



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS TIMOR

Jalan. Km 09 Kelurahan Sasi, Kefamenanu

Telepon : 0388 2431111; 0388 2431113

Laman : unimor.ac.id, e-mail: universitastimor@yahoo.co.id

Nomor : 239/UN60/KP/2020
Lampiran : Satu jepitan
Hal : Pengumuman Seleksi JPT Unimor

06 November 2020

Yth. Gubernur Nusa Tenggara Timur
Di Kupang

Dengan hormat,

Dalam rangka pengisian jabatan, Universitas Timor melakukan Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama untuk Jabatan Kepala Biro Akademik dan Umum. Karena itu, kami menyampaikan Pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Universitas Timor kepada Bapak untuk disampaikan kepada Pegawai Negeri Sipil yang ada di lingkup Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur.

Demikian penyampaian ini, atas perhatian Bapak, kami ucapkan terima kasih.



Dr. Ir. Stefanus Sio, M.P.
NIP 196712312003121003

Tembusan:

1. Wakil Gubernur NTT di Kupang
2. Sekretaris Daerah Provinsi NTT di Kupang

AGENDA SURAT BIRO UMUM

Tgl. Terima / Teruskan :
No. Kode :
Indeks :
Pengolah :

Pengarah



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS TIMOR (UNIMOR)
PANITIA SELEKSI KEPALA BIRO AKADEMIK DAN UMUM
Jalan Km. 09, Kelurahan Sasi, Kecamatan Kota Kefamenanu
Telepon : 0388 2431111; 0388 2431113, Kode Pos : 85613
Laman : unimor.ac.id, e-mail: univ.orsitasitimor@yahoo.co.id

PENGUMUMAN
NOMOR 002/UN60/PANSEL-KARO/2020

TENTANG
SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
UNIVERSITAS TIMOR

Sesuai amanat Undang Undang Nomor 5 Tahun 2014, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 jo Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen PNS dan Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2015 tentang Percepatan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi pada Kementerian/Lembaga dan memperhatikan ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019, maka Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Universitas Timor mengundang Pegawai Negeri Sipil yang telah memenuhi syarat dan ketentuan yang ditetapkan untuk mendaftarkan diri dan mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Universitas Timor dengan ketentuan sebagai berikut :

I. JABATAN YANG AKAN DIISI MELALUI SELEKSI TERBUKA

1. Nama Jabatan : Kepala Biro Akademik dan Umum Universitas Timor
2. Ikhtisar Jabatan : Memimpin, mengkoordinasikan, dan memfasilitasi kegiatan atau urusan Akademik dan Umum, serta merumuskan kebijakan teknis sebagai pedoman kerja.
3. Uraian Tugas :
Sesuai dengan Pasal (12) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 33 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Timor, tugas Kepala Biro Akademik dan Umum adalah sebagai berikut:
 - a. melaksanakan penyusunan rencana, program, dan anggaran;
 - b. melaksanakan evaluasi pelaksanaan rencana dan program;
 - c. melaksanakan penyusunan rencana pengembangan Unimor;
 - d. melaksanakan layanan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
 - e. melaksanakan evaluasi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
 - f. melaksanakan registrasi dan data mahasiswa;
 - g. melaksanakan urusan pembinaan minat, bakat, dan kesejahteraan mahasiswa;
 - h. melaksanakan penyusunan data alumni serta urusan alumni lainnya;
 - i. mengkoordinasikan dan melaksanakan urusan kerja sama dalam dan luar negeri;
 - j. melaksanakan urusan ketatausahaan;
 - k. melaksanakan urusan hukum dan ketatalaksanaan;
 - l. melaksanakan urusan hubungan masyarakat;
 - m. melaksanakan urusan kepegawaian;
 - n. melaksanakan urusan keuangan dan akuntansi;
 - o. melaksanakan urusan kerumahtanggaan; dan
 - p. melaksanakan pengelolaan barang milik negara.

M

II. PERSYARATAN DAN KETENTUAN PENDAFTARAN

A. Persyaratan Umum

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
2. Pangkat minimal Pembina Tk.I, Golongan Ruang IV/b;
3. Kualifikasi pendidikan minimal Sarjana (S1);
4. Berusia maksimal 56 tahun;
5. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja Pegawai sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
6. Mendapatkan persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian instansi tempat bekerja atau pejabat yang berwenang;
7. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
8. Telah menyerahkan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) bagi Pejabat atau Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) serta menyerahkan SPT Tahunan dalam 2 (dua) tahun terakhir;
9. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik;
10. Bebas dari narkoba dan obat/bahan berbahaya (narkoba), dan obat terlarang lainnya;
11. Sehat jasmani dan rohani (Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah minimal tipe C)
12. Menandatangani Pakta Integritas.

B. Persyaratan Khusus

1. Memiliki kompetensi teknis, kompetensi manajerial, dan kompetensi sosial kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
2. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif minimal selama 5 (lima) tahun;
3. Sedang atau pernah menduduki jabatan administrator, jabatan fungsional jenjang ahli madya atau Jabatan Tinggi Pratama paling singkat 2 (dua) tahun;
4. Telah mengikuti dan lulus Diklatpim III;
5. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
6. Memiliki wawasan di bidang peraturan perundang-undangan terkait akademik, kepegawaian, dan administrasi umum lainnya;
7. Memiliki kemampuan berbahasa Indonesia, baik lisan maupun tulisan.

C. Tata Cara Pendaftaran

1. Mengajukan surat lamaran (form 1 terlampir) dan ditandatangani di atas meterai Rp 6000.- ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Universitas Timor dengan melampirkan:
 - a. Asli Daftar Riwayat Hidup (form 2 terlampir);
 - b. Pas foto terbaru, berwarna, ukuran 4x6 sebanyak 2 lembar; (latar warna merah untuk tahun kelahiran ganjil dan latar warna biru untuk tahun kelahiran genap)
 - c. Fotokopi SK Pangkat Terakhir;
 - d. Fotokopi SK Pengangkatan dalam jabatan terakhir;
 - e. Fotokopi Penilaian Prestasi Kerja Pegawai 2 tahun terakhir, dengan setiap unsur minimal bernilai baik;
 - f. Fotokopi Ijazah dan Transkrip Akademik Pendidikan Terakhir yang dilegalisir;
 - g. Fotokopi sertifikat Diklat Kepemimpinan III;
 - h. Fotokopi KTP dan Kartu Keluarga;
 - i. Fotokopi tanda terima SPT 2 tahun terakhir;
 - j. Fotokopi bukti penyerahan LHKPN/LHKASN pada Jabatan Terakhir;
 - k. Asli Surat Keterangan sehat jasmani dan rohani dari dokter Rumah sakit Pemerintah minimal tipe C;

- l. Asli Keterangan Bebas Narkoba dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah;
 - m. Asli Pakta Integritas (form 3 terlampir);
 - n. Asli Persetujuan/Rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau Pejabat Berwenang/Atasan Langsung (form 4 terlampir);
 - o. Asli Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin dan proses peradilan pidana (form 5 terlampir);
 - p. Asli Surat Pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik (form 6).
2. Surat lamaran beserta seluruh dokumen persyaratan administrasi (hard dan soft copy) dimasukkan dalam 1 amplop tertutup, diantar langsung atau dikirim melalui pos/jasa pengiriman lainnya ditujukan kepada:

Panitia Seleksi Terbuka
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Kepala Biro Akademik dan Umum Universitas Timor
d.a. Bagian Umum dan Keuangan – Gedung Rektorat
Jalan Km 09, Kelurahan Sasi, Kota Kefamenanu 85613
Nusa Tenggara Timur
Email : universitastimor@yahoo.co.id

3. Pendaftaran dan penerimaan surat lamaran paling lambat tanggal 19 November 2020 pukul 16.00 Wita di Tim Sekretariat Pansel. Apabila berkas lamaran diterima oleh panitia seleksi melewati batas waktu yang ditentukan, maka tidak akan diproses;
4. Seluruh rangkaian/tahapan seleksi tidak dipungut biaya;
5. Seluruh biaya pribadi (akomodasi, transportasi, dan pemenuhan kelengkapan administrasi) selama pelaksanaan/proses seleksi ditanggung oleh peserta;
6. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi berhak mengikuti tahapan seleksi berikutnya;
7. Berkas administrasi yang tidak memenuhi syarat atau tidak lulus seleksi administrasi tidak dikembalikan dan menjadi arsip/dokumen Panitia Seleksi;
8. Panitia Seleksi berhak menggugurkan keikutsertaan/kelulusan para peserta seleksi, apabila ternyata terbukti peserta seleksi memberikan keterangan/data tidak benar;
9. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.



D. Jadwal dan Tahapan Lain

NO	KEGIATAN	WAKTU
1	Pengumuman pendaftaran	5 s.d. 19 November 2020
2	Penerimaan Berkas	6 sd. 19 November 2020
3	Pemeriksaan dan seleksi administrasi	20 sd. 21 November 2020
4	Pengumuman hasil seleksi administrasi	23 November 2020
5	Uji Kompetensi Manajerial	24 s.d. 28 November 2020
6	Penyampaian hasil Uji Kompetensi Manajerial dari Asessor Kepada Pansel	30 November 2020
7	Uji Kompetensi Bidang	
	a. Penerimaan Makalah	1 Desember 2020
	b. Presentasi Makalah	3 s.d 4 Desember 2020
8	Uji Kompetensi Sosial Kultural	
	a. Tes Tertulis	5 Desember 2020
	b. Wawancara	7 s.d 8 Desember 2020
	c. Penelusuran Rekam Jejak	9 Desember 2020
9	Penyusunan Laporan Hasil Seleksi	10 s.d 11 Desember 2020
10	Penetapan dan Pengumuman Hasil Seleksi	11 Desember 2020
11	Pengajuan Hasil Seleksi ke Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (PPK) dan Komisi Aparatur Sipil Negara	14 s.d 16 Desember 2020

E. Ketentuan Lain-Lain

1. Seluruh pengumuman/pemberitahuan yang berkaitan dengan pelaksanaan seleksi akan disampaikan melalui laman www.unimor.ac.id;
2. Untuk informasi langsung dapat menghubungi Contact Person atas nama: Margaretha Laga, S.E (081233129717) dan Yohanes B. Neonbeni, S.H (082145989308) Telp. Kantor 0388 2431111 dan 0388 2431113;
3. Jadwal dapat berubah sesuai dengan perkembangan dan peraturan yang berlaku, maka dihimbau untuk terus memantau informasi jadwal pada laman Panitia Seleksi.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui dan diperhatikan.

Kefamenan, 5 November 2020
Ketua Panitia Seleksi


Dr. Werenfridus Taena, S.P., M.Si
NIP 197902122005011003