

PETUNJUK TEKNIS
PEMBEKALAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
SECARA VIRTUAL



BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa, karena atas rahmat dan berkatnya sehingga kita dapat melaksanakan tugas-tugas yang dipercayakan dengan baik dan bertanggungjawab.

Keberhasilan dalam pelaksanaan tugas dan pekerjaan sangat tergantung pada kerjasama semua elemen dalam organisasi tersebut. Dalam organisasi pemerintahan Pegawai Negeri Sipil adalah unsur utama, sehingga pengelolaan aspek manajemen sumber daya manusia harus dilakukan secara optimal demi mencapai standar pelayanan yang lebih efektif dan efisien dan dapat memberikan kontribusi positif bagi kemajuan organisasi serta pencapaian tujuan organisasi.

Pengelolaan sumber daya manusia aparatur birokrasi pemerintahan perlu dilakukan secara dini semenjak seseorang diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil agar dalam perjalanan karier pada masa pengabdian ke depan teristimewah dalam menjalankan tugas, Pegawai Negeri Sipil tersebut telah mengetahui hak dan kewajiban masing-masing. Selanjutnya Untuk mencapai tujuan organisasi yang lebih optimal, banyak hal yang bisa ditempuh baik secara personal oleh Pegawai Negeri Sipil maupun secara lembaga guna meningkatkan kompetensi dan profesionalitas dalam pelaksanaan tugas.

Salah satu upaya yang dilakukan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur adalah memberikan pembekalan menyangkut aturan-aturan dibidang kepegawaian agar terdapat keseragaman dan pemahaman yang sama untuk semua Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur formasi 2019. Pembekalan ini akan dilaksanakan secara virtual untuk mencegah penyebaran Covid-19. Prosedur dan tata cara pelaksanaan pembekalan akan diuraikan dalam Petunjuk Teknis ini, semoga bermanfaat bagi kita semua.

Kupang, 27 Januari 2021

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR,



HENDERINA S. LAISKODAT, SP, M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19710707 199703 2 008

DAFTAR ISI

| | |
|------------------------------------|----|
| Kata Pengantar | i |
| Daftar Isi | ii |
| | |
| I. PENDAHULUAN | 1 |
| A. Latar Belakang | 1 |
| B. Maksud Dan Tujuan | 1 |
| C. Dasar Hukum | 2 |
| | |
| II. KEGIATAN PEMBEKALAN CPNS | 3 |
| A.Pra Kegiatan | 3 |
| B.Pelaksanaan Kegiatan | 3 |
| C.Pasca Kegiatan | 4 |
| | |
| III. PENUTUP | 5 |

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pegawai Negeri Sipil sebagai unsur utama sumber daya manusia aparatur memiliki peran penting dan strategis dalam menentukan keberhasilan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan. Sosok Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang mampu memainkan peranan tersebut adalah Pegawai Negeri Sipil yang memiliki kompetensi yang diindikasikan dari sikap dan perilaku yang penuh dengan kesetiaan dan ketaatan kepada Negara, bermoral dan bermental baik, profesional, sadar dan bertanggungjawab sebagai pelayan publik serta mampu menjadi perekat persatuan dan kesatuan bangsa.

Untuk dapat membentuk Pegawai Negeri Sipil (PNS) sebagaimana yang diharapkan Badan Kepegawaian Daerah merancang kegiatan bagi Calon Pegawai Negeri Sipil yang baru mengawali kariernya agar mendapatkan modal informasi awal berkaitan dengan peraturan-peraturan kepegawaian dan berbagai kebijakan dalam mengelola kepegawaian.

Dalam upaya meningkatkan profesionalitas Pegawai Negeri Sipil lingkup Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur. Badan Kepegawaian Daerah melakukan kegiatan pembekalan bagi CPNS terkait manajemen kepegawaian. Badan Kepegawaian Daerah memandang penting kegiatan ini maka walaupun dalam situasi pandemic covid-19 tidak menyurutkan semangat untuk melaksanakan kegiatan dengan tidak mengabaikan anjuran pemerintah terkait protokol kesehatan

Keadaan pandemic covid-19 yang sementara berlangsung, sehingga Badan Kepegawaian Daerah melakukan terobosan baru yakni pembekalan terkait manajemen kepegawaian dilaksanakan secara virtual dengan jumlah CPNS formasi 2019 sebanyak 422 orang yang tersebar di semua Kabupaten/Kota se Provinsi Nusa Tenggara Timur. Pembekalan ini diharapkan mampu menciptakan interaksi yang efektif antara peserta dan pembawa materi, maka dalam pelaksanaannya menggunakan beberapa fitur seperti *google form* yang disiapkan untuk mengisi pertanyaan, absensi dan survey.

B. Maksud Dan Tujuan

1. Maksud dari disusunnya petunjuk teknis Pembekalan Calon Pegawai Negeri Sipil secara virtual ini adalah sebagai panduan bagi Tim pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi NTT dalam menjalankan kegiatan sesuai dengan rencana.

2. Tujuan petunjuk teknis Pembekalan CPNSD secara virtual adalah tersedianya acuan atau pedoman bagi semua orang yang terlibat untuk mengetahui tugas dan fungsi masing-masing dalam rangka kelancaran pelaksanaan kegiatan termasuk tujuan yang ingin di capai.

C. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
3. Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor: 11 Tahun 2008 tentang Informasi Dan Transaksi Elektronik;
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik;
5. Keputusan Menteri Dalam Negeri No. 17 Tahun 2000 tentang Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Departemen Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
6. Instruksi Presiden No. 3 Tahun 2003 tentang Kebijakan dan Strategi Nasional Pengembangan e-Government;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
8. Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor 28 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur.

BAB II

KEGIATAN PEMBEKALAN CPNS

A. Pra Kegiatan

Agar kegiatan pembekalan mencapai hasil yang direncanakan maka perlu dilakukan persiapan-persiapan pra pelaksanaan adalah sebagai berikut :

1. Ketua Tim Sekretariat melakukan koordinasi dengan pihak-pihak antara lain :
 - Bapelitbangda : Penggunaan Zoom Meeting:
 - Pimpinan Perangkat Daerah : Peserta Kegiatan (CPNSD Formasi 2019)
 - Pembawa Materi : Materi Pembekalan (Kepala Badan Kepegawaian, Sekretaris dan Para Kepala Bidang pada BKD NTT)
 - Menghimpun Materi Pembekalan CPNS Sekretariat dan Bidang-Bidang
 - Menyiapkan susunan acara pembekalan
2. Ketua Tim Media : Berkordinasi dengan anggota untuk menyiapkan ruangan dan peralatan media yang dibutuhkan dalam pelaksanaan kegiatan pembekalan.

B. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan pembekalan CPNSD Formasi 2019 Pemerintah Provinsi NTT direncanakan akan dilaksanakan pada tanggal 02 Pebruari 2021 dengan Round Down sebagai berikut :

1. 1(satu) jam sebelum acara pembukaan di mulai (08.00 WITA) Tim Media berkoordinasi dengan Bapelitbangda untuk melakukan uji coba terakhir, guna memastikan bahwa peralatan yang digunakan dalam keadaan baik dan layak digunakan untuk jangka waktu tertentu. Adapun waktu yang direncanakan dan di sepakati bersama Bapelitbangda yang menyiapkan zoom Meeting adalah dua(2) jam atau 120 Menit.
2. Pembukaan kegiatan dimulai pada jam 9.00 WITA oleh Kepala Badan Kepegawaian Daerah dan dilanjutkan dengan Materi pengantar dan Gambaran umum Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur di pandu oleh seorang moderator.
3. Para Kepala Bidang akan memaparkan materi sesuai dengan tugas pokok dan fungsi bidang masing-masing dengan alokasi waktu pemaparan sebanyak 10 menit untuk satu materi dan dilakukan secara panel. Sehingga waktu yang dibutuhkan lebih kurang 40 menit.

4. Alokasi waktu lebih besar atau kira-kira 60 menit(1 Jam) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan para peserta pembekalan yang disampaikan lewat *google form* di pandu oleh moderator.
5. Acara ditutup oleh pembawa acara atau moderator.

c. Pasca Kegiatan

Setelah kegiatan berakhir masing-masing tim mengerjakan apa yang menjadi tanggungjawabnya antara lain :

1. Tim media membereskan atau menata kembali ruangan atau fasilitas yang digunakan dan pastikan dalam keadaan baik dan dikembalikan kepada posisi semula.
2. Tim sekretariat mengurus administrasi pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan yang dirasa belum cukup memadai.
3. Paling lama 3 hari setelah pelaksanaan kegiatan tim Sekretariat/penanggungjawab kegiatan melakukan rapat evaluasi sekaligus membuat laporan kegiatan dan menyerahkan SPJ kegiatan.

BAB III
P E N U T U P

Kegiatan pembekalan Calon Pegawai Negeri Sipil Formasi 2019 memiliki arti penting bagi para peserta yang baru memasuki fase baru dalam kehidupan birokrasi pemerintahan. Bahwa pegawai baru wajib mengetahui secara garis besar aturan kepegawaian sehingga dalam pelaksanaan tugas, Pegawai Negeri Sipil lebih nyaman karena telah memahami hak dan kewajibannya masing-masing. Untuk mewujudkan itu perlu kerjasama semua agar kegiatan yang direncanakan bisa dilaksanakan dengan sukses dan para Calon Pegawai Negeri Sipil dapat menerima manfaat sesuai dengan tujuan kegiatan ini. Tuhan Memberkati.