



Si-Kinerja

PROVINSI NTT

LOGIN USER

Silahkan masukan NIP dan Password anda dengan benar

 *Gunakan password aplikasi Tool Kinerja*

LOGIN →

© 2023 FKX





APA SAJA YANG DILAKUKAN PADA APLIKASI SI-KINERJA ?



MEMBUAT SKP 2022



MENCETAK SKP 2022



MEMBUAT SKP 2023

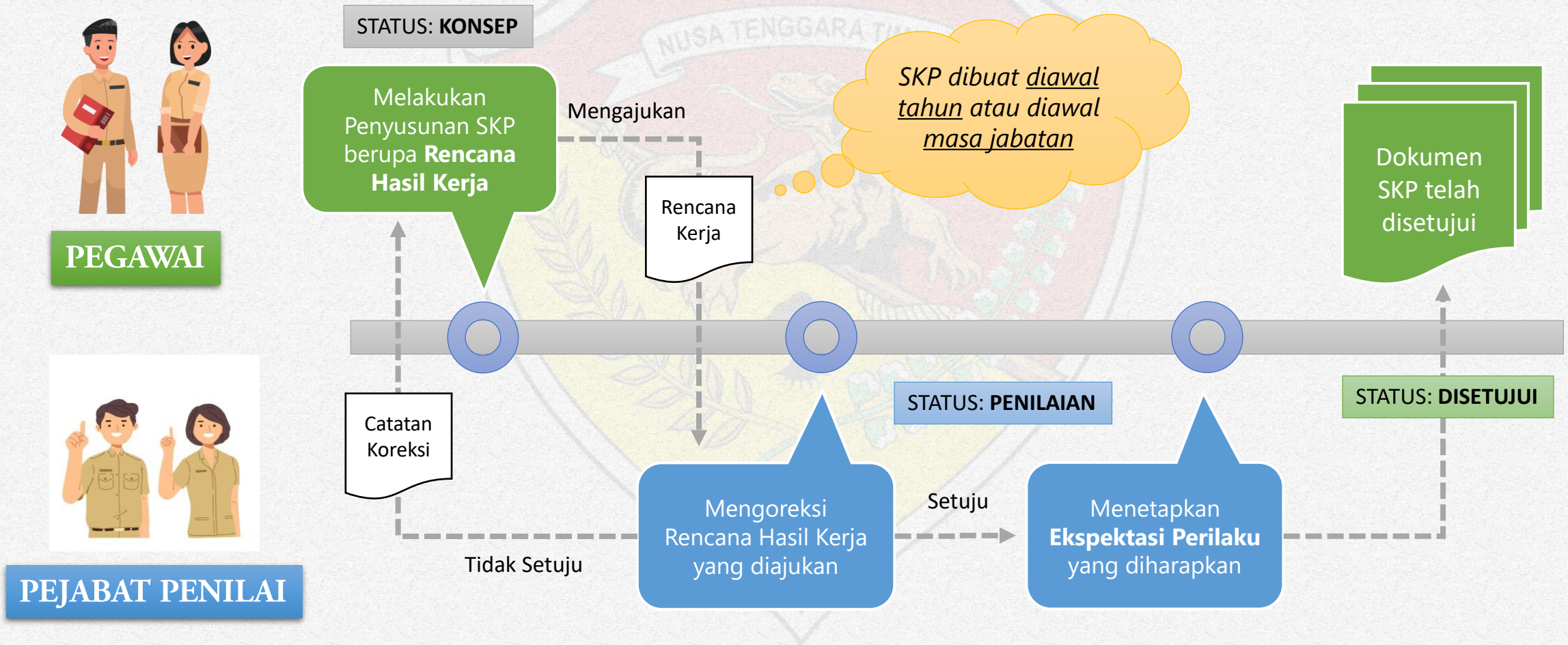


**MENGISI AKTIVITAS HARIAN &
MELAPORKAN HASIL KERJA
BULANAN**



PENETAPAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

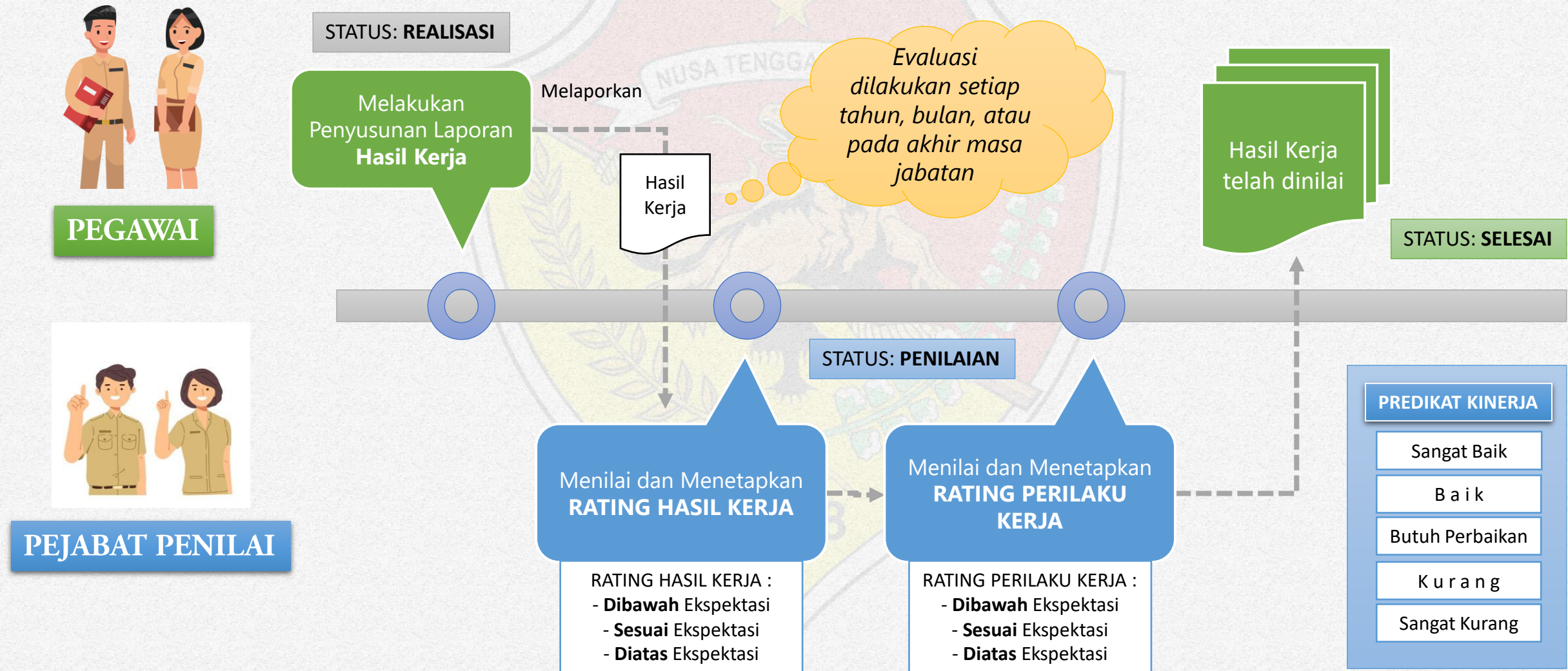
Masing-masing pegawai melakukan penyusunan SKP sampai mendapat persetujuan dari Pejabat Penilai






EVALUASI KINERJA PEGAWAI TAHUNAN / BULANAN


Masing-masing pegawai melaporkan hasil kerja secara periodik untuk dilakukan evaluasi





KUADRAN PENILAIAN KINERJA

	HASIL KERJA				
	Di Atas Ekspektasi	KURANG/MISS CONDUCT	BAIK	SANGAT BAIK	
	Sesuai Ekspektasi	KURANG/MISS CONDUCT	BAIK	BAIK	
Di Bawah Ekspektasi	SANGAT KURANG	BUTUH PERBAIKAN	BUTUH PERBAIKAN		
		Di Bawah Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Di Atas Ekspektasi	PERILAKU KERJA







Hasil Kerja

Perilaku Kerja

Hasil Penilaian

▶ PEGAWAI YANG DINILAI

Nama Lengkap : [REDACTED]

NIP / NI PPPK : [REDACTED]

Jabatan : [REDACTED]

▶ PEJABAT PENILAI KINERJA

Nama Lengkap : [REDACTED]

NIP / NI PPPK : [REDACTED]

Jabatan : [REDACTED]

▶ HASIL PENILAIAN

PERIODE BULAN: **JANUARI 2023**

STATUS: **SELESAI**

Rating Hasil Kerja : **DIBAWAH EKSPEKTASI**

Rating Perilaku : **DIATAS EKSPEKTASI**

Predikat Kinerja Pegawai : **BUTUH PERBAIKAN**

Catatan Akhir / Rekomendasi:

Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan rekan kerja dan stakeholder





SIKLUS PENILAIAN KINERJA BULANAN

KEGIATAN	TANGGAL															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Dst.
Pegawai mengisi aktivitas harian	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Pegawai melapor hasil kerja (Realisasi Bulanan)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
Penilai memberikan penilaian	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
Proses Integrasi Nilai Absensi								*	*	*	*	*				
Proses rilis nilai ke Perangkat Daerah													*	*	*	



CARA PENGUNAAN APLIKASI

