukan kepada Gubernur Nusa Tenggara Timur Cq. Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2025. (Sebagaimana format terlampir pada **Lampiran I**)

III. PERSYARATAN KHUSUS

- a. Diutamakan bagi peserta yang telah mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tk. II atau Pendidikan dan pelatihan yang setara;
- b. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Jabatan Struktural Eselon II-a) atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Utama paling singkat 2 (dua) tahun;
- c. Telah menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) tahun 2024 atau bagi pejabat non struktural telah menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) Tahun 2024;
- d. Telah menyampaikan Surat Pemberitahuan (SPT) Pajak Tahun 2024.

IV. TATA CARA PENGAJUAN LAMARAN

- a. Lamaran diketik ditujukan kepada Gubernur Nusa Tenggara Timur Cq. Ketua Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur selanjutnya discan dalam format Pdf kemudian diunggah ke link: <https://asnkarier.bkn.go.id>. (Format Surat Lamaran terlampir pada **Lampiran I**)
- b. Lamaran sebagaimana dimaksud pada huruf a ditandatangani di atas materai Rp.10.000,- dan dilengkapi dokumen administrasi dalam bentuk *Softcopy* (Scan) Asli dengan format PDF (ukuran file **Maksimal 2 Mb**) yang disyaratkan sebagai berikut:
 - 1.1. Fotocopy Ijasah Pendidikan Terakhir yang telah diakui status kepegawaiannya dan telah dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang;
 - 1.2. Daftar Riwayat Hidup (FORMAT STANDAR PNS) yang ditandatangani oleh peserta (format terlampir pada **Lampiran II**);
 - 1.3. Fotocopy Keputusan Kenaikan Pangkat terakhir yang dilegalisir oleh Pejabat definitif yang menangani urusan kepegawaian (minimal Es. IV) dari PNS yang bersangkutan;
 - 1.4. Fotocopy Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II-a) atau Jabatan Fungsional Utama yang **dilegalisir** oleh Pejabat yang menangani urusan kepegawaian dari PNS yang bersangkutan;
 - 1.5. Menyerahkan surat keterangan kesehatan terbaru Tahun 2025 dari RSUD Prof. Dr. W.Z. Johannes Kupang / Rumah Sakit Pemerintah lainnya yang menjelaskan tentang kesehatan jasmani dan rohani serta bebas dari penyalahgunaan NAPZA (Narkotika, Alkohol, Psikotropika dan Zat Adiktif lainnya);
 - 1.6. Fotocopy Penilaian Prestasi Kerja Pegawai tahun 2023 dan tahun 2024 yang dilegalisir oleh Pejabat yang menangani urusan kepegawaian dari PNS yang bersangkutan;
 - 1.7. Surat rekomendasi/persetujuan mengikuti seleksi terbuka dari Pejabat Pembina Kepegawaian yang ditujukan bagi pelamar dari luar instansi Pemerintah Provinsi NTT (Format surat rekomendasi/persetujuan terlampir pada **Lampiran III**);
 - 1.8. Fotocopy Sertifikat Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tk. II atau Pendidikan dan pelatihan yang setara yang dilegalisir oleh Pejabat yang menangani urusan kepegawaian dari PNS yang bersangkutan;
 - 1.9. *Printout* Lembar Penyerahan e-Filing LHKPN dan Ikhtisar LHKPN pada website elhkpn.kpk.go.id. bagi Wajib LHKPN atau Surat Keterangan penyampaian LHKASN yang dikeluarkan oleh Inspektorat Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota;
 - 1.10. Fotocopy bukti penyerahan SPT tahun 2024 bagi wajib pajak;
 - 1.11. Fotocopy diklat teknis yang pernah diikuti (minimal 30 jam pelajaran) paling maksimal 4;
 - 1.12. Fotocopy Diklat Fungsional yang pernah diikuti (minimal 30 jam Pelajaran) paling maksimal 4;
 - 1.13. Pas foto terbaru berwarna dengan latar belakang putih, ukuran 4 x 6 sebanyak 2 (dua) lembar.
 - 1.14. Surat Pernyataan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin dan Proses Peradilan Pidana (Format Surat Pernyataan terlampir pada **Lampiran IV**);
 - 1.15. Pakta Integritas (Format terlampir pada **Lampiran V**);
 - 1.16. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen (Format Surat Pernyataan terlampir pada **Lampiran VI**);
 - 1.17. Surat Keterangan Rekam Jejak Jabatan, Integritas, dan Moralitas (Format Surat Keterangan terlampir pada **Lampiran VII**);

- c. Lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud pada huruf b di-scan dalam format PDF (**ukuran setiap file maksimal 2 Mb**), selanjutnya diunggah ke link: <https://asnkarier.bkn.go.id> dan **sudah diterima** oleh Panitia Seleksi paling lambat 17 Desember 2025 Pukul 23.59 Wita.
- d. Format Surat sebagaimana dimaksud pada **Lampiran I – Lampiran VII** dapat di-*download* pada link: <https://bit.ly/FormatSurat-JPTMNTT> .

V. KETENTUAN LAIN

1. Lamaran yang diproses hanya lamaran beserta **dokumen administrasi yang lengkap** sesuai yang disyaratkan dan **tidak diperkenankan mengganti atau menambah atau mengurangi dokumen yang telah diterima oleh Panitia Seleksi**;
2. Proses seleksi tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
3. Seluruh biaya akomodasi, transportasi, kelengkapan administrasi, dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta selama proses seleksi ditanggung oleh peserta;
4. Keputusan Panitia Seleksi **bersifat final** dan **tidak dapat diganggu gugat**;
5. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, Panitia Seleksi **berhak membatalkan hasil seleksi**.

VI. TAHAPAN SELEKSI

Seleksi Terbuka Pengisian JPT Madya Sekretaris Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur dilaksanakan melalui tahapan sebagai berikut:

- a. Seleksi administrasi dan penelusuran rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas.
 - 1) Seleksi administrasi dan penelusuran rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas dilaksanakan melalui:
 - a. Penelitian terhadap kelengkapan dan keabsahan dokumen administrasi yang disyaratkan;
 - b. Penelusuran rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas;
 - 2) Hasil seleksi Administrasi sebagaimana dimaksud pada angka 1) diumumkan secara resmi melalui papan pengumuman resmi dan **website** BKD Provinsi NTT dengan alamat <https://www.bkd.nttprov.go.id>;
 - 3) Bagi peserta yang dinyatakan memenuhi syarat dalam seleksi administrasi dan penelusuran rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas, akan mengikuti seleksi selanjutnya.
- b. Seleksi Kompetensi.
 - 1) Seleksi Kompetensi terdiri atas Kompetensi Manajerial, Teknis/ Bidang dan Kompetensi Sosial Kultural.
 - 2) Seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural dilakukan oleh Panitia Seleksi yang dibantu oleh Tim Penilai Kompetensi dari Assessment Center Badan Kepegawaian Negara.
 - 3) Seleksi Kompetensi Teknis/ Bidang dilaksanakan melalui:
 - a. Penyusunan makalah yang juga disiapkan dalam bentuk *Powerpoint*. Makalah yang disusun (maksimal 15 halaman) diserahkan kepada Panitia seleksi paling lambat tanggal 17 Desember 2025, dengan kerangka penulisan:
 1. Judul Makalah / Karya Ilmiah
 2. Bab I. Pendahuluan
 - A. Latar Belakang (Tinjauan Situasi Pemerintah Provinsi : Kondisi saat ini dan Kondisi yang diharapkan)
 - B. Perumusan Masalah
 - C. Tujuan (Jangka Pendek, Menengah dan Jangka Panjang)

- D. Kegunaan
- E. Kerangka Penulisan
- 3. Bab II. Landasan Penulisan
 - A. Landasan Yuridis / Konstitusional
 - B. Landasan Pustaka / Teori / Konseptual
- 4. Bab III. Pembahasan
 - A. Penjabaran Visi, Misi Gubernur dan Wakil Gubernur ke dalam Rencana Strategis Pelamar
 - B. *Diagnosa Reading*
 - C. *Output dan outcome*
 - D. Identifikasi *Stakeholder*
 - E. Rencana Strategis Pelamar (Strategi Pencapaian Target RPJMD 2025 – 2030)
 - F. Tahapan Perubahan Rencana Strategis
 - 1. Rencana Kerja Koordinasi
 - 2. Rencana Kerja Integrasi
 - 3. Rencana Kerja Sinkronisasi
 - 4. Rencana Kerja Simplifikasi
 - G. Rencana *Strategi Marketing*
 - 1. *Strategi Marketing*
 - 2. *Branding*
- 5. Penutup
 - A. Kesimpulan
 - B. Saran / Rekomendasi
- 6. Daftar Pustaka

- b. Makalah menggunakan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12, spasi 1.5, menggunakan kertas HVS Putih 70 gram ukuran A4.
- c. Makalah dijilid dan disampaikan kepada Panitia Seleksi sebanyak 8 (delapan) rangkap dengan ketentuan cover berwarna Kuning.
- d. Makalah (format file **Word**) dan bahan tayang (file **Powerpoint**) di-*upload* pada link berikut <https://s.id/MakalahPPT-JPTMNTT> paling lambat tanggal 17 Desember 2025.

4) Tempat dan waktu seleksi akan ditentukan oleh Panitia Seleksi.

c. Wawancara Akhir.

Wawancara Akhir dilaksanakan oleh Panitia Seleksi.

Hasil akhir dari seleksi terbuka pengisian JPT Madya Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur tahun 2025 adalah 3 (tiga) peserta dengan urutan peringkat nilai terbaik, yang diumumkan berdasarkan urutan abjad nama melalui papan pengumuman resmi dan **website** BKD Provinsi NTT dengan alamat <https://www.bkd.nttprov.go.id> serta link website <https://asnkarier.bkn.go.id>.

VII. KETENTUAN LAIN

- 1. Jadwal waktu pelaksanaan dan ketentuan lain akan ditentukan kemudian dan **sewaktu-waktu dapat berubah**.
- 2. Jika terjadi perubahan jadwal waktu pelaksanaan dan ketentuan lain akan diumumkan melalui papan pengumuman resmi serta website <https://www.bkd.nttprov.go.id> dan <https://asnkarier.bkn.go.id>.

3. Peserta diharapkan untuk selalu memantau perkembangan pelaksanaan seleksi terbuka pengisian JPT Madya Sekretaris Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur melalui *website* <https://www.bkd.nttprov.go.id> dan <https://asnkarier.bkn.go.id>.
4. Dalam hal memperoleh penjelasan teknis administratif lebih lanjut berkenaan dengan dokumen lamaran, pelamar dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi pada hari dan jam kerja d/a Bidang Pengembangan Pegawai, Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur, Jln. El Tari Nomor 52, Kantor Gubernur Nusa Tenggara Timur.

Kupang, 3 Desember 2025

Ketua Panitia Seleksi,



[Handwritten Signature]
Prof. Dr. Alo Liliweri, MS

LAMPIRAN I
FORMAT SURAT LAMARAN

....., Desember 2025

Yth. Gubernur Nusa Tenggara Timur
Cq. Ketua Panitia Seleksi Terbuka
Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Sekretaris Daerah
Provinsi Nusa Tenggara Timur
di -
Kupang

Sehubungan dengan Pengumuman Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Sekretaris Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP. :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :
Nomor Ponsel :
Email :

mengajukan diri mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Sekretaris Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur dan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Materai
Rp. 10.000,-

(NAMA)

NIP.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



I. KETERANGAN PERORANGAN

1.	Nama lengkap	:	
2.	NIP	:	
3.	Pangkat dan golongan ruang	:	
4.	Tempat Lahir/Tgl. Lahir (Tuliskan Nama Kab/Kota tempat kelahiran)	:	
5.	Jenis kelamin	:	Pria/Wanita *)
6.	Agama	:	
7.	Status perkawinan	:	Belum Kawin/Kawin/Janda/Duda *)
8.	Alamat Rumah	a. Jalan	:
		b. Kelurahan/Desa	:
		c. Kecamatan	:
		d. Kabupaten/Kota	:
		e. Provinsi	:
9.	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)	:
		b. Berat Badan(kg)	:
		c. Rambut	:
		d. Bentuk muka	:
		e. Warna kulit	:
		f. Ciri-ciri khas	:
		g. Cacat tubuh	:
10.	Kegemaran (Hobby)	:	

*) Coret yang tidak perlu

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di dalam dan di luar negeri

NO	TINGKAT	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	STTB/TANDA LULUS/IJAZAH TAHUN	TEMPAT	NAMA KEPALA SEKOLAH/DIREKTUR/DEKAN/PROMOTOR
1	2	3	4	5	6	7
1.	SD					
2.	SLTP					
3.	SLTA					
4.	DI					
5.	DII					
6.	DIII/ AKADEMI					
7.	DIV					
8.	S1					
9.	S2					
10.	S3					
11.	SPESIALIS I					
12.	SPESIALIS I					
13.	PROFESI					

2. Kursus/latihan di dalam dan di luar negeri

NO	NAMA/KURSUS/LATIHAN	LAMANYA TGL/BLN/THN S/D TGL/BLN/THN	IJAZAH/ TANDA LULUS/SURAT KETERANGAN TAHUN	TEMPAT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat kepangkatan golongan ruang penggajian

NO	PANGKAT	GOL. RUANG PENGGAJIAN	TERHITUNG MULAI TANGGAL	GAJI POKOK	SURAT KEPUTUSAN			PERATURAN YANG DIJADIKAN DASAR
					PEJABAT	NOMOR	TGL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Pengalaman jabatan/pekerjaan

NO	JABATAN/ PEKERJAAN	MULAI DAN SAMPAI	GOL. RUANG PENGGAJIAN	GAJI POKOK	SURAT KEPUTUSAN		
					PEJABAT	NOMOR	TGL
1	2	3	4	5	6	7	8

IV. TANDA JASA/PENGHARGAAN

NO	NAMA BINTANG/SATYA LENCANA PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA/INSTANSI YANG MEMBERI
1	2	3	4

V. PENGALAMAN KELUAR NEGERI

NO	NEGARA	TUJUAN KUNJUNGAN	LAMANYA	YANG MEMBIYAI
1	2	3	4	5

VI. KETERANGAN KELUARGA

1. Isteri/Suami

NO	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL NIKAH	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

2. Anak

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	SEKOLAH/PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

3. Bapak dan Ibu kandung

NO	NAMA	TGL. LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5

4. Bapak dan Ibu Mertua

NO	NAMA	TGL. LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5

5. Saudara Kandung

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TANGGAL LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2		3	4	5

VII. KETERANGAN ORGANISASI

1. Semasa mengikuti pendidikan pada SLTA ke bawah

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TH S/D TH	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

2. Semasa mengikuti pendidikan pada perguruan tinggi

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TH S/D TH	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

3. Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi pegawai

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TH S/D TH	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

....., Desember 2025

Yang membuat,

.....

Perhatian :

1. Dapat ditulis dengan tangan sendiri, menggunakan huruf kapital/cetak dan tinta hitam ataupun diketik dalam Komputer.
2. Jika ada yang salah harus dicoret, yang dicoret tersebut tetap terbaca kemudian yang benar dituliskan di atas atau di bawahnya dan diparaf.
3. Kolom kosong diberi tanda (-)

LAMPIRAN III

SURAT REKOMENDASI/PERSETUJUBAT PEMBINA KEPEGAWAIAN



**SURAT REKOMENDASI/PERSETUJUAN
PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN**

Selaku Pejabat Pembina Kepegawaian Provinsi/Kabupaten/Kota, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :
Instansi :

Yang bersangkutan memenuhi persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud dalam Pengumuman Nomor: tanggal perihal dan menyetujui yang bersangkutan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Sekretaris Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2025.

Demikian surat rekomendasi ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., Desember 2025

Pejabat Pembina Kepegawaian

.....

LAMPIRAN IV

FORMAT SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK PERNAH/SEDANG MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN
DAN PROSES PERADILAN PIDANA**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Dengan ini menyatakan bahwa saya tidak pernah/sedang menjalani hukuman disiplin dan tidak sedang dalam proses peradilan pidana selama 2 (dua) tahun terakhir. Demikian Surat Pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Sekretaris Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2025.

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah

....., Desember 2025
Yang Membuat Pernyataan,

**Materai
Rp. 10.000,-**

NAMA
NIP

NAMA
NIP

LAMPIRAN V
FORMAT PAKTA INTEGRITAS

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Sekretaris Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur, dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta, memberi atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan dalam melaksanakan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada Pegawai/Aparatur Sipil Negara (ASN) yang berada di bawah pengawasan di dalam lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di Dinas/Instansi dan OPD Provinsi Nusa Tenggara Timur serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Siap bekerja menjalankan/melaksanakan tugas dan pekerjaan yang diemban dalam lingkup kerja sesuai dengan target pencapaian tahunan yang telah ditetapkan oleh Gubernur Nusa Tenggara Timur;

....., Desember 2025

Materai
Rp. 10.000,-

NAMA
NIP

LAMPIRAN VI

FORMAT SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Sekretaris Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2025, dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa dokumen yang dilampirkan adalah sah dan benar.

Apabila di kemudian hari terbukti bahwa dokumen yang disampaikan tersebut ternyata tidak sah atau terdapat manipulasi, maka saya menerima konsekuensi dinyatakan gugur pada Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Sekretaris Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2025.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia mempertanggungjawabkan di depan pengadilan apabila di kemudian hari pernyataan saya tidak benar.

....., Desember 2025

**Materai
Rp. 10.000,-**

NAMA
NIP

LAMPIRAN VII

FORMAT SURAT KETERANGAN REKAM JEJAK JABATAN, INTEGRITAS, DAN MORALITAS

**SURAT KETERANGAN
REKAM JEJAK JABATAN, INTEGRITAS, DAN MORALITAS**

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Instansi :

1. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
2. Memenuhi persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud dalam Pengumuman Nomor: tanggal tentang

....., Desember 2025
Pejabat Pembina Kepegawaian

**Materai
Rp. 10.000,-**

Nama

KETENTUAN MAKALAH

Penyusunan makalah pada Seleksi Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Madya Lingkup Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur dengan ketentuan lebih dari 10 (sepuluh) halaman, menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12, spasi 1.5, menggunakan kertas HVS 70 gram ukuran A4 dengan sistematika sebagai berikut.

1. Judul Makalah / Karya Ilmiah
2. Bab I. Pendahuluan
 - A. Latar Belakang (Tinjauan Situasi Pemerintah Provinsi : Kondisi saat ini dan Kondisi yang diharapkan)
 - B. Perumusan Masalah
 - C. Tujuan (Jangka Pendek, Menengah dan Jangka Panjang)
 - D. Kegunaan
 - E. Kerangka Penulisan
3. Bab II. Landasan Penulisan
 - A. Landasan Yuridis / Konstitusional
 - B. Landasan Pustaka / Teori / Konseptual
4. Bab III. Pembahasan
 - A. Penjabaran Visi, Misi Gubernur ke dalam Rencana Strategis Pelamar
 - B. *Diagnosa Reading*
 - C. *Output dan outcome*
 - D. Identifikasi *Stakeholder*
 - E. Rencana Strategis Pelamar (Strategi Pencapaian Target RPJMD 2025-2030)
 - F. Tahapan Perubahan Rencana Strategis
 - G. Rencana *Strategi Marketing*
 1. *Strategi Marketing*
 2. *Branding*
5. Penutup
 - A. Kesimpulan
 - B. Saran / Rekomendasi
6. Daftar Pustaka