



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raya EL Tari Nomor 52 - Kupang (85117)
Telepon/Fax (0380) 8430641 - Website: www.nttprov.go.id

P E N G U M U M A N
NOMOR: 810/019/BKD2.1/2023

TENTANG

**PENYAMPAIAN DOKUMEN USULAN PENETAPAN NIP CPNS DARI LULUSAN
POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STTD DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR TAHUN ANGGARAN 2022**

Berdasarkan Keputusan Gubernur Nusa Tenggara Timur nomor: 810/012/BKD2.1/2023 tanggal 24 Januari 2023 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil Dari Lulusan Politeknik Transportasi Darat Indonesia - STTD Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun Anggaran 2022 maka dapat disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Sesuai Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1112 Tahun 2022 Tanggal 28 Desember 2022 Tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil Dari Lulusan Politeknik Transportasi Darat Indonesia - STTD di Lingkungan Instansi Daerah Tahun Anggaran 2022, terdapat 2 (dua) Taruna/Taruni yang telah menyelesaikan pendidikan pada jenjang Diploma III – Manajemen Transportasi Jalan dan ditempatkan pada Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur dengan rincian sebagai berikut:

NO	NO. TARUNA	NAMA	NAMA USULAN JABATAN	PENDIDIKAN /PRODI
1.	1902171	INRIANY MERIAM PELLOKILA	PETUGAS SARANA DAN PRASARANA TRANSPORTASI DARAT	D-III MANAJEMEN TRANSPORTASI JALAN
2.	1902272	NI MADE TRISNA NAHRAYANTI	PETUGAS SARANA DAN PRASARANA TRANSPORTASI DARAT	D-III MANAJEMEN TRANSPORTASI JALAN

2. Taruna/Taruni sebagaimana tercantum pada point 1 (satu) diatas berhak mengikuti tahapan proses penyampaian usulan penetapan Nomor Induk Pegawai (NIP) CPNS.
3. Proses Pemberkasan penetapan NIP CPNS dari Lulusan Sekolah Kedinasan Tahun Anggaran 2022 dilakukan secara elektronik (*paperless*) melalui Sistem Informasi

Aparatur Sipil Negara (SIASN). Tanda tangan persetujuan teknis penetapan NIP CPNS dilakukan secara digital (*digital signature*).

4. Persyaratan kelengkapan dokumen usul penetapan Nomor Induk Pegawai (NIP) diatur dalam Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 14 Tahun 2018. Pelamar yang dinyatakan lulus agar mengisi Daftar Riwayat Hidup (DRH) serta menyampaikan kelengkapan dokumen secara elektronik dikirimkan melalui surat elektronik pada alamat nipemberkasan@gmail.com.
5. Kelengkapan dokumen usul penetapan NIP yang harus dikirimkan oleh Taruna/Taruni yaitu:
 - a. **SCAN ASLI** Surat Lamaran yang ditujukan kepada Gubernur Nusa Tenggara Timur **yang ditulis tangan dengan tinta hitam** pada kertas folio bergaris dan ditandatangani oleh yang bersangkutan **TANPA MENGGUNAKAN MATERAI**. (Sesuai format terlampir). Dokumen dalam format .pdf, ukuran dokumen minimal 100kb, maksimal 500kb;
 - b. **SCAN ASLI** pas foto terbaru pakaian formal dengan latar belakang berwarna merah. Dokumen dalam format .jpeg/.png, ukuran dokumen minimal 100kb, maksimal 500kb;
 - c. **SCAN ASLI** Ijazah Pendidikan Asli (Ijazah Penyetaraan DIKTI untuk lulusan perguruan tinggi luar negeri) yang digunakan untuk melamar formasi CASN. Dokumen dalam format .pdf, ukuran dokumen minimal 100kb, maksimal 1000kb;
 - d. **SCAN ASLI** Transkrip Nilai Asli yang digunakan untuk melamar formasi CASN. Dokumen dalam format .pdf, ukuran dokumen minimal 100kb, maksimal 1000kb;
 - e. **SCAN ASLI** Daftar Hidup (DRH) yang telah diketik rapi dan telah ditandatangani oleh yang bersangkutan dan bermaterai. **Pelamar wajib memperhatikan kolom-kolom tertentu yang bertanda (*)**. **Pada kolom-kolom ini, Peserta wajib mengisi dengan cara ditulis tangan dengan huruf Kapital/Balok dan tinta hitam**. Dokumen dalam format .pdf, ukuran dokumen minimal 100kb, maksimal 1000kb;
 - f. **SCAN ASLI** Surat Pernyataan 5 (lima) poin **yang di tanda tangani oleh yang bersangkutan dan bermaterai**, **DAN** Surat Pernyataan Bersedia Mengabdikan pada Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur sejak diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil sampai dengan pensiun **DIGABUNG** dalam 1 file (Sesuai Format Terlampir) Dokumen dalam format .pdf, ukuran dokumen minimal 100kb, maksimal 1000kb.
 - g. **SCAN ASLI** Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang diterbitkan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia. Dokumen dalam format .pdf, ukuran dokumen minimal 100kb, maksimal 1000kb;


- h. **SCAN ASLI** Surat Keterangan tidak mengkonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika, precursor, dan zat adiktif lainnya yang ditandatangani oleh dokter dari Unit Pelayanan Kesehatan Pemerintah atau dari pejabat yang berwenang pada badan/lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat narkoba dimaksud. Dokumen dalam format .pdf, ukuran dokumen minimal 100kb, maksimal 1000kb;
- i. **SCAN ASLI** Surat Keterangan sehat jasmani dan rohani dari Unit Pelayanan Kesehatan Pemerintah. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani diterbitkan setelah melalui rangkaian pemeriksaan kesehatan Jasmani dan kesehatan Rohani. Bagi peserta yang memeriksakan kesehatan pada Unit Layanan Kesehatan Pemerintah yang tidak dilengkapi dengan pemeriksaan kesehatan rohani dapat melaksanakan pemeriksaan kesehatan rohani secara terpisah pada Rumah Sakit Jiwa atau Unit Layanan Kesehatan Pemerintah yang memiliki Poli Kesehatan Jiwa.
- Jika Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Surat Keterangan Sehat Rohani diproses terpisah, maka pada saat mengunggah dokumen, kedua dokumen tersebut WAJIB digabung dalam 1 (satu) file.**
- Dokumen dalam format .pdf, ukuran dokumen minimal 100kb, maksimal 1000kb.

6. Nomenklatur Perihal yang dipakai dalam pengurusan kelengkapan administrasi diatas adalah: **“Untuk Proses Penetapan NIP CPNS SekDin Provinsi NTT Formasi T.A. 2022”**
7. Dokumen yang diberi keterangan **SCAN ASLI** artinya dokumen di pindah (di- scan) sesuai dengan keadaan aslinya, bukan dalam format warna hitam putih (*black and white*) ataupun format warna abu-abu (*gray scale*). Semua dokumen **wajib di-scan secara utuh, TIDAK TERPOTONG** di salah satu sisi.
8. Dokumen kelengkapan usul penetapan NIP yang harus dilengkapi oleh peserta seleksi sebagaimana disebutkan pada point 5 (lima) diatas dikirimkan secara elektronik melalui Akun surat elektronik pada alamat nipemberkasan@gmail.com selambat-lambatnya tanggal **03 Februari 2023**.
9. Surat Lamaran, Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani, Surat Keterangan Catatan Kepolisian dan Surat Pernyataan wajib dibuat **SETELAH TANGGAL PENGUMUMAN**. Dokumen yang dibuat SEBELUM TANGGAL PENGUMUMAN tidak diperkenankan.
10. Nomenklatur Perihal pada Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani serta SKCK wajib **MENGIKUTI KETENTUAN** yang ditetapkan pada Pengumuman ini. Nomenklatur yang TIDAK SESUAI KETENTUAN tidak diperkenankan.
11. Dokumen pemberkasan NIP CPNS dapat diproses **dilokasi terdekat yang dapat dijangkau oleh peserta seleksi**, tidak diwajibkan untuk mengurus dokumen

pemberkasan di Kota Kupang. Pencantuman nama Kota/Kabupaten pada Surat Lamaran dan Surat Pernyataan dan DRH **sesuai dengan Kota/Kabupaten tempat pembuatan dokumen-dokumen tersebut.**

12. Setiap Taruna/Taruni wajib mentaati setiap ketentuan yang ditetapkan. Kegagalan dalam memahami dan melaksanakan ketentuan yang telah ditetapkan bukan merupakan menjadi tanggung jawab Tim Penetapan NIP CPNS Sekolah Kedinasan BKD Provinsi NTT, sepenuhnya menjadi resiko yang harus ditanggung oleh peserta seleksi. Kesalahan dalam menyiapkan dan mengunggah dokumen dapat menyebabkan Taruna/Taruni tidak memenuhi syarat untuk diusulkan dalam Proses Penetapan NIP CPNS.
13. Penetapan NIP CPNS Sekolah Kedinasan Lingkup Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2022 **TIDAK DIPUNGUT BIAYA**. Konsultasi dan korespondensi terkait Penetapan NIP CPNS Sekolah Kedinasan Lingkup Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2022 dapat dilakukan melalui surat elektronik (email) pada alamat nipemberkasan@gmail.com

Demikian pengumuman ini, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Kupang, 27 Januari 2023
Kepala Badan Kepegawaian Daerah
Provinsi Nusa Tenggara Timur,

HENDERINA S. LAISKODAT, SP, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19710707 199703 2 008

Tembusan:

1. Gubernur Nusa Tenggara Timur di Kupang;
2. Wakil Gubernur Nusa Tenggara Timur di Kupang;
3. Sekretaris Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur di Kupang;
4. Inspektur Provinsi Nusa Tenggara Timur di Kupang;
5. Kepala Dinas Perhubungan Provinsi Nusa Tenggara Timur di Kupang.

Lampiran 1

(Surat Lamaran ditulis tangan dengan tinta hitam pada kertas folio bergaris, ditandatangani **TANPA MENGGUNAKAN MATERAI**)

Kupang, 31 Januari 2023

Nomor : - Yth. Gubernur Nusa Tenggara Timur
Sifat : Penting di -
Lampiran : 1 (satu) berkas Kupang
Hal : Permohonan untuk diproses dalam Penetapan NIP CPNS Sekolah Kedinasan Lingkup Provinsi NTT Formasi T.A. 2023

Dengan Hormat,

Sesuai perihal tersebut di atas, maka saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
TTL :
Pendidikan Terakhir :
Jenis Kelamin :
Agama :
Alamat Lengkap : (sesuai KTP)
No. HP :
Email :

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak Gubernur Nusa Tenggara Timur, kiranya saya dapat diterima untuk diproses dalam Penetapan NIP CPNS Sekolah Kedinasan Lingkup Pemerintah Provinsi NTT Formasi T.A. 2022 menjadi CPNS Pemerintah Provinsi NTT dalam rangka mengisi jabatan Petugas Sarana Dan Prasarana Transportasi Darat pada Dinas Perhubungan Provinsi NTT.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan kelengkapan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang ada, sebagai berikut :

1. Scan Asli Surat Lamaran;
2. Scan Asli Asli Pas Foto Terbaru;
3. Scan Asli Ijazah Asli;
4. Scan Asli Transkrip Nilai Asli;
5. Scan Asli Daftar Riwayat Hidup (DRH);
6. Scan Asli Surat Pernyataan 5 Poin dan Scan Asli Surat Pernyataan Bersedia Mengabdikan;
7. Scan Asli Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
8. Scan Asli Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani;
9. Scan Asli Surat Keterangan Tidak Mengonsumsi/Menggunakan Narkotika, Psikotropika, Prekursor dan Zat Adiktif lainnya;

Demikian Permohonan ini saya ajukan untuk dipertimbangkan dan atas perhatian Bapak disampaikan terima kasih.

Pemohon,

(Nama Lengkap dan Tanda Tangan)

Lampiran 2

(Surat Pernyataan diketik rapi dan ditandatangani **DENGAN MENGGUNAKAN MATERAI**)

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat/Tgl. Lahir :
Jenis Kelamin :
Pendidikan Terakhir :
Alamat :
No. HP :
Email :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai CPNS, PNS, TNI, POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk BUMN/BUMD);
3. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS atau Anggota TNI/POLRI;
4. Tidak menjadi anggota/pengurus Partai Politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Apabila dikemudian hari saya mengingkari pernyataan yang telah saya buat ini maka saya bersedia menerima sanksi apapun yang akan dijatuhkan terhadap saya.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya secara sadar dan tanpa paksaan guna melengkapi syarat yang ditentukan oleh Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur.

Kupang, 31 Januari 2023

Yang membuat pernyataan

Materai
10.000

(Nama Lengkap Pelamar)

SURAT PERNYATAAN BERSEDIA MENGABDI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat/Tgl. Lahir :
Jenis Kelamin :
Pendidikan Terakhir :
Alamat :
No. HP :
Email :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa apabila saya diterima menjadi Pegawai Negeri Sipil, maka saya bersedia mengabdikan dan melaksanakan tugas pada Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur sejak diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil sampai dengan pensiun.

Apabila saya melanggar pernyataan ini, saya bersedia bertanggung jawab dimuka hukum serta siap menerima konsekuensi permohonan mutasi saya tidak akan diproses lebih lanjut.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya secara sadar dan tanpa paksaan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

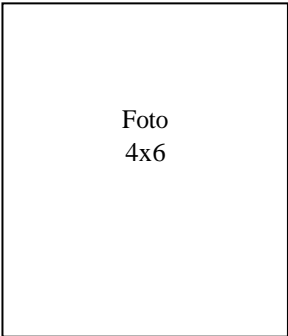
Kupang, 31 Januari 2023

Yang membuat pernyataan

Materai
10.000

(Nama Lengkap Pelamar)

**ANAK LAMPIRAN 3
PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
NOMOR 14 TAHUN 2018
TENTANG
PETUNJUK TEKNIS PENGADAAN PEGAWAI NEGERI
SIPII**



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. KETERANGAN PERORANGAN

1	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	
2	Nama	
		*)
3	Kabupaten/Kota Tempat Lahir	
		*)
4	Tanggal Lahir	
		*)
5	Jenis Kelamin	
6	Agama/Aliran Kepercayaan	
7	Status Perkawinan	
8	E-Mail	
9	Nomor Telepon/Handphone	
10	Alamat	a. Jalan
		b. Kelurahan/Desa
		c. Kecamatan
		d. Kabupaten/Kota
		e. Provinsi
11	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)
		b. Berat Badan (kg)
		c. Rambut
		d. Bentuk Muka
		e. Warna Kulit
		f. Ciri Khas
		g. Cacat Tubuh
12	Kegemaran (Hobby)	

*) Ditulis dengan huruf Kapital/Balok dan tinta hitam

I. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di dalam dan luar negeri

No	Tingkat	Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi	Akreditasi	Tempat	STTB/ IJAZAH			Gelar	
					Nomor	Tanggal	Pejabat Penandatangan	Depan	Belakang

2. Kursus/ Latihan di dalam luar negeri

No	Nama Kursus/ Latihan	Lamanya		Nomor	Tempat	Institusi Penyelenggara
		Tanggal Mulai	Tanggal Selesai			

II. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat Kepangkatan dan Golongan ruang penggajian

No	Instansi/ Perusahaan	Jabatan	Masa Kerja		Gaji Pokok	Surat Keputusan		
			Tanggal Mulai	Tanggal Selesai		Nomor	Tanggal	Pejabat Penandatangan

III. TANDA JASA/ PENGHARGAAN

No	Nama Bintang/ Lencana Penghargaan	Surat Keputusan		Tahun Perolehan	Nama Negara/ Instansi yang memberikan
		Nomor	Tanggal		

IV. RIWAYAT KELUARGA

1. Isteri/ Suami

No	NIK	NIP**	NAMA	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan/ Posisi Jabatan	Perusahaan/ Institusi	Status Perkawinan	Akte Nikah/ Akte Cerai	Tanggal Menikah/ Cerai/ Meninggal	Status Hidup

2. Anak

No	NIK	NIP**	NAMA	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan/ Posisi Jabatan	Perusahaan/ Institusi	Status Hidup

3. Orangtua Kandung

No	NIK	NIP**	NAMA	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan/ Posisi Jabatan	Perusahaan/ Institusi	Status Hidup

4. Saudara Kandung

No	NIK	NIP**	NAMA	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan/ Posisi Jabatan	Perusahaan/ Institusi	Status Perkawinan	Status Hidup

5. Bapak/Ibu Mertua

No	NIK	NIP**	NAMA	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan/ Posisi Jabatan	Perusahaan/ Institusi	Status Perkawinan	Status Hidup

V. KETERANGAN ORGANISASI

No	NAMA ORGANISASI	JABATAN ORGANISASI	Masa Kerja		Tempat	PEMIMPIN ORGANISASI
			Tanggal Mulai	Tanggal Selesai		

VI. KETERANGAN LAIN- LAIN

NO	NAMA KETERANGAN	SURAT KETERANGAN		
		NOMOR	TANGGAL	PEJABAT
1	SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN			
2	SURAT KETERANGAN SEHAT			
3	SURAT KETERANGAN BEBAS NAPZA			
4	KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU			

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah.

Kupang, 31 Januari 2023
Yang membuat

Materai 10.000

(.....)

PERHATIAN :

1. Pada bagian *) Harus ditulis dengan tangan sendiri, menggunakan hurup Kapital/balok dan tinta hitam.
2. Pada bagian **) diisi hanya jika CPNS/PNS/Pensiunan PNS